Agenzia veneta per i pagamenti

Relazione sull’attività

ANNO 2022

ABSTRACT

CHE COS'È LA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DELL'AGENZIA

È un documento che illustra, a consuntivo nell'anno precedente, le principali attività poste in essere dall'Agenzia Veneta per i Pagamenti in qualità di organismo pagatore e organismo intermedio, oltre che nell'eserciz io delle altre funzioni amministrative delegate dalla Regione del Veneto.

PERCHÉ ADOTTARE LA RELAZIONE

La Relazione sull'attività svolta dall'Agenzia è un adempimento che risponde a quanto previsto dalla Legge regionale del 9 novembre 2001, n. 31, in particolare dall'art. 2 c.2 lett. f) "*Nell'esercizio delle funzioni…l'Agenzia provvede:… f) a predisporre periodiche relazioni alla Giunta regionale, alla competente commissione consiliare, all'AGEA e alla Commissione europea sull'andamento della gestione."* e dall'art. 3 quater "*Relazione sulla gestione della partecipazione regionale ad interventi comunitari*" secondo il quale *"l'Agenzia […], è tenuta a inviare con cadenza annuale relazioni alla Giunta regionale e alla competente Commissione consiliare"*; ma ancor più risponde alla volontà di essere trasparente nel proprio operato.

A CHI È RIVOLTA

La Relazione è rivolta principalmente alla Giunta Regionale ed al Consiglio Regionale del Veneto ma anche a tutti gli *stakeholders* dell'Agenzia a vario titolo interessati a conoscere le attività svolte, gli obiettivi conseguiti, le *performances* realizzate.

STRUTTURA E ARTICOLAZIONE

La struttura del presente documento si sviluppa su due livelli:

- una parte generale, illustrativa delle attività e delle criticità affrontate, accompagnata da una rappresentazione dell'Agenzia (competenze, organizzazione, bilancio di funzionamento, ecc.), in particolare:
  - i principali avvenimenti del 2022, in cui vengono riassunti i principali progetti e iniziative intrapresi o conclusi nel corso dell'anno; la trattazione viene articolata secondo dei capitoli tematici;
  - un focus sul Documento di economia e finanza regionale (DEFR) che definisce le linee di indirizzo ed è posto alla base della definizione degli obiettivi dell'Agenzia; le azioni dell'Agenzia, infatti, sono sviluppate di concerto con ciascuna struttura regionale di riferimento;
  - il 2022 dell'AVEPA in cifre, in cui sono esposti sinteticamente i principali dati/aspetti relativi alle *performances* dell'Agenzia nell'anno di riferimento;
  - i principali dati di attività del 2022, in cui sono trattati più in dettaglio i principali risultati conseguiti dall'Agenzia nell'anno di riferimento;
  - il quadro istituzionale, le competenze e la struttura organizzativa dell'Agenzia; vengono definiti i valori pubblici che l'Agenzia intende generare per i propri utenti, gli obiettivi attraverso i quali intende conseguirli, le competenze acquisite nel tempo, la struttura e l'articolazione degli uffici. In tale riquadro sono evidenziati anche i dati sul personale e sul bilancio di funzionamento;
  - il bilancio di funzionamento e la contabilità OP;
  - il controllo degli enti sovraordinati in cui si elencano le strutture competenti e le rispettive attività di controllo a cui è sottoposta l'Agenzia nell'ambito del sistema delle erogazioni;
  - gli accordi e le convenzioni con altri organismi, in particolare con i Centri Autorizzati di assistenza agricola (CAA), i quali collaborano per lo svolgimento di specifiche attività.
- una parte analitica, che riporta in dettaglio le attività svolte dalle varie strutture organizzative dell'Agenzia.

TEMPISTICHE

La relazione viene adottata annualmente entro il 28 febbraio.

Sommario

INTRODUZIONE DEL DIRETTORE 4
FOCUS SUL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE (DEFR) 15
I PRINCIPALI DATI DI ATTIVITÀ DEL 2022 22
IL QUADRO ISTITUZIONALE, LE COMPETENZE E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA 43
PERSONALE 53
IL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO E LA CONTABILITÀ OP 57
LE SEDI DELL'AGENZIA 59
CONTROLLO DEGLI ENTI SOVRAORDINATI 59
ACCORDI E CONVENZIONI CON ALTRI ORGANISMI 64
PRIMI RISULTATI DELL'INDAGINE RICA 2021 SULLE AZIENDE AGRICOLE DEL VENETO 68
ALLEGATI: RELAZIONI DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA 71
1.DIREZIONE (DIR) 72
2. AREA CONTROLLO STRATEGICO, CONTABILIZZAZIONE E RECUPERO CREDITI (ACS) 80
3. AREA SERVIZI IT (ASIT) 92
4. AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE (ATCI) 98
5. AREA TECNICA PAGAMENTI DIRETTI (ATPD) 129
6. AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' (AAC) 147
7. AREA GESTIONE FESR (AGF) 164
8. AREA INTEGRAZIONE TERRITORIALE E SUPPORTO ALLA DIREZIONE (AIT) 174
9. SPORTELLI UNICI AGRICOLI (SUA) 177
SUA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO E TREVISO – SEDE DI BELLUNO 178
SUA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO E TREVISO – SEDE DI TREVISO 181
SPORTELLO UNICO AGRICOLO DI PADOVA 184
SUA INTERPROVINCIALE DI ROVIGO E VENEZIA – SEDE DI ROVIGO 187
SUA INTERPROVINCIALE DI ROVIGO E VENEZIA – SEDE DI VENEZIA 190
SUA INTERPROVINCIALE DI VERONA E VICENZA – SEDE DI VICENZA 193
SUA INTERPROVINCIALE DI VERONA E VICENZA – SEDE DI VERONA 196

INTRODUZIONE DEL DIRETTORE

Puntuale come ogni inizio anno, si ripresenta anche nel 2023, l'appuntamento con la Relazione sulle attività dell'AVEPA. Un appuntamento che in parte è dovuto, sulla base di quanto previsto dalla Legge n. 31/2001, istitutiva dell'Agenzia, in parte è voluto, in piena sintonia con i principi di trasparenza sul proprio operato, cui l'attività di AVEPA costantemente si attiene.

Questa è un'occasione particolare, in quanto l'Agenzia ha raggiunto nel 2022 i primi 20 anni di attività; in questo periodo l'AVEPA ha gestito gli adempimenti del Settore primario della Regione del Veneto ed erogato i fondi di tre programmazioni comunitarie, mentre ora si sta organizzando per gestire la quarta programmazione della Politica agricola comunitaria.

Nei suoi primi 20 anni ha erogato al Settore agricolo Veneto circa 12 miliardi di euro, permettendone lo sviluppo e garantendone la resilienza, elementi apprezzati in questo ultimo triennio di profonda crisi. Il Sistema Agricolo del Veneto nel 2022 ha generato una produzione lorda vendibile di 7,7 miliardi di euro.

A sottolineare lo storico avvenimento, l'AVEPA, in accordo con la Regione, ha provveduto a pubblicare una brochure, intitolata "2002-2022 - Avepa, 20 anni per il territorio", che è stata presentata alla stampa nel corso di una sobria cerimonia tenutasi a palazzo Balbi, alla presenza dell'Assessore Caner e dei Direttori delle principali associazioni di categoria del mondo primario.

Nel seguito, la Relazione fornisce un ampio numero di dati ed informazioni sulle varie attività gestite dall'AVEPA e sull'organizzazione interna della stessa, per trarre un quadro del lavoro svolto dall'Agenzia durante lo scorso anno.

Nel loro insieme, i numeri e le tabelle che vengono illustrate evidenziano come l'AVEPA, anche nel corso del 2022, abbia prodotto ogni sforzo per adempiere alla propria missione aziendale ultima, ossia quella di agire, nel comparto della erogazione di risorse a sostegno delle imprese, come trait d'union tra le Autorità programmatorie preposte a tale comparto e le imprese delle suddette risorse destinatarie.

L'AVEPA, infatti, agisce come mandatario di una pluralità di autorità come le Direzioni Generali comunitarie (AGRI e Sviluppo Regionale in primis), come i Ministeri (Agricoltura, Sviluppo Economico ed Economia) e la Regione del Veneto (tra le altre le Aree del Primario e del Secondario), le quali convogliano presso la stessa le proprie risorse da gestire in favore del sistema economico veneto; l'AVEPA è l' unico interlocutore verso il mondo delle imprese nella gestione, in loro favore, di una variegata e rilevante pluralità di risorse.

Quanto più efficace e quanto più efficiente l'attività di erogazione dei pagamenti alle aziende gestita da AVEPA risulta essere, tanto maggiore è l'iniezione, nel sistema economico, di risorse preziose per lo sviluppo del medesimo e l'apporto dell'Agenzia alla crescita economica e sociale della nostra Regione.

In questa ottica, l'Agenzia ha agito, fin dalla sua costituzione, come Organismo Pagatore per i fondi FEASR e FEAGA nel Settore del primario e, dal 2017, come Organismo Intermedio per i fondi FESR, ponendosi, dunque, come organismo interlocutore sia delle imprese agricole e agroalimentari, che di quelle del manufatturiero e del terziario. Inoltre, all'AVEPA, la Regione del Veneto ha progressivamente delegato funzioni riguardanti la gestione dei rimborsi per le calamità naturali ed altri interventi straordinari per settori in crisi o per fronteggiare eventi avversi climatici o nel settore delle fitopatie. Nell'ambito del complesso sistema di attività sopra richiamato, nel 2022 sono stati erogati complessivamente 630,7 milioni di euro, con la valutazione di 311.951 istanze, l'esecuzione di 7955 controlli e collaudi e l'analisi di 3113 fidejussioni. Le attività assegnate vengono sviluppate con una dotazione di 439 persone (personale con contratto AVEPA al 31 dicembre 2022).

Le erogazioni dei fondi sono state così ripartite: FESR, PSC e POC € 69.575.163,20, FEAGA € 378.173.505,86, FEASR € 149.056.732,39 e Aiuti di Stato € 33.867.892,54.

Nel 2022, l'AVEPA ha inoltre garantito supporto per l'erogazione di Aiuti di Stato per consentire alle imprese agricole di sostenere i maggiori costi derivanti dalla "Crisi Ucraina", il ristoro dei danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e all'acquacoltura, o dalle calamità naturali che hanno colpito il territorio regionale; inoltre l'Agenzia ha assicurato il supporto alla Regione del Veneto

per l'attuazione dell'investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Alle deleghe già in essere, nel 2022, sono state definite altre convenzioni con la Regione del Veneto finalizzate a garantire il supporto tecnico per arginare la diffusione della "flavescenza dorata" con il controllo dei registri dei trattamenti, il monitoraggio territoriale e il supporto per l'assegnazione dei fondi mutualistici per le fitopatie della vite.

L'azione dell'AVEPA a favore dello sviluppo del sistema economico regionale si fonda sul costante impulso dei due motori strategici dello sviluppo aziendale: il personale e i supporti tecnologici.

Per quanto riguarda il personale, in aprile è stato approvato il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'AVEPA. Rispetto alle annualità del "Covid", si è resa necessaria una rivisitazione del Regolamento del lavoro agile ordinario, che ha comunque garantito al 50% del comparto di perseguire gli obiettivi assegnati, fruendo di due giorni in smart working. Il LAO è per l'AVEPA non solo una modalità di svolgimento dei compiti assegnati, ma una forma contrattuale che permette di contribuire attivamente alla sostenibilità ambientale, per esempio con la riduzione delle ore di viaggio con mezzi endotermici, e contemporaneamente, alla sostenibilità sociale per il miglioramento del comfort lavorativo del proprio personale. Dalla sua istituzione, un punto di forza dell'Agenzia è l'attenzione verso la qualità della formazione e quindi la professionalità del proprio personale. La formazione è focalizzata sia sulla costruzione e sviluppo di competenze strategiche che sull'acquisizione e il mantenimento delle nozioni tecniche necessarie per svolgere efficacemente il proprio ruolo, in relazione a contesti in continua evoluzione, e ai nuovi modelli di servizio della Pubblica Amministrazione.

Per l'Agenzia è rilevante dimostrare come vengono svolte le proprie attività e con quali risultati; quindi, anche per il 2022, è stato previsto un momento di "apertura" all'esterno (Giornata della trasparenza) finalizzato a rappresentare agli stakeholders il modo di operare dell'Agenzia. In particolare, sono stati organizzati incontri, coordinati dalle Strutture territoriali, con le rappresentanze dei principali interlocutori istituzionali dell'Agenzia che, anche alla luce della recente estensione del perimetro delle competenze, coprono ormai tutti i principali settori produttivi dell'economia veneta.

Per quanto riguarda i supporti tecnologici, l'AVEPA ha dimostrato grande attenzione nel porre a disposizione dei beneficiari esterni e del proprio personale istruttore, gli strumenti tecnologici più avanzati al fine di conseguire la massima efficienza operativa e un adeguato livello di semplificazione burocratica, conseguendo, non casualmente, nel 2019, il primo premio per l'innovazione tecnologica nella PA "Innovazione SMAU - Eccellenza italiana modello di innovazione per imprese e pubbliche amministrazioni".

L'attenzione verso le innovazioni tecnologiche si è ulteriormente rafforzata in questi ultimi due anni, in vista dell'introduzione da parte della Commissione Europea di una vera e propria rivoluzione copernicana nelle modalità e nel linguaggio di erogazione degli aiuti verso il primario, da porre in essere già dalla programmazione 2023-2027. A partire da tale programmazione, infatti, tutti gli archivi dei dati alfanumerici dovranno essere sostituiti, laddove possibile, con archivi basati su immagini satellitari, che saranno la base su cui condurre le istruttorie di ammissione e di controllo. Proprio in funzione di ciò, l'AVEPA già da tempo, ha previsto l'introduzione di rilevanti innovazioni e tecnologiche quali: l'utilizzo di dati satellitari multispettrali, l'utilizzo di droni, l'utilizzo della app AVEPA su smartphone per la raccolta di foto georeferenziate, il potenziamento dei sistemi di calcolo per far fronte alla maggiore quantità di elaborazioni necessarie e la reingegnerizzazione degli applicativi per renderli "cloud compliant".

Nel 2022 tali sforzi si sono intensificati ulteriormente, arrivando a concepire un piano triennale di riforma del sistema informatico, orientata, a convertire quest'ultimo in un sistema in grado di lavorare a tutti i livelli, sulla base di immagini ottiche di diverse provenienze (satellitari, fotogrammetriche, radar etc.). Tale progetto, di dimensioni notevolissime, è stato concordato con la Regione e comporterà una spesa prevista nell'arco di un triennio di circa 15 milioni di euro: la Regione lo ha approvato con la DGR n. 628/2022, consentendo, così ad AVEPA di avviarne la costruzione già dalla seconda metà dell'esercizio passato.

Le sfide per il futuro

Alla luce di quanto qui evidenziato, è chiaro che nei prossimi anni l'AVEPA si troverà ad affrontare sfide radicali, dalla cui adeguata risoluzione dovrà uscire una Agenzia completamente nuova, in particolare nell'approccio verso le aziende beneficiarie dei pagamenti, alle quali dovrà essere l'Agenzia medesima a proporre le tipologie e le dimensioni degli aiuti loro riconoscibili, sulla base degli strumenti ottici, rovesciando l'attuale, tradizionale approccio della richiesta del beneficiario e del successivo controllo sull'attività dello stesso.

Sarà una rivoluzione non soltanto negli strumenti di supporto, ma anche nell'approccio del personale che verrà avviato al loro utilizzo, con tutte le conseguenze anche organizzative interne che ciò comporterà.

Ovviamente, sarà una trasformazione anche per i beneficiari esterni, che saranno chiamati sempre più ad essere interlocutori continui e non saltuari dell'Agenzia, in un nuovo sistema globale che, a regime, comporterà notevoli riduzioni di incombenza burocratiche, maggiore certezza dei contributi e maggiore celerità di erogazione.

Insomma, dovremo "cambiare il mondo" degli aiuti alle imprese. Impresa difficile, certo, ma al contempo affascinante, nella quale, come ha sempre fatto, tutto il personale dell'AVEPA profonderà ogni sforzo sino al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I PRINCIPALI AVVENIMENTI DELL'ANNO

Di seguito vengono riassunti brevemente i principali progetti e iniziative intrapresi o conclusi nel corso dell'anno; la trattazione, che viene articolata secondo capitoli tematici, ripercorre le logiche e gli obiettivi che hanno supportato l'operato dell'Agenzia ed i risultati conseguiti. Per una descrizione dei singoli aspetti si rimanda ai capitoli successivi e ai fatti salienti di ciascuna struttura.

AVEPA, 20 anni per il territorio

In occasione del compimento dei 20 anni di attività e alle porte della nuova programmazione 2023-2027 della Politica agricola comune (PAC), l'AVEPA ha realizzato una pubblicazione che ripercorre la gestione dei vari settori di finanziamento gestiti nel ventennio, compreso il POR FESR, a partire dal 2017.

In tale opuscolo celebrativo, presentato alla Giunta Regionale del Veneto, sono stati raccontati i fatti salienti che hanno caratterizzato il periodo dal punto di vista organizzativo ed è stato sottolineato l'incremento progressivo delle competenze che hanno coinvolto i vari uffici; inoltre sono, stati tratteggiati gli scenari futuri dell'Agenzia, in relazione alla nuova programmazione e, nella convinzione che il valore di un'amministrazione si misuri sul grado di soddisfazione dell'utenza e del territorio di riferimento, sono state le stesse aziende beneficiarie a testimoniare, nelle stesse pagine della *brochure*, il successo di una gestione che ha erogato complessivamente quasi 11,8 miliardi di euro, fornendo un apporto significativo al sostegno del sistema produttivo veneto, che è in continuo sviluppo.

L'AVEPA rappresenta infatti sempre di più, oggi, per la Regione del Veneto una fondamentale leva strategica della sussidiarietà tra pubblico e privato che mette al servizio degli operatori economici non solo "denaro" ma anche significative conoscenze tecniche, efficienza e soluzioni innovative.

La metamorfosi e le nuove sfide dell'AVEPA

Dal 2017 l'Agenzia svolge le funzioni di Organismo Intermedio, ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per la gestione del Programma operativo regionale (POR) FESR 2014-2020, attraverso una delega approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 226 del 28 febbraio 2017. Nel corso del 2021, con DGR n. 241/2021, l'Agenzia è stata delegata anche alla gestione del Piano Sviluppo e Coesione PSC (sezione ex FESR).

Dal 1° aprile 2022 il ruolo di Organismo Intermedio per la gestione del POR FESR e di organismo di gestione di programmi di aiuti allo stesso riconducibili si è consolidato come funzione istituzionale dell'Agenzia, secondo quanto disposto dalla recente modifica alla legge istitutiva (legge regionale 9 novembre 2001, n. 31) apportata dalla legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34.

Per rendere più efficace la gestione delle pratiche e la loro liquidazione, l'AVEPA ha previsto lo sviluppo di attività di coordinamento e di omogeneizzazione dei comportamenti aziendali; inoltre, per dare attuazione a quanto indicato dalla Regione del Veneto, sono state definite le azioni propedeutiche alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Agenzia, prevedendo anche il coinvolgimento nell'operatività dei SUA.

Relativamente al ruolo di Organismo pagatore, nel corso del 2022 l'AVEPA ha dovuto tenere conto, per la PAC 2023-27, delle recenti disposizioni normative Comunitarie e Nazionali. Il 31 dicembre 2021 il MIPAAF ha presentato la bozza del documento Strategico per la programmazione della PAC 2023-27, e, pertanto, tutta la struttura dell'Organismo Pagatore AVEPA è stata coinvolta nel processo di programmazione, pianificazione, informazione ed informatizzazione, da rendere operativo per il 2023, al fine di poter raccogliere le istanze ed erogare le risorse assegnate alla Regione del Veneto.

Il sostegno allo sviluppo economico delle imprese e del territorio veneto

L'AVEPA nel 2022 ha erogato euro 149.056.732,39 per il FEASR, euro 378.173.505,86 per il FEAGA, euro 69.575.163,20 per il FESR, il PSC e il POC ed euro 33.867.892,54 relativamente agli Aiuti di Stato[1].

L'Agenzia gestisce complessivamente 116.774 fascicoli aziendali e 61.642 Domande Uniche, tra regime ordinario e regime Piccoli agricoltori (per ulteriori dettagli si rimanda al capitolo "Il 2022 dell'AVEPA in cifre").

Il totale complessivo dei controlli svolti dall'AVEPA nel 2022 è stato di 7.371.

Il DEFR della Regione del Veneto 2022 – 2024 aveva assegnato all'Agenzia l'obiettivo di eseguire i pagamenti delle misure del Programma di Sviluppo Rurale per almeno il 95% dell'importo pagabile per le domande di pagamento presentate nel 2021 delle misure SIGC entro i termini previsti dall'articolo 75, comma 1 del Reg. (UE) n. 1306/2013 e di quanto disposto dall'art. 5 bis del Reg. (UE) n. 907/2014 entro il 25 giugno 2022, e di conseguire una percentuale di pagamento delle domande di pagamento presentate nel 2020 e negli anni precedenti entro il 31/12/2022 pari al 95%. La percentuale dell'importo liquidato (euro 49.065.828,40) rispetto all'importo liquidabile (euro 49.303.328,68) al 25 giugno si è attestata al 99,5%; l'importo liquidato rispetto al potenziale massimo erogabile, è risultato pari al 99,76% (dato medio delle annualità dal 2015 al 2021, laddove la percentuale per singolo anno è superiore al 99,66%), e il numero di domande chiuse rispetto al totale delle domande riferite alla campagna è stato del 99,43% (dato medio del periodo 2015-2021, laddove ciascuna annualità si attesta ad almeno una incidenza del 99,28%).

In merito ai pagamenti nelle misure di sostegno OCM vino, nel periodo dal 16/10/2021 al 15/10/2022, con riferimento alla Ristrutturazione e riconversione dei vigneti è stato erogato un importo complessivo pari a euro 6.607.130,94 (1.219 domande), mentre con riferimento agli Investimenti vino pari a euro 12.221.444,48 (563 domande). Per la Ristrutturazione e riconversione dei vigneti, anche nel 2022 sono state concesse, per effetto dei provvedimenti Covid 2020/21, ulteriori proroghe per la conclusione dei lavori e la presentazione delle domande di saldo e di collaudo che, se da un lato hanno permesso alle aziende di aver un maggior numero di giornate lavoro per concludere gli investimenti, dall'altro, hanno comportato una significativa riduzione della spesa pubblica programmata per l'anno 2022. Le economie che si sono registrate nel Piano di ristrutturazione sono state trasferite agli Investimenti vino: questo ha permesso di finanziare completamente la graduatoria degli Investimenti vino e di procedere con il pagamento anticipato all'80% delle domande finanziate.

Anche per il 2022 l'AVEPA ha definito l'obiettivo dell'efficientamento dei tempi medi di pagamento delle domande di erogazione dei contributi, presentate dai beneficiari: la scelta puntava a facilitare la liquidità delle imprese agricole per fronteggiare le esigenze finanziarie, specie in presenza di difficolta economiche derivante da fattori esterni. Relativamente alle Misure M04.1.1, M04.2.1, M06.1.1, M06.4.1 ed investimenti UVA del PSR, nell'anno sono state eseguite 1.991 liquidazioni, con un tempo medio complessivo di 41 giorni (al netto di eventuali interruzioni procedimentali determinate da elementi esogeni).

Nel percorso di miglioramento continuo del livello informativo degli *stakeholders*, sono stati eseguiti complessivamente 37 incontri informativi. Questi incontri sono stati programmati tenendo conto delle scadenze di presentazione delle varie domande di contributi/aiuti in periodi utili affinché i professionisti potessero beneficiare di questi confronti per la predisposizione delle domande, e le aziende agricole fossero informate delle opportunità che i vari bandi offrivano. Gli argomenti hanno interessato l'intero panorama di attività dell'Agenzia, ovvero: la presentazione dei bandi, la campagna dei controlli, le novità legislative e amministrative. Il gradimento si è attestato a punteggi medi abbondantemente superiori a 4 punti su 5. Durante gli incontri è stata effettuata la rilevazione di *customer satisfaction*, le cui risultanze hanno fornito spunto per la definizione degli obiettivi per l'anno 2023.

[1] Comprende: Aiuti di Stato gestiti in bilancio di funzionamento, Investimenti nelle immobilizzazioni materiali, e Domanda Unica (Barbabietola).

Relativamente al settore vitivinicolo, sono continuate le attività di analisi per l'implementazione dei moduli per la gestione dello schedario viticolo nella nuova modalità grafica, quindi sulla base delle parcelle di riferimento e non più sulle particelle catastali. In particolare, sono in fase di implementazione i moduli per evidenziare, anche graficamente, le parcelle viticole, le anomalie dello schedario e la situazione complessiva dell'azienda nonché le funzionalità di gestione delle parcelle viticole, al fine della risoluzione delle anomalie grafiche o alfanumeriche. Inoltre, sono in corso di analisi e sviluppo i moduli per la gestione, con la nuova modalità di gestione grafica, dei procedimenti inerenti all'aggiornamento dello schedario.

Relativamente alle Dichiarazioni di vendemmia 2022, sono stati introdotti nuovi controlli per le superfici iscritte nello Schedario viticolo per la produzione di piante madri per marze, sono state marcate 1.870 unità vitate con resa ridotta accertata dagli enti di controllo, per evitarne la rivendica con resa piena. In aggiunta, sono state gestite, mediante un apposito blocco in applicativo, le 730 unità vitate relative a vigneti colpiti da flavescenza dorata e ai vigneti abbandonati, segnalate dal Servizio fitosanitario regionale. Oltre a ciò, come stabilito dalla DGR 922/2022, è stata attivata, per la vendemmia 2022, la misura dell'attingimento DOC PROSECCO, ovvero l'attribuzione di un'idoneità temporanea alle superfici coltivate a varietà Glera, che rispettavano i requisiti previsti dalla citata deliberazione. La misura ha interessato circa 5.220 ha, condotti da 4.695 aziende.

A seguito della approvazione della Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1030 del 16/08/2022 è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per la gestione delle attività finalizzate al pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei danni causati da grandi Carnivori selvatici alle produzioni agricole e zootecniche nell'intero territorio regionale e dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole nei territori preclusi all'esercizio venatorio, così come previsto dall'art. 3 della legge regionale n. 6/2013 e dall'art. 2, comma 3 della legge regionale n. 31/2001. Inoltre, a seguito dell'approvazione della DGR n. 750 del 21/06/2022, è stato aperto il bando per l'erogazione dei contributi a titolo di indennizzo per gli interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni di acquacoltura.

L'AVEPA, per quanto riguarda le domande di superficie, è stata impegnata nella risoluzione di anomalie amministrative e territoriali al fine di procedere con la liquidazione dei saldi 2021 e delle campagne pregresse, sia per la parte della Domanda Unica che per il PSR. Contestualmente si è operato sulla predisposizione degli strumenti essenziali alla raccolta dei piani grafici e delle domande unificate afferenti alla campagna 2022. In esito all'approvazione delle Delibere della Giunta Regionale, l'attività si è focalizzata sull'apertura dei bandi di conferma delle misure del PSR, coinvolgendo il personale nell'attività di analisi degli strumenti informatici, nei test, e nell'assistenza fornita agli utenti.

In merito ai diritti all'aiuto (titoli), è proseguita l'attività di revisione istruttoria relativa alla fissazione, alla gestione e al trasferimento dei titoli attivati dalle aziende regionali per la programmazione PAC 2014-2020 (si ricorda in tal senso il posticipo della nuova programmazione al 2023), in sinergia con i Centri di Assistenza Agricola (CAA), e a supporto del Registro Nazionale Titoli e dell'AGEA.

Inoltre, è stata completata l'implementazione del modulo domande di trasferimento titoli PAC campagna 2022 e, contemporaneamente, si è garantita l'attività di assistenza, da parte dei CAA, nella fase di presentazione delle domande. Nel corso dell'anno, oltre a ciò, è stata effettuata l'attività istruttoria propedeutica all'assegnazione di nuovi titoli tramite le domande di accesso alla Riserva Nazionale 2021 e si è provveduto ad aggiornare e verificare l'utilizzo titoli biennale (2015-2021).

In riferimento all'attività di autorizzazione delle premialità definite dalla Domanda Unica e dal PSR, è stata intensa e continuativa l'attività legata alla liquidazione di campagne pregresse o alla risoluzione di anomalie puntuali ai fini della corretta erogazione dei premi.

L'AVEPA è stata impegnata oltre che nell'attività di autorizzazione, anche nell'attività dei controlli amministrativi effettuati sulle domande di pagamento annuale (anno 2021) relative alla misura 10 misura "Pagamenti agro-climatico-ambientali", alla misura 11" Agricoltura biologica", alla misura 13 "Indennità compensativa" e all'intervento 10.1.7 "Allevatori custodi"; inoltre, è stata impegnata nell'attività di verifica degli esiti dei controlli in loco e amministrativi, al fine di determinare l'eventuale importo dell'indebito percepimento da parte del beneficiario del premio PSR.

L'Agenzia è stata coinvolta nella raccolta di richieste ai fini dell'anticipazione della DU, ai sensi del DM 28 marzo 2022 n. 141203, (anticipazioni dei pagamenti diretti in attuazione dell'articolo 10 ter del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44) e nella successiva fase di liquidazione. Entro l'11 luglio 2022 sono state presentate 949 domande e di queste sono state accertate con requisiti, a seguito dell'istruttoria, 839 domande che hanno permesso, alla data del 29/07/2022, la conseguente erogazione di euro 10.617.304,09. Per tali posizioni si è provveduto alla registrazione nel Registro Nazionale degli aiuti di stato della relativa quota interessi, con preventiva verifica di eventuali quote già erogate (regime di aiuto De minimis di cui al Reg. (UE) n. 1408/2013).

I primi anticipi, sia nel regime Domanda unica che PSR, sono stati erogati a partire dal mese di ottobre proseguendo fino alla fine dell'anno. Per quanto riguarda la Domanda unica si è proceduto, dopo il 16 ottobre, alla liquidazione degli anticipi (quota 60%) della campagna 2022 per i pagamenti di base ordinari (premio base, *greening*) per complessive 44.811 domande, pari a 139,9 milioni di euro, mentre, nel mese di dicembre 2022, sono stati erogati i saldi campagna 2022 per circa 12.252 piccoli agricoltori, che corrispondono a circa 7,6 milioni di euro. Con riferimento al PSR, la liquidazione degli acconti ha determinato, per 9.034 domande, un importo liquidato di 25,09 milioni di euro.

In maniera contestuale, nel mese di dicembre sono stati erogati i primi saldi riferiti alle misure agroambientali (misure 10 e 13) per complessivi 4,06 milioni di euro.

Nella tarda estate, inoltre, a seguito dell'attivazione con specifico DM dell'8 luglio 2022 n. 305722 con oggetto "Intervento a favore dei produttori del comparto zootecnico tramite la previsione di aiuti eccezionali di adattamento per i danni indiretti subiti in seguito all'aggressione della Russia contro l'Ucraina. Applicazione del DM 8 luglio 2022 n. 305722", gli uffici hanno erogato sostegno per euro 24.518.664,48 a 3.370 aziende riconducibili ai settori delle filiere di allevamento delle vacche da latte, delle bufale, delle vacche da carne e delle vacche a duplice attitudine. La relativa liquidazione ha rispettato la scadenza ultima fissata dal DM stesso che determinava, entro il 30 settembre, la relativa erogazione suddivisa in parte per una quota comunitaria (circa il 33%) ed in parte per una quota nazionale (circa il 67%). Nel frattempo, non è mai stata sospesa l'attività legata alla liquidazione di campagne pregresse o alla risoluzione di anomalie puntuali ai fini della liquidazione.

Infine, l'Agenzia ha realizzato e gestito, anche per l'anno 2022, l'ormai consueta proposta di convenzione tra l'AVEPA e gli Istituti di credito, nell'ambito del progetto Insieme per l'agricoltura – IPA. Il protocollo prevede l'anticipazione, tramite un finanziamento a condizioni agevolate, dei contributi destinati alle aziende agricole titolari di diritti all'aiuto che hanno presentato la Domanda unica. È importante evidenziare che, anche nel 2022, si è reso necessario attivare un controllo relativamente alla situazione emergenziale dovuta al COVID19. Infatti, nell'ambito dell'emergenza, è stato introdotto il cosiddetto sistema di anticipazione della Domanda unica 2022, corrispondente al 70% degli importi risultati ammissibili all'aiuto, nell'ambito dei regimi di cui all'allegato 1 del Reg. (UE) n. 1307/2013. Pertanto, la convenzione IPA 2022 ha dovuto tener conto che i riferimenti normativi della campagna 2022 hanno escluso la possibilità dell'anticipazione bancaria per i soggetti che già avessero beneficiato della stessa. È stata quindi implementata una modalità di controllo automatico all'interno dell'applicativo AVEPA, di modo tale da poter escludere dall'anticipazione IPA i beneficiari che avessero già richiesto quella statale.

Relativamente al ruolo di Organismo Intermedio per la gestione del POR FESR, l'AVEPA è stata coinvolta dall'Autorità di gestione nell'attività di selezione delle aree urbane che andranno ad implementare lo sviluppo urbano sostenibile nella programmazione 2021 - 2027 ed, operativamente, ha concluso le attività istruttorie relative all'ammissibilità delle domande di due nuovi bandi per il sostegno agli investimenti e alla promozione della digitalizzazione e dei modelli di economia circolare, finanziato con fondi PSC, per complessivi 33,5 milioni di euro (DGR 1510/2021) e per il sostegno a progetti sviluppati da aggregazioni di imprese, finanziato con fondi POC per circa 4,7 milioni di euro (DGR 1800/2021).

Relativamente all'obiettivo previsto nel DEFR di eseguire i pagamenti POR-FESR, è stato condiviso con l'Autorità di Gestione di rilevare per il 2022, con estrazioni ad hoc, i tempi di liquidazione di due azioni: la 3.1.1/A, relativa agli interventi sul settore manifatturiero e dell'artigianato di servizi, e la

9.4.1, in relazione agli interventi di potenziamento del patrimonio residenziale pubblico esistente (alloggi sociali). Per il bando dell'azione 3.1.1./A, approvato con Delibera n. 769/2019, risultano finanziate: 214 domande di sostegno per lo sportello A "Industria 4.0" e 250 per lo sportello B. Alla data del 30 dicembre 2022 sono stati avviati e conclusi sull'azione di riferimento 142 procedimenti di pagamento, per un totale di liquidazioni pari a euro 9.283.285,28. La ricognizione sui pagamenti operata per questa azione ha consentito di determinare un tempo medio di pagamento - dalla data di presentazione della domanda a quella di liquidazione delle somme - di 61 giorni. Relativamente all'azione 9.4.1 (sub azioni A e B), a seguito di diversi inviti pubblicati dalle Autorità Urbane negli anni 2019-2020 e 2021, sono state finanziate 22 istanze presentate da vari enti (Ater, Comuni o Aziende *in house* dei comuni). Nel corso del 2022 sono state istruite 7 domande di pagamento su questa azione e pagato un importo pari ad euro 2.602.660,95. La ricognizione sui pagamenti operata ha consentito di determinare un tempo medio di pagamento di 76 giorni.

È proseguita l'attività istruttoria di pagamento sulle altre azioni relative alla gestione pressoché complessiva del POR FESR 14-20, oltre alle azioni finanziate con POC o PSC nel corso del 2021 a seguito degli interventi emergenziali per affrontare la crisi dovuta alla pandemia da COVID 19 e l'attività istruttoria collegata alle Azioni dell'Asse 6, per lo Sviluppo Urbano Sostenibile.

Nella seconda metà dell'anno sono stati pubblicati, nel Settore turismo, gli ultimi bandi, relativi ai territori delle Aree Interne Agordino (DGR n. 1003 del 09/08/2022) e Contratto di Foce – Delta del Po (DGR n. 1054 del 23/08/2022), finanziati con i fondi del POC.

A fine anno l'Agenzia è stata interessata, a seguito di specifica convenzione, nella gestione di un ulteriore bando promosso dalla Direzione regionale Ricerca ed Innovazione (DGR n. 1570 del 06/12/2022), finanziato dal PSC e rivolto al sostegno di progetti di ricerca e sviluppo nelle tematiche della salute e del benessere.

L'Agenzia ha inoltre collaborato con l'Autorità di Gestione per la predisposizione del Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027 (PRIGA), approvato con DGR n. 1362 del 02/11/2022. All'Agenzia, nel PRIGA, è stato assegnato un ruolo importante sui diversi interventi volti a definire gli standard operativi, nonché la semplificazione dei processi e delle procedure del nuovo programma regionale; il PRIGA ha anche previsto l'istituzione di un tavolo di coordinamento periodico fra l'Autorità di gestione e l'OI AVEPA, volto a monitorare e valutare l'andamento e lo stato di avanzamento del nuovo programma regionale; analoga collaborazione è in via di definizione nell'ambito di iniziative del PNRR, in particolare riguardante le azioni di sostegno delle "Reti dei centri di facilitazione digitale" con la Direzione ITC della Regione del Veneto.

A completamento, si specifica che, alla data del 31 dicembre 2022, nel Registro Debitori AVEPA, erano presenti 27.957 posizioni attive, per un debito complessivo pari a 6,2 milioni di euro, pari ad un'incidenza totale dei crediti sui flussi erogati da AVEPA, nel corso del decennio, dello 0,09% su un importo erogato di quasi 7 miliardi di euro. Si precisa che l'incidenza, rispetto al 2021, ha subito un aumento dello 0,01% a seguito della registrazione di n. 3 debiti per un controvalore totale pari a quasi € 900.000,00 rispetto ai quali non è intervenuto alcun recupero.

Tra le nuove competenze va segnalata la gestione del PNRR – interventi per recupero e restauro conservativo degli edifici rurali - DGRV 390/2022. Tale attività oggetto di apposita convenzione con la Regione del Veneto, ha impegnato l'Agenzia per tutto l'anno arrivando a determinare le istanze ammissibili nel limite del *plafond* assegnato mentre la fase finale di erogazione è rimasta in carico alla Direzione Beni, Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto.

Le istanze pervenute sono state 686, di cui le prime 527 già definite completamente.

A fronte di un *target* assegnato di 290 istanze/beni da recuperare, ne sono state ammesse 327 che hanno esaurito tutte le risorse assegnate alla Regione del Veneto, pari a euro 43.446.623,08; si segnala che, ad oggi, sono pervenute 15 rinunce a contributo.

Alla data di chiusura delle attività istruttorie (30 novembre), 159 domande risultavano non istruite per mancanza di fondi; oggi anche queste istanze sono in valutazione in quanto il Ministero della Cultura ha ipotizzato di assegnare alla Regione del Veneto nuovi fondi non spesi da altre Regioni per cui, se le assegnazioni dovessero pervenire, il numero degli edifici oggetto di recupero con contributi pubblici sarà destinato ad aumentare.

È in fase di sviluppo l'applicativo per la raccolta e l'istruttoria delle domande di pagamento e sono in essere le attività per predisporre quanto necessario ai fini dell'erogazione del contributo da parte della Regione.

Semplificazione e innovazione

Negli ultimi anni, l'AVEPA, ha realizzato una serie di azioni per rendere più semplici e snelle le procedure di accesso ai servizi erogati dalla PA. Tale scopo è stato perseguito mediante l'impiego di strumenti digitali, che consentono di ridurre i tempi di risposta e in grado di fornire informazioni facilmente comprensibili: in tal modo è stato attuato il principio di accessibilità che libera le aziende da gravosi oneri amministrativi e ne semplifica l'accesso ai finanziamenti attraverso l'introduzione e la diffusione di tecnologie innovative, la digitalizzazione di documenti cartacei e l'utilizzo di dispositivi mobili. La presentazione del piano colturale in modalità grafica è un altro importante traguardo che l'AVEPA ha superato nei tempi programmati dalla normativa comunitaria. La domanda, che viene presentata tramite l'ausilio di strumenti geospaziali, permette di indicare un utilizzo dei terreni condotti dal singolo agricoltore coerente con quanto determinato dalla foto aerea degli stessi. Questa operazione ha il fine di limitare il numero delle anomalie e conseguentemente assicurare un processo più rapido nella fase di liquidazione delle domande di pagamento.

L'applicativo di gestione per la presentazione del Piano colturale grafico (Sitifarmer) è stato aperto in data 31/12/2021; sono state molte le novità e le nuove funzionalità sviluppate per l'elaborazione del Piano colturale grafico propedeutico alla presentazione della Domanda unificata, sia per ottemperare alle modifiche della norma di riferimento, sia per semplificare e rendere più agevole possibile la compilazione del Piano colturale da parte dell'Azienda e del CAA. L'attività di supporto che è stata garantita fin dall'inizio e fino alla scadenza della presentazione che, a seguito di posticipo determinato con provvedimenti ministeriali e di Agea Coordinamento, ha visto la presentazione ultima al 11/07/2022 (con il DM MIPAAF del 13 maggio 2022 n. 217663 sono stati prorogati i termini di presentazione della domanda al 15 giugno 2022 con presentazione tardiva ultima al 11/07/2022 rispetto all'originaria scadenza del 15/05/2022). Entro la scadenza dell'11 luglio 2022 si è accertata la validazione di oltre 72.000 piani, garantendo quindi la contestuale presentazione delle domande unificate relative ai regimi della domanda unica e del piano di sviluppo rurale. Nessun beneficiario ha segnalato la mancata presentazione della domanda per impossibilità di compilazione del piano colturale grafico.

Durante tutto l'anno è continuata l'attività di monitoraggio e aggiornamento del sistema GIS – elemento sostanziale del Sistema Integrato di Gestione e Controllo della PAC - in uso in AVEPA (LPIS - *Land Parcel Information System*), nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa e finalizzati al sostegno del piano grafico, alla Nuova Parcella di Riferimento, alla gestione delle anomalie territoriali grafiche su campagne pregresse e in corso. Tutto ciò si è concretizzato nell'aggiornamento dello strato catastale e dell'uso suolo, per ottenere strati informativi grafici (*layers*) di rappresentazione del territorio del Veneto il più aggiornati possibili. L'uso del suolo è stato gestito sia con tecniche di fotointerpretazione tradizionale usando ortofoto da forniture Agea e da altre fonti, sia con l'uso di scene satellitari.

Da rilevare che nella primavera 2022 a partire dal mese di aprile, è stato reso disponibile il *Refresh* 2021 da parte di Agea Coordinamento ovvero il progetto finalizzato alla certificazione preventiva della componente territoriale (dati oggettivi dell'uso suolo), fornendo sia le orto-immagini 2021 che il nuovo strato dell'uso del suolo. L'applicazione del nuovo uso del suolo è stata definita dal coordinamento stesso a valere dalla campagna 2022.

L'Agenzia ha quindi completato la totale digitalizzazione della procedura per il primo rilascio e per il rinnovo dei patentini fitosanitari e ha coordinato le attività per il rinnovo e il rilascio di circa 17.000 patentini fitosanitari (acquisto e consulenza), gestendo una quantità che è all'incirca il triplo rispetto all'ordinario, per le proroghe succedutesi dal 2020 e causate dell'emergenza Covid-19. L'AVEPA ha implementato un nuovo sistema di reportistica tramite un nuovo applicativo che permette: di monitorare le scadenze dei certificati di abilitazione all'acquisto di prodotti fitosanitari e di consulenza (per Provincia) nell'ottica di rendere disponibili le informazioni sia sui fabbisogni di formazione agli Organismi di formazione accreditati che agli Sportelli Unici Agricoli, per la previsione e la

distribuzione dei carichi di lavoro; di monitorare e comunicare ai CAA le scadenze di revisione dei macchinari e delle attrezzature presenti in fascicolo al fine di fornire un servizio proattivo agli agricoltori ed ai centri di revisione; di monitorare e comunicare ai soggetti interessati i mancati scarichi e le conferme dei carburanti, così da ridurre attività non produttive.

Per garantire una gestione strutturata è stato conseguentemente sviluppato e reso disponibile, un portale dedicato "Portale - Correttiva *refresh*" che, sia da un punto di vista grafico che da un punto di vista alfanumerico, ha permesso di evidenziare le incompatibilità tra la coltura impegnata e l'uso del suolo applicabile. Questo ha consentito di assicurare una verifica ante applicazione del *refresh* stesso già nel corso della campagna, anticipando, quindi, una fase correttiva che, diversamente, sarebbe intervenuta post- liquidazione**,** sia degli anticipi DU (31/07) che degli acconti (dal 16/10 al 30/11), con un conseguente effetto positivo ai fini delle liquidazioni spettanti alle ditte.

Da segnalare inoltre lo sviluppo della app AvepaImage (per l'acquisizione di foto georeferenziate), che parte dal presupposto di controllo equivalente del mantenimento delle superfici richieste a premio, con l'obiettivo di una semplificazione ed innovazione all'interno del percorso istruttorio, che vede la partecipazione attiva dell'azienda agricola che, mediante l'app può fornire agli uffici foto di campo utili alla risoluzione di anomalie territoriali alla base del sistema integrato di gestione e controllo della domande di superficie (Domanda unica e PSR). L'attività, tutt'ora in corso, alla data del 31/12/2022, ha visto la partecipazione attiva di circa 800 aziende che hanno fornito circa 12.000 foto di campo, che sono state oggetto di verifica puntuale da parte degli uffici GIS dell'Agenzia con il relativo aggiornamento e/o conferma dell'uso del suolo proposto dallo strato *refresh*. Per le rimanenti aziende, invece, altri strumenti come le foto satellitari hanno permesso la verifica delle segnalazioni pervenute da parte dei CAA.

Si è proceduto inoltre alla informatizzazione della documentazione a supporto dell'attività di controllo sugli impegni specifici relativi alla Misura 11 del PSR, con l'intento di portare, così come già avviene per la condizionalità, tutti i controlli del PSR per le misure a superficie all'interno di un'unica app. L'attività di controllo riferito alla misura 11 si è regolarmente svolta nel corso della campagna 2022 con utilizzo dell'app. Sono stati svolti complessivamente 68 controlli.

È inoltre proseguita l'attività di ricerca nell'ambito dell'applicazione delle informazioni derivate da scene satellitari (da satelliti Sentinel 2) fornite gratuitamente dal sistema europeo Copernicus e utilizzate come elemento oggettivo di controllo (monitoraggio satellitare). La soluzione informatica per il calcolo e l'applicazione degli esiti in uso prevede l'impiego di risorse interne e di software *open source*, ma sarà necessario evolvere la situazione nel prossimo futuro con lo sviluppo di soluzioni IT integrate nell'attuale sistema informativo. Nel corso del 2022 sono state ulteriormente approfondite le tecniche di rilevazione per il riconoscimento delle colture in campo che rispetto alla campagna 2021, hanno visto l'analisi dell'intera superficie veneta pari a circa 700.000 ettari. Sulla base di questo sono state inoltre verificate delle verità di campo sia della zona di pianura, che di collina e montagna per verificare l'affidabilità degli esiti elaborati**,** accertando parallelamente quanto presente in campo nel periodo di monitoraggio. Tale verifica è servita inoltre per avviare la progettazione del sistema al fine di accertare l'affidabilità dello stesso con una modalità di applicazione più pertinente alla prossima PAC rispetto a quanto attuato nel corso del 2021.

Nell'ambito dei controlli FESR, la modalità di controllo attraverso il sistema di videochiamata, sperimentata nel 2020 quale risposta alla ridotta possibilità di recarsi presso le aziende durante l'emergenza COVID-19, è risultata efficiente sotto diversi profili: consente infatti di ridurre i costi di gestione di un controllo presso l'azienda (costi di trasporto), di aumentare la tracciabilità del controllo (registrazione video disponibile per ulteriori livelli di controllo), di aumentare la produttività istruttoria (eliminazione del tempo viaggio ed esecuzione di più controlli nella stessa giornata). Nel corso del 2022 sono stati eseguiti complessivamente 354 controlli, di cui 285 visite in situ, 51 controlli in loco e 18 controlli ex post. In totale i controlli effettuati con videochiamata sono stati 259 (il 73% del totale).

Il sistema integrato contro frodi e irregolarità

Il quadro normativo di riferimento dell'AVEPA, sia nazionale che comunitario, pone un forte accento sulle misure di contrasto alla frode, alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa. L'Agenzia ha riproposto anche nel 2022 un complesso di azioni che, a partire dalle esperienze maturate nel corso degli ultimi anni, definiscono un approccio sistemico a questa tematica, da replicare anche nel futuro con modalità e contenuti diversi. La necessità di affrontare, con strumenti idonei, fenomeni fraudolenti, quali la creazione di condizioni artificiose per l'ottenimento dei fondi comunitari, che interessa tutti i fondi gestiti dall'Agenzia, assume da qualche anno un rilievo particolare per i servizi della Commissione, i quali, in modo sempre più stringente, richiedono di intraprendere azioni organiche e coordinate di prevenzione e controllo di tale fenomenologia. È in questo contesto che l'AVEPA ha voluto continuare il percorso intrapreso nel 2021, di definizione del *framework* di controllo, individuandone i tratti comuni e le conseguenti azioni di prevenzione più efficaci da integrare nei processi istruttori ordinari che risultassero non ancora adeguati in tal senso. Va ad integrarsi, in tale ambito operativo, un progetto pilota per l'utilizzo dello strumento informatico ARACHNE, messo a disposizione dalla Commissione Europea, che dovrebbe supportare, nel prossimo periodo di programmazione, l'attività di controllo preventivo sulle frodi da parte degli Organismi Pagatori.

FOCUS SUL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE (DEFR)

L'Agenzia ha definito i propri valori pubblici e gli obiettivi di *performance* nel PIAO 2022-2024 adottato con decreto del Direttore n. 71 del 29 aprile 2022. L'approccio metodologico seguito nella definizione degli elementi centrali della strategia dell'AVEPA per il triennio 2022-2024 ha perseguito, come nel passato, la massima coerenza tra gli elementi di indirizzo e gli aspetti operativi di sviluppo dell'azione di *performance*.

I valori pubblici che l'Agenzia ha inteso generare sono:

- Valore pubblico 1 - Sostenere lo sviluppo economico dei territori,
- Valore pubblico 2 - Garantire il consolidamento dei livelli di servizio a fronte dei mutamenti del contesto operativo,
- Valore pubblico 3 - Estendere i livelli di *performance* della PAC al POR – FESR.

I valori pubblici sono declinati in Iniziative strategiche:

- Iniziativa trasversale: Attuazione piano informativo nuova programmazione PAC 2023-27 ed attivazione OI POR-FESR;
- Iniziativa n. 1 - Efficientamento dei processi aziendali;
- Iniziativa n. 2 - Azioni per la semplificazione e l'innovazione dei processi e dei comportamenti organizzativi;
- Iniziativa n. 3 - Azioni per l'integrità della PA;
- Iniziativa n. 4 - Azioni per la diffusione delle conoscenze e l'omogeneità procedurale;
- Iniziativa n. 5 - Azioni per l'evoluzione organizzativa;
- Iniziativa n. 6 - Azioni per l'integrazione e lo sviluppo dell'Organismo Intermedio FESR.

Gli obiettivi dell'Agenzia vengono determinati in sintonia con il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) che rappresenta il principale strumento della programmazione regionale. Di conseguenza, le azioni dell'Agenzia sono sviluppate di concerto con ciascuna struttura regionale di riferimento.

In particolare, il Documento di Economia e Finanza Regionale – DEFR 2022-2024 approvato con DGRV n. 61/CR del 22/06/2021, individua per l'Agenzia le seguenti linee di indirizzo:

- le disposizioni applicative per la gestione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale e delle diverse altre attività poste in delega dalla Regione saranno assunte in coerenza con gli indirizzi procedurali regionali e concordati con le strutture competenti;
- le linee e le priorità di sviluppo del sistema informativo a supporto delle suddette attività gestionali saranno conformi alle direttive regionali e orientate al miglioramento dei servizi alle aziende agricole;
- sarà garantita la coerenza e la confluenza nel Sistema Informativo Unificato per la gestione della programmazione regionale unitaria del Programma di Sviluppo Rurale (PSR);
- sarà assicurato il rispetto dei tempi istruttori e di pagamento definiti negli indirizzi regionali, grazie al miglioramento delle *performance* nell'erogazione dei servizi attraverso la riduzione dei tempi di lavoro e la semplificazione dei procedimenti;
- sarà garantito il flusso dei dati inerenti alla gestione del regime dei pagamenti diretti e degli aiuti alle OCM ai fini della partecipazione della Regione alla definizione del Piano Strategico Nazionale per l'attuazione del sostegno del Fondo FEAGA nel periodo di programmazione comunitaria 2021-2027.

Per quanto riguarda la gestione di altri fondi (art. 2, c. 3 della L.R. n. 31/2001), previa stipula di apposite convenzioni con la Regione del Veneto, l'AVEPA svolge l'attività di Organismo Intermedio del POR FESR 2014-2020, inteso quale organismo pubblico deputato a svolgere le funzioni individuate dall'atto convenzionale per conto e sotto la responsabilità dell'Autorità di Gestione (AdG).

Tale ultima attività riguarda, in particolare, la gestione di numerosi bandi; all'AVEPA, pertanto, sono assegnati obiettivi di spesa e di *performance*, secondo le disposizioni e gli indirizzi definiti sia dall'AdG, che dalle rispettive Strutture regionali Responsabili di Azione (SRA).

Gli obiettivi definiti nel DEFR per il periodo 2022-2024 sono:

OBIETTIVI DI MEDIO - LUNGO TERMINE 2022-2024	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO
1) Eseguire i pagamenti delle misure del Programma di Sviluppo Rurale. Eseguire il pagamento ai beneficiari delle domande di pagamento delle misure SIGC entro i termini previsti dall'articolo 75, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e di quanto disposto dall'art. 5-bis del regolamento (UE) n. 907/2014 e provvedere al pagamento del 95% delle domande di pagamento presentate nel 2021 e negli anni precedenti entro il 30/06/2022.	Direzione ADG FEASR e Foreste
2) Eseguire i pagamenti nelle misure di sostegno OCM vino. Eseguire il pagamento (anticipi o saldi), nell'anno finanziario FEAGA, di tutte le domande ammissibili presentate nello stesso anno a valere sulle misure di sostegno specifiche del settore vitivinicolo relative a "Ristrutturazione e riconversione dei vigneti" e "Investimenti " art. 46 e 50 del regolamento (UE) n. 1308/2013.	Direzione Agroalimentare
3) Eseguire i pagamenti POR-FESR. Rispettare i termini di pagamento dei beneficiari, secondo quanto previsto dalla convenzione di delega ad AVEPA delle funzioni di Organismo Intermedio del POR FESR 2014-2020 sottoscritta in data 12/05/2017, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 1303/2013.	Direzione Programmazione unitaria
4) Monitoraggio (conclusione dei) procedimenti amministrativi riferiti alla Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria Definire un sistema di monitoraggio dei tempi procedimentali con particolare riferimento al rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo così come definiti dall'art. 2 della L.241/90 e s.m.i. e dalla DGR n.231 del 2.3.2020 tenuto conto degli impatti negativi che possono derivare da eventuali ritardi dell'amministrazione in base all'art.2 bis L.241/90.	Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria

Si riporta di seguito una descrizione sintetica delle attività svolte in merito agli obiettivi assegnati:

1) Obiettivo 1.1 Piano performance AVEPA 2022-2024:

OBIETTIVO: Eseguire i pagamenti delle misure del Programma di Sviluppo Rurale

INDICATORE: Termini di pagamento di almeno il 95% dell'importo pagabile per le domande di pagamento presentate nel 2021 delle misure SIGC entro i termini previsti dall'articolo 75, comma 1 del regolamento (UE) n. 1306/2013 e di quanto disposto dall'art.5 bis del regolamento (UE) n. 907/2014

TARGET MAX: 25/06/2022

Struttura assegnataria: Settore Domande di Superficie

Sintesi attività svolte:

Le domande 2021 del Programma di Sviluppo Rurale relative alle superfici (SIGC) sono state assoggettate a vincoli temporali più stringenti entro cui perfezionare l'erogazione dei pagamenti dei saldi delle premialità richieste, entro il 30 giugno dell'anno successivo alla presentazione della domanda (30 giugno 2022). L'obiettivo di performance prevede l'anticipazione del raggiungimento dell'obiettivo comunitario al 25 giugno. Il progetto complessivo è stato articolato nelle seguenti macro-fasi, avviate nel secondo semestre 2021 al termine della raccolta delle Domande Unificate, e completate entro giugno 2022: predisposizione degli strumenti di controllo e calcolo delle premialità 2021, calcolo dei premi e raccolta degli esiti dei controlli amministrativi, erogazione degli anticipi delle premialità conformi (60% del premio calcolato per la misura 10, 11, 13), revisione amministrativa delle istruttorie in seguito all'aggiornamento del sistema di controllo LPIS (GIS), pubblicazione delle anomalie amministrative e dei relativi strumenti di reportistica, per i CAA, gestione delle revisioni istruttorie tramite istanza di parte presentata telematicamente tramite l'applicazione informatica GIOL (Gestione delle Istanze On Line), liquidazione dei pagamenti di saldo. Con riferimento all'obiettivo atteso del 95% dei pagamenti entro il 25 giugno, si specifica che a quella data la percentuale dell'importo liquidato (€ 49.065.828,40) rispetto all'importo liquidabile (€ 49.303.328,68) si è attestata al 99,5%.

Risultato raggiunto: al 25/06, 99,5%.

Obiettivo 1.2 Piano performance AVEPA 2022-2024:

OBIETTIVO: Eseguire i pagamenti delle misure del Programma di Sviluppo Rurale

INDICATORE: Percentuale di pagamento delle domande di pagamento presentate nel 2020 e negli anni precedenti entro il 31/12/2022

TARGET MAX: 95%

Struttura assegnataria: Settore Domande di Superficie

Sintesi attività svolte:

Nel corso del primo periodo dell'anno è stata svolta l'attività di verifica dello stato dei pagamenti delle domande PSR presentate dal 2015 al 2021 in modo da delimitare gli ambiti di intervento e distinguere i procedimenti di revoca da quelli che potenzialmente potevano generare ulteriori pagamenti. L'attività nel primo semestre 2022 è stata quella di gestire i procedimenti di decadenza relativi alle annualità pregresse per quanto attiene gli impegni PSR con valenza pluriennale (5 anni di impegno successivamente prorogati a causa del prolungamento della PAC al 2022), in modo da rendere coerente la dimensione dell'impegno sottoscritto annualmente dal beneficiario nel corso delle varie annualità. Il procrastinarsi delle azioni comunitarie per l'adozione della nuova regolamentazione di riferimento per la prossima PAC e per la regolamentazione del periodo di transizione tra riforme ha indotto la Regione Veneto ad attivare il proseguimento dell'impegno PSR per un ulteriore anno. Con la chiusura dei pagamenti della campagna 2021, il 25 giugno, l'attività istruttoria nel corso del 2° semestre ha interessato i procedimenti (annualità dal 2015 al 2021) ancora in itinere. Il riferimento al raggiungimento è stato valutato sotto due ambiti specifici: importo liquidato rispetto al potenziale massimo erogabile, pari al 99,76% (dato medio delle annualità dal 2015 al 2021, laddove la percentuale per singolo anno è superiore al 99,66%; sono escluse le domande con importo erogabile inferiore a 12 € come da normativa), e numero di domande chiuse rispetto al totale delle domande riferite alla

campagna, pari al 99,43% (dato medio del periodo 2015-2021, laddove ciascuna annualità si attesta ad almeno una incidenza del 99,28%).

Risultato raggiunto: importo liquidato rispetto al potenziale massimo erogabile pari al 99,76%; domande chiuse rispetto al totale delle domande riferite alla campagna 99,43%.

2) Obiettivo 1.3 Piano performance AVEPA 2022-2024:

OBIETTIVO: Eseguire i pagamenti nelle misure di sostegno OCM vino

INDICATORE: Percentuale di pagamento entro il 15/10/2022 delle domande a valere sulle misure di sostegno specifiche del settore vitivinicolo relative a "Investimenti" e "Ristrutturazione e riconversione dei vigneti" (per le domande di saldo della ristrutturazione e riconversione si considerano quelle pervenute entro il 15/4/2022)

TARGET MAX: 100%

Struttura assegnataria: Area tecnica competitività imprese e Sportelli territoriali

Sintesi attività svolte:

Nel periodo dal 16/10/2021 al 15/10/2022 con riferimento alla Ristrutturazione e riconversione dei vigneti è stato erogato un importo complessivo pari a € 6.607.130,94 (1.219 domande), mentre con riferimento agli Investimenti vino pari a € 12.221.444,48 (563 domande). Per la Ristrutturazione e riconversione dei vigneti: anche nel 2022 sono state concesse, per effetto dei provvedimenti Covid 2020/21, ulteriori proroghe per la conclusione dei lavori e la presentazione delle domande di saldo e di collaudo che, se da un lato hanno permesso alle aziende di aver un maggior numero di giornate lavoro per concludere gli investimenti, dall'altro hanno comportato una significativa riduzione della spesa pubblica programmata per l'anno 2022. Le economie che si sono registrate nel Piano di ristrutturazione sono state trasferite agli Investimenti vino: questo ha permesso di finanziare completamente la graduatoria degli Investimenti vino e di procedere con il pagamento anticipato all'80% delle domande finanziate. Si segnala, tuttavia, che anche per gli Investimenti vino sono state concesse delle proroghe, per effetto dei provvedimenti Covid 2020/21 o in presenza di motivata richiesta da parte dei beneficiari, che non hanno determinato pagamenti oltre i termini prescritti dalla normativa comunitaria.

Risultato raggiunto: 100%

3) Obiettivo 1.4 Piano performance AVEPA 2022-2024:

OBIETTIVO: Eseguire i pagamenti POR-FESR

INDICATORE: Tempi medi istruttori di pagamento delle domande riferite alle azioni 3.1.1/A e 9.4.1

TARGET MAX: 80 giorni

Struttura assegnataria: Area Gestione FESR e Settore gestione interventi FESR

Sintesi attività svolte:

In attesa che sia implementato il sistema informatizzato di rilevazione dei tempi di pagamento delle domande di ogni singola azione del POR FESR, è stato condiviso con l'Autorità di Gestione di rilevare per il 2022, con estrazioni ad hoc, i tempi di liquidazione di due azioni: 3.1.1/A relativa agli interventi sul settore manifatturiero e dell'artigianato di servizi e 9.4.1 interventi di potenziamento del patrimonio residenziale pubblico esistente (alloggi

sociali). L'eventuale sospensione dei termini per integrazioni documentali e la partecipazione al procedimento nel caso di comunicazioni ai sensi dell'art. 10 bis della L 241/90 viene tracciata manualmente. Per il bando dell'azione 3.1.1./A approvato con Delibera n. 769/2019 risultano finanziate: n. 214 domande di sostegno per lo sportello A "Industria 4.0" e n. 250 per lo sportello B. Alla data del 30 dicembre 2022 sono stati avviati e conclusi sull'azione di riferimento n. 142 procedimenti di pagamento per un totale di liquidazioni pari a € 9.283.285,28. La ricognizione sui pagamenti operata per questa azione ha consentito di determinare un tempo medio di pagamento - dalla data di presentazione della domanda a quella di liquidazione delle somme - di 61 giorni. Relativamente all'azione 9.4.1 (sub azioni A e B), a seguito di diversi inviti pubblicati dalle Autorità Urbane negli anni 2019-2020 e 2021, sono state finanziate n. 22 istanze presentate da vari enti (Ater, Comuni o Aziende in house dei comuni). Nel corso del 2022 sono state istruite n. 7 domande di pagamento su questa azione e pagato un importo pari ad € 2.602.660,95. La ricognizione sui pagamenti operata per questa azione ha consentito di determinare un tempo medio di pagamento - dalla data di presentazione della domanda a quella di liquidazione delle somme - di 76 giorni.

Risultato raggiunto: Mis. 311 A: 61 giorni; Mis. 9.4.1 A e B: 76 giorni.

4) Obiettivo 1.5 Piano performance AVEPA 2022-2024:

OBIETTIVO: Monitoraggio (conclusione dei) procedimenti amministrativi riferiti alla Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria

INDICATORE: Definire un sistema di monitoraggio dei tempi del procedimento amministrativo così come definiti dall'art. 2 della L.241/90 e s.m.i. e dalla DGR n.231 del 2.3.2020 con riscontro semestrale alla Direzione competente - DGR Veneto 1300/2018 - Miglioramenti Fondiari

TARGET MAX: 30/06/2022

Struttura assegnataria: Settore Procedure

Sintesi attività svolte:

Nel corso del primo semestre è stato predisposto il report di monitoraggio delle varie fasi del procedimento amministrativo che porta all'autorizzazione da parte della Regione del miglioramento fondiario. L'obiettivo di tale monitoraggio è quello di avere sempre chiaro lo stato in cui si trova l'istruttoria, vista la particolarità e problematicità - anche di tipo ambientale - che tale procedimento può generare. Ricordiamo che il responsabile del procedimento è la Direzione Regionale che si pronuncia sulla base di un parere obbligatorio ma non vincolante di AVEPA. Sono stati effettuati due incontri con il Responsabile della Direzione agroambiente programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria, per definire quali momenti debbano essere rilevati e mappati e condividere alcune criticità, sia amministrative che operative, nell'utilizzo dell'applicativo per la presentazione delle istanze. In data 21/06/2022, è stato inviato in Regione il primo report di monitoraggio sullo stato delle pratiche pervenute a decorrere dal 01.01.2022. In data 20/12/2022 si è provveduto ad inviare alla Direzione agroambiente programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria il secondo monitoraggio sullo stato del procedimento amministrativo. Primo monitoraggio 21/06/2022; secondo monitoraggio 20/12/2022.

Risultato raggiunto: 21/06/2022 e 20/12/2022.

IL 2022 DELL'AVEPA IN CIFRE

Personale con contratto AVEPA al 31.12.2022	439
Sedi sul territorio	1 Sede centrale 7 Sedi provinciali
Organismi delegati CAA al 31.12.2022	8
Bilancio di previsione 2023 - spese correnti *(escluso Fondo pluriennale vincolato di spesa)*	€ 33.943.778,85
Bilancio di previsione 2023 - spese investimenti *(escluso Fondo pluriennale vincolato di spesa)*	€ 3.431.518,84
Bilancio di previsione 2023 - spese per rimborso mutui *(quota capitale)*	€ 1.050.600,00
Bilancio di previsione 2023 - contributi aiuti di Stato (*)	€ 43.440.500,00
Bilancio di previsione 2023 - contributi FESR (**)	€ 50.828.224,43
Pagamenti FESR, PSC e POC 01.01.2022- 31.12.2022 *(importi lordi)*	€ 69.575.163,20
Pagamenti FEAGA 01.01.2022 - 31.12.2022 *(importi lordi)*	€ 378.173.505,86
Pagamenti FEASR 2014 - 2020 01.01.2022 - 31.12.2022 *(importi lordi)*	€ 149.056.732,39
Pagamenti Aiuti di Stato 01.01.2022- 31.12.2022 *(importi lordi)* (***)	€ 33.867.892,54
Fascicoli aziendali al 31.12.2022 *(CAA + Sportelli unici agricoli, in stato diverso da CHIUSO e CESSATO)*	116.774
Domanda Uniche 2022 - regime ordinario	47.433
Domanda Uniche 2022 - regime "piccoli agricoltori"	14.209
Domande PSR 2022 (Misura Misure 8,10,11,13)	12.445
Domande di trasferimento titoli 2022	6.314
Particelle catastali istruite nel 2022	19.086
PSR strutturali e immateriali – domande di aiuto istruite	2.596
PSR strutturali e immateriali – domande liquidate	2.392
Istanze calamità naturali D. Lgs. 29/3/2004 n. 102 – domande istruite	105
VAIA – ordinanza commissariale n. 10 del 04.06.2019 delibera Consiglio dei Ministri 27.02.2019 – Ordinanza di protezione civile (OCDPC) 558/2018	265
Eventi calamitosi 30 gennaio/18 febbraio 2014 – Aziende agricole DGR 1358 del 16.09.2020 – delibera Consiglio dei ministri 21.12.2019 – Ordinanza di protezione civile (OCDPC) 671/2020	3
Eventi calamitosi 30 gennaio/18 febbraio 2014 – Aziende agricole DGR 2198 del 23.12.2016 – delibera Consiglio dei Ministri 21.12.2019 – Ordinanza di protezione civile (OCDPC) 385/2016	11
Eventi calamitosi 2015: Aziende agricole – DGR 2198 del 23.12.2016 – delibera Consiglio dei Ministri 21.12.2019 – Ordinanza di protezione civile (OCDPC) 385/2016	2

Indennizzo danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole e zootecniche nei territori a gestione programmata della caccia (art. 28 L.R. 50/1993 - DGR 945/2020), domande pagate	592
Prevenzione danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole e zootecniche nei territori a gestione programmata della caccia (art. 28 L.R. 50/1993 - DGR 945/2020), domande pagate	31
Indennizzo danni causati da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell'acquacoltura. Sono presenti 2 bandi DGR 1708/2021 e DGR 750/2022, domande pagate	16
Domande pervenute per Schedario viticolo, Dichiarazioni di vendemmia e produzione vinicola	30.109
UMA (Agevolazioni carburanti agricoli) – libretti rilasciati nell'anno	39.472
Patentini fitosanitari emessi	16.871
Controlli effettuati	7.371
Attestazioni IAP rilasciate	1.711
Piano di Ristrutturazione e riconversione viticola – domande di aiuto istruite e finanziate	1.163
Collaudi conclusi (relativi alle Campagne 2016/2017 e seguenti)	584
Pareri di Edificabilità L.R. 11 e Miglioramenti fondiari L.R. 44/82 rilasciati	351
Fideiussioni in gestione al 31.12.2022 *(OP+OI)*	3.113

**Al fine di armonizzare la gestione contabile degli Aiuti di Stato con il D.Lgs. n.118/2011, parte di tale gestione per cassa dell'OP regionale è passata sotto la gestione per competenza e cassa;*

***Ai sensi della L.R. del 15.12.2021, n.34, art.6, c.1, la Regione ha disposto che AVEPA eserciti le funzioni di organismo intermedio per la gestione del POR FESR e di organismo di gestione di programmi di aiuti allo stesso riconducibili previa stipulazione di specifico accordo scritto con l'Autorità di gestione del Programma.*

**** Comprende: Aiuti di Stato gestiti in bilancio di funzionamento, Investimenti nelle immobilizzazioni materiali, e Domanda Unica (Barbabietola).*

I PRINCIPALI DATI DI ATTIVITÀ DEL 2022

Nelle tabelle che seguono sono sintetizzati gli importi complessivi erogati nell'anno con il dettaglio delle linee di spesa.

Per le erogazioni a titolo di Organismo Pagatore, in termini temporali sono rappresentati:

- i pagamenti dal 16/10/2021 al 15/10/2022 (con riferimento all'esercizio finanziario per le attività dell'Organismo Pagatore);
- i pagamenti dal 01/01/2022 al 31/12/2022 (con riferimento all'anno solare).

Le erogazioni sono inoltre distinte per Fondi comunitari e rispettivamente:

- in conto FEAGA – PAC 1° pilastro Regime di Pagamento Unico e Organizzazioni Comuni di Mercato;
- in conto FEASR – PAC 2° pilastro Piano di Sviluppo Rurale 2021-2027.

I pagamenti in conto Aiuti di Stato fanno riferimento esclusivamente all'anno solare.

FEAGA - PAGAMENTI CONTABILIZZATI NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO FG 2022 (16/10/2021 - 15/10/2022)							
Codice settore	Descrizione codice settore	Pagamenti Lordi				Totale Incassi (Euro)	Totale Pagamenti netti (Euro)
		UE (Euro)	Stato (Euro)	Regione (Euro)	Totale (Euro)		
AEZ	Aiuto eccezionale di adattamento comparto zootecnia	8.807.961,10	15.710.703,38	0,00	24.518.664,48	882,52	24.517.781,96
AP	Apicoltura	280.315,90	280.315,97	0,00	560.631,87	0,00	560.631,87
DA	Altre misure Domanda Unica - Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	1.409.769,83	-1.409.769,83
DU	Domanda Unica	311.907.998,69	18.540.661,37	0,00	330.448.660,06	12.774.558,27	317.674.101,79
G	Miglioramento trasformazione e commercializzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MA	Altre misure (misure eccezionali di sostegno)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.681,76	-1.681,76
OO	Fondo Operativo- Settore Ortofrutta	8.586.762,84	0,00	0,00	8.586.762,84	0,00	8.586.762,84
RA	Altro sviluppo rurale	0,00	0,00	0,00	0,00	617.227,15	-617.227,15
RET	Rettifiche per superamento massimale	0,00	0,00	0,00	0,00	9.356,28	-9.356,28
RND	REGISTRO NAZIONALE DEBITORI	0,00	1.163.657,30	0,00	1.163.657,30	1.321.497,39	-157.840,09
SEA	Storno errore amministrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	7.018,17	-7.018,17
SFF	Storno fifty fifty	0,00	0,00	0,00	0,00	20.029,88	-20.029,88
UVA	Vitivinicolo investimenti	14.458.831,51	0,00	0,00	14.458.831,51	0,00	14.458.831,51
VA	Vitivinicolo - altre misure per i prodotto del settore	17.863,49	0,00	0,00	17.863,49	677.423,40	-659.559,91
VP	Programmi nazionali di aiuto vitivinicolo	6.609.064,52	0,00	0,00	6.609.064,52	1.933,58	6.607.130,94
XY	Riversamento somme ad AVEPA	0,00	0,00	0,00	0,00	17,63	-17,63
XYE	Assegnazione di crediti a terzi	0,00	23.317,74	0,00	23.317,74	23.317,74	0,00
YY	Restituzioni	0,00	239.722,10	0,00	239.722,10	239.317,96	404,14
TOTALE		**350.668.798,05**	**35.958.377,86**	**0,00**	**386.627.175,91**	**17.104.031,56**	**369.523.144,35**

FEAGA - PAGAMENTI CONTABILIZZATI NELL'ANNO SOLARE (01/01/2022 - 31/12/2022)							
Codice settore	Descrizione codice settore	Pagamenti Lordi				Totale Incassi (Euro)	Totale Pagamenti netti (Euro)
		UE (Euro)	Stato (Euro)	Regione (Euro)	Totale (Euro)		
AEZ	Aiuto eccezionale di adattamento comparto zootecnia	8.808.278,13	15.711.268,87	0,00	24.519.547,00	882,52	24.518.664,48
AP	Apicoltura	280.315,90	280.315,97	0,00	560.631,87	0,00	560.631,87
DA	Altre misure Domanda Unica - Altro	1.176,77	0,00	0,00	1.176,77	1.551.871,44	-1.550.694,67
DU	Domanda Unica	311.193.539,92	10.619.137,02	0,00	321.812.676,94	16.055.752,07	305.756.924,87
F-AMS	Ammasso privato carni suine	78.848,16	0,00	0,00	78.848,16	0,00	78.848,16
G	Miglioramento trasformazione e commercializzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MA	altre misure (misure eccezionali di sostegno)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031,99	-1.031,99
OA	Altri prodotti ortofrutticoli	0,00	0,00	0,00	0,00	1.238,54	-1.238,54
OO	Fondo Operativo-Settore Ortofrutta	8.586.596,84	0,00	0,00	8.586.596,84	0,00	8.586.596,84
PS	PAC seminativi	1.233,78	0,00	0,00	1.233,78	0,00	1.233,78
RA	Altro sviluppo rurale	0,00	0,00	0,00	0,00	617.263,57	-617.263,57
RET	Rettifiche per superamento massimale	0,00	0,00	0,00	0,00	10.659,11	-10.659,11
RND	REGISTRO NAZIONALE DEBITORI	0,00	1.614.748,97	0,00	1.614.748,97	982.324,03	632.424,94
SEA	Storno errore amministrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	9.390,18	-9.390,18
SFF	Storno Fifty Fifty	0,00	0,00	0,00	0,00	17.757,71	-17.757,71
UVA	Vitivinicolo investimenti	14.415.509,36	0,00	0,00	14.415.509,36	0,00	14.415.509,36
VA	Vitivinicolo - altre misure per i prodotto del settore	0,00	0,00	0,00	0,00	576.490,96	-576.490,96
VP	Programmi nazionali di aiuto vitivinicolo	6.471.924,87	0,00	0,00	6.471.924,87	8.322,89	6.463.601,98
XY	Riversamento somme ad AVEPA	0,00	0,00	0,00	0,00	16,86	-16,86
XYE	Assegnazione di crediti a terzi	0,00	23.317,74	0,00	23.317,74	0,00	23.317,74
YY	Restituzioni	0,00	87.293,56	0,00	87.293,56	86.952,46	341,10
TOTALE		**349.837.423,73**	**28.336.082,13**	**0,00**	**378.173.505,86**	**19.919.954,33**	**358.253.551,53**

FEASR 2007-2013 / 2014-2022 PAGAMENTI CONTABILIZZATI NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO FG 2022 (16/10/2021 - 15/10/2022)							
Codice misura	Descrizione codice misura	Pagamenti Lordi				Totale Incassi (Euro)	Totale Pagamenti netti (Euro)
		UE (Euro)	Stato (Euro)	Regione (Euro)	Totale (Euro)		
01	Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	1.737.064,77	1.603.965,01	687.413,62	4.028.443,40	139,50	4.028.303,90
02	Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole	160.857,03	148.531,62	63.656,40	373.045,05	1.197,48	371.847,57
03	Regimi di qualita' dei prodotti agricoli e alimentari	1.123.039,76	1.036.988,64	444.423,72	2.604.452,12	0,00	2.604.452,12
04	Investimenti in immobilizzazioni materiali	22.847.104,83	15.609.983,90	6.689.992,97	45.147.081,70	492.987,03	44.654.094,67
06	Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	7.093.279,23	6.324.554,57	2.710.523,32	16.128.357,12	286.210,22	15.842.146,90
07	Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	240.934,71	222.473,48	95.345,77	558.753,96	0,00	558.753,96
08	Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste	1.642.553,79	1.516.695,90	650.012,37	3.809.262,06	3.022,53	3.806.239,53
10	Pagamenti agro-climatico-ambientali	12.691.799,23	11.719.309,98	5.022.561,67	29.433.670,88	121.458,57	29.312.212,31
11	Agricoltura biologica	2.233.818,01	2.062.655,52	883.995,00	5.180.468,53	63.818,13	5.116.650,40
111	Formazione professionale e informazione	0,00	0,00	0,00	0,00	1.881,64	-1.881,64
112	Insediamento di giovani agricoltori	0,00	0,00	0,00	0,00	33.613,13	-33.613,13
121	Ammodernamento delle aziende agricole	0,00	0,00	0,00	0,00	7.392,00	-7.392,00
122	Accrescimento del valore economico delle foreste	0,00	0,00	0,00	0,00	9.147,89	-9.147,89
13	Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici	5.856.128,98	5.407.412,64	2.317.463,11	13.581.004,73	129.257,87	13.451.746,86
16	Cooperazione	1.866.123,79	1.723.135,12	738.486,57	4.327.745,48	1.221,72	4.326.523,76
19	Sviluppo locale di tipo partecipativo (Approccio LEADER)	4.658.332,23	4.301.395,06	1.843.454,95	10.803.182,24	12.077,52	10.791.104,72
20	Assistenza tecnica (articolo 51)	788.790,96	728.351,07	312.150,42	1.829.292,45	0,00	1.829.292,45
21	Sostegno eccezionale temporaneo agli agricoltori particolarmente colpiti dalla crisi COVID-19	1.530,26	1.413,00	605,57	3.548,83	0,00	3.548,83
211	Indennità agli agricoltori delle zone montane	0,00	0,00	0,00	0,00	10.067,73	-10.067,73
214	Pagamenti agroambientali	0,00	0,00	0,00	0,00	12.878,11	-12.878,11
221	Primo imboschimento di terreni agricoli	0,00	0,00	0,00	0,00	1.196,80	-1.196,80
311	Diversificazione verso attività non agricole	0,00	0,00	0,00	0,00	15.415,73	-15.415,73
SFF	Storno Fifty Fifty	0,00	0,00	0,00	0,00	1.705,36	-1.705,36
TOTALE		**62.941.357,58**	**52.406.865,51**	**22.460.085,46**	**137.808.308,55**	**1.204.688,96**	**136.603.619,59**

FEASR 2007-2013 / 2014-2022 PAGAMENTI CONTABILIZZATI NELL'ANNO SOLARE (01/01/2022 - 31/12/2022)							
Codice misura	Descrizione codice misura	Pagamenti Lordi				Totale Incassi (Euro)	Totale Pagamenti netti (Euro)
		UE (Euro)	Stato (Euro)	Regione (Euro)	Totale (Euro)		
01	Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	1.860.956,04	1.718.363,32	736.441,41	4.315.760,77	139,50	4.315.621,27
02	Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole	499.757,35	461.464,26	197.770,39	1.158.992,00	1.209,54	1.157.782,46
03	Regimi di qualita' dei prodotti agricoli e alimentari	1.734.661,25	1.601.745,63	686.462,43	4.022.869,31	2.800,00	4.020.069,31
04	Investimenti in immobilizzazioni materiali	22.930.925,75	14.302.019,73	6.129.436,99	43.362.382,47	369.096,67	42.993.285,80
06	Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	9.084.529,48	7.784.277,14	3.336.118,70	20.204.925,32	338.177,19	19.866.748,13
07	Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	76.442,35	70.585,09	30.250,75	177.278,19	0,00	177.278,19
08	Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste	1.715.383,81	1.583.945,43	678.833,65	3.978.162,89	3.022,53	3.975.140,36
10	Pagamenti agro-climatico-ambientali	12.877.236,67	11.890.538,25	5.095.945,71	29.863.720,63	139.729,56	29.723.991,07
11	Agricoltura biologica	2.126.518,58	1.963.577,64	841.533,14	4.931.629,36	69.232,57	4.862.396,79
111	Formazione professionale e informazione	0,00	0,00	0,00	0,00	1.898,12	-1.898,12
112	Insediamento di giovani agricoltori	0,00	0,00	0,00	0,00	34.970,85	-34.970,85
121	Ammodernamento delle aziende agricole	0,00	0,00	0,00	0,00	6.842,00	-6.842,00
122	Accrescimento del valore economico delle foreste	0,00	0,00	0,00	0,00	9.147,89	-9.147,89
13	Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici	8.777.637,70	8.105.065,41	3.473.599,80	20.356.302,91	95.170,84	20.261.132,07
16	Cooperazione	1.505.417,68	1.390.067,60	595.743,23	3.491.228,51	1.221,72	3.490.006,79
19	Sviluppo locale di tipo partecipativo (Approccio LEADER)	4.625.164,93	4.270.769,12	1.830.329,61	10.726.263,66	13.083,23	10.713.180,43
20	Assistenza tecnica (articolo 51)	1.062.333,46	980.933,85	420.400,23	2.463.667,54	0,00	2.463.667,54
21	Sostegno eccezionale temporaneo agli agricoltori particolarmente colpiti dalla crisi COVID-19	1.530,26	1.413,00	605,57	3.548,83	0,00	3.548,83
211	Indennità agli agricoltori delle zone montane	0,00	0,00	0,00	0,00	10.067,73	-10.067,73
214	Pagamenti agroambientali	0,00	0,00	0,00	0,00	12.878,11	-12.878,11
221	Primo imboschimento di terreni agricoli	0,00	0,00	0,00	0,00	1.196,80	-1.196,80
311	Diversificazione verso attività non agricole	0,00	0,00	0,00	0,00	15.340,59	-15.340,59
SFF	Storno Fifty Fifty	0,00	0,00	0,00	0,00	2.273,23	-2.273,23
TOTALE		**68.878.495,31**	**56.124.765,47**	**24.053.471,61**	**149.056.732,39**	**1.127.498,67**	**147.929.233,72**

Aiuti di Stato – Pagamenti e Incassi contabilizzati nell'anno				
Codice Settore/ misura	Settore	Totale Pagamenti lordi (Euro)	Totale Incassi (Euro)	Totale Pagamenti netti (Euro)
04	Investimenti in immobilizzazioni materiali	792.373,54	0,00	792.373,54
ASF	AS gestiti in bilancio di funzionamento	32.876.872,62	138.796,00	32.738.076,62
DU	Domanda Unica	198.646,38	0,00	198.646,38
IP	Giroconto	941,84	941,84	0,00
RND	Registro Nazionale Debitori	94.041,10	94.708,42	-667,32
Totale		33.962.875,48	234.446,26	33.728.429,22

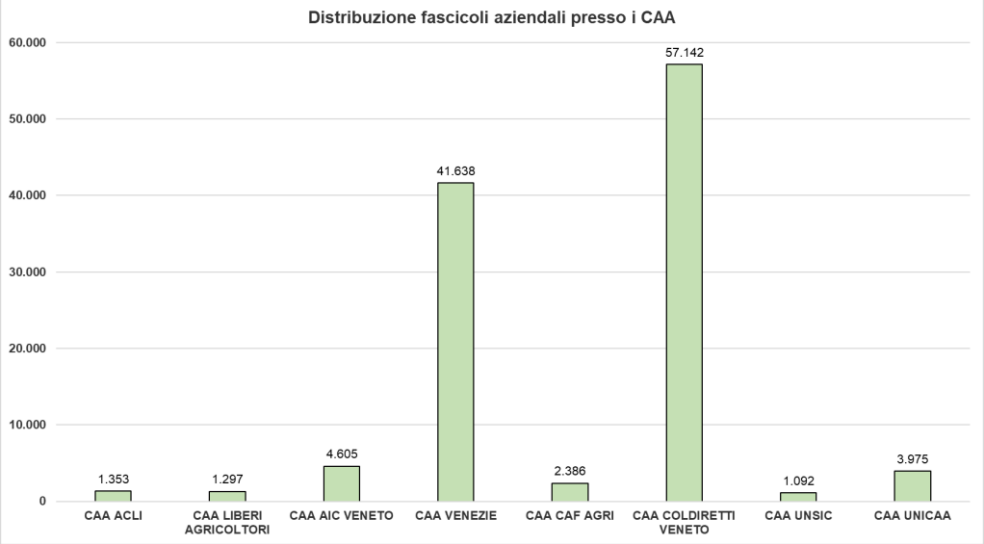
Si specifica che nella tabella "Il 2022 dell'AVEPA in cifre", in relazione agli Aiuti di Stato, l'importo rappresentato è costituito dalla somma delle righe 04, ASF, DU.

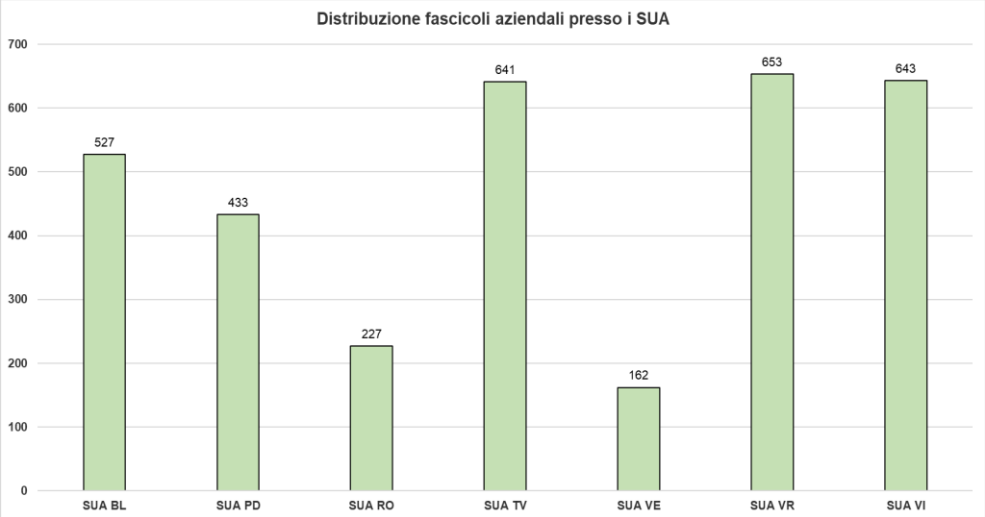
Relativamente alla funzione di Organismo Intermedio, si rappresentano sinteticamente in tabella i contributi liquidati:

Raggruppamenti	Liquidato 2017-2022 (Euro)	Liquidato 2017-2021 (Euro)	Liquidato 2018 (Euro)	Liquidato 2019 (Euro)	Liquidato 2020 (Euro)	Liquidato 2021 (Euro)	Liquidato 2022 (Euro)
Bandi FESR	182.590.207,71	147.938.642,44	30.445.231,50	33.655.782,79	41.783.685,18	42.053.942,97	34.651.565,27
Avvisi AU FESR	62.698.723,10	43.340.553,94	16.518.870,61	10.156.382,92	5.586.803,85	11.078.496,56	19.358.169,16
FSC	13.591.542,38	4.403.968,97				4.403.968,97	9.187.573,41
Avvisi AU FSC	585.600,00	0,00					585.600,00
POC	7.929.755,36	2.137.500,00				2.137.500,00	5.792.255,36
TOTALE	**267.395.828,55**	**197.820.665,35**	**46.964.102,11**	**43.812.165,70**	**47.370.489,03**	**59.673.908,50**	**69.575.163,20**

Le tabelle seguenti rappresentano le principali *performance* dell'Agenzia; per una visione complessiva, si devono considerare anche i dettagli specifici riportati negli allegati di ciascuna struttura.

Fascicoli aziendali in gestione		
CAA/AVEPA	Numero Fascicoli	%
CAA	113.488	97,19%
SUA	3.286	2,81%
Totale	116.774	100,00%





Piano di Sviluppo Rurale

Domande di Aiuto																								
Misura/ Settore	Sede centrale			SUA Belluno			SUA Padova			SUA Rovigo			SUA Treviso			SUA Venezia			SUA Vicenza			SUA Verona		
	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)
M01.1.1	53	51	5.121.859,00																					
M03	41	39	5.374.148,56																					
M04/2/1	102	89	24.275.877,53																					
M04/1/1/EMAM				1	1	22.575,00																		
M04/1/1/EMAAZ							3	3	68.240,00	1	1	24.000,00	3	3	66.617,52	2	2	64.000,00	2	2	39.980,00	6	6	144.244,79
M04/1/1/EMSAZ							8	6	360.864,67	2	2	293.087,47	9	9	672.545,85	3	1	24.099,60	4	4	222.523,71	8	8	785.093,61
M04/1/1/IRR							42	41	1.446.119,31	79	78	3.218.537,28	27	27	577.099,95	38	37	2.213.477,52	16	16	255.779,75	75	75	1.955.026,82
M04/1/1/AZ							84	84	6.226.542,90	78	77	3.593.484,85	76	75	6.819.777,39	22	18	1.648.050,53	58	56	5.210.598,65	164	158	14.028.245,33
M04/1/1/M				39	38	2.619.340,04							11	11	813.744,37				19	19	1.835.754,73	51	50	5.889.469,00
M04/1/1/PGAZ							48	46	2.036.574,85	20	20	1.663.406,41	51	51	1.617.372,97	14	14	729.579,93	26	24	1.213.122,57	63	63	4.300.433,35
M04/1/1/PGM				17	4	1.235.428,08							18	16	549.042,23	11	11	2.325.609,76						
M04/3/1				27	23	3.498.073,05							2	1	33.669,24				1	0	0,00	7	5	328.733,86
M04/3/1 TEI																						3	2	210.273,86
M04/4/3_4A				70	70	151.462,50	5	5	11.950,00				8	8	27.200,00				21	21	54.798,68	31	19	60.266,12
M05/2/1																						16	16	300.381,66
M06/1/1/AZ							48	46	1.840.000,00	20	20	800.000,00	50	50	2.000.000,00	16	16	640.000,00	28	28	1.120.000,00	63	63	2.520.000,00
M06/1/1/M				17	13	520.000,00							18	17	640.000,00				11	11	440.000,00	36	33	1.320.000,00
M06/4/1/2A				14	13	1.071.836,37	7	7	433.532,66	7	7	772.171,37	26	26	3.721.499,52	6	3	251.792,11	15	15	1.471.875,08	41	39	4.405.066,35
M06/4/1/5C																			1	1	200.000,00			
M06/4/1/PG AZ							1	1	199.700,00										2	2	72.737,18	1	1	94.000,58
M06/4/1/PG M																						3	1	191.751,90
M08/1/1							38	38	414.838,67	18	18	346.289,75	13	13	163.835,68	14	14	129.548,15	1	0		25	25	553.123,12
M08/4/1				31	31	3.199.487,53							4	4	334.812,63				5	5	416.378,35	2	2	253.458,74
M08/6/1/2A				53	51	4.193.589,00							1	1	129.860,31				17	17	975.682,94	1	1	20.000,00
M19							2	2	110.000,00													5	5	72.257,00
M20																			27	24,00	1.725.784,76			
UVA az. A				2	2	56.121,21	31	31	1.006.866,08				101	100	4.385.765,17	12	12	310.300,38	22	22	573.046,23	114	114	3.486.467,47
UVA az. B	37	37	4.772.451,00																					
Formazione lotta alla cimice	3	3	116.280,00																					
TOTALI	**236**	**219**	**39.660.616,09**	**271**	**246**	**16.567.912,78**	**317**	**310**	**14.155.229,14**	**225**	**223**	**10.710.977,13**	**418**	**412**	**22.552.842,83**	**138**	**128**	**8.336.457,98**	**276**	**267**	**15.828.062,63**	**715**	**686**	**40.918.293,56**

Domande di Pagamento																
Misura/ Settore	Sede centrale		SUA Belluno		SUA Padova		SUA Rovigo		SUA Treviso		SUA Venezia		SUA Vicenza		SUA Verona	
	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)
M01.1.1	76	3.904.532,61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M01.2.1	30	411.228,16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0
M02	2	50.702,10	0	0	9	587.722,80	0	0	0	0	9	523.177,20	0	0	0	0
M03	43	4.043.163,31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M0411192					22	404.282,64					9	153.893,32				
M0411192AZ															4	74.603,91
M0411192M															7	140.000,51
M0421192	2	64.133,19														
M0411AI1													6	466.179,49		
M0411AI2			2	82.171,14												
M0411AI3							9	510.985,86								
M0411AI4			1	94.287,93												
M0411ATMAZ					8	261.683,46	2	56.500,36	4	185.972,87	3	162.519,26			2	82.812,00
M0411ATMM			1	3.562,28					1	11.648,42						
M0411AZ					11	1.725.651,97	8	425.158,61	19	1.760.891,02	2	372.795,88	15	1.491.046,51	23	2.841.407,40
M0411EMAAZ					12	770.013,86									2	139.436,13
M0411IRR					17	620.742,52	29	1.263.784,24	4	176.492,68	21	1.556.146,85	8	193.443,98	1	12.600,00
M0411M			6	332.495,74					3	232.021,71			11	1.470.393,61	7	317.072,62
M0411PGAZ					56	1.783.019,84	31	1.413.778,91	80	2.723.056,37	15	277.334,35	43	2.612.114,29	107	5.985.545,25
M0411PGM			17	762.822,54					20	809.405,28			35	1.332.855,32	21	788.106,60
M0421GOA3A									1	63.210,20						
M0421GRCOL	12	1.683.725,38														
M0421ORTO	7	978.272,92														
M0421SETMI	3	385.583,40														
M0421ZOOT	28	3.590.881,27														
M0421ZOOTM	1	72.576,00														
M0421VITIV	2	389.774,90														
M04310			13	1.068.484,45					1	103.104,93			1	55.320,75		
M04310TEI													3	244.424,09	1	78.379,58
M0431AI1													2	363.339,70		
M04434A			68	148.441,92									21	48.709,26	19	38.042,30
M05210															1	5.668,00
M0611AZ					102	1.971.048,42	48	960.000,00	145	3.167.698,81	29	688.000,00	74	1.524.800,00	178	3.776.000,00
M0611M			29	615.600,00					37	776.000,00			47	832.800,00	49	1.304.000,00
M06412A			2	25.197,51	2	118.007,50			20	1.273.042,75	1	198.152,00	5	311.511,21	11	641.335,27
M0641AI1													2	106.485,76	2	99.409,23
M0641AI4			1	14.215,30												
M0641PGAZ					4	143.651,53	1	11.190,70	4	38.889,33	1	18.606,59	2	91.745,90	1	88.233,18
M0641PGM			1	9.629,40									3	33.379,24	1	54.104,94
M0641192			3	120.037,57					3	91.918,31						
M06420			12	321.198,73					7	275.174,40			10	491.494,13	12	678.679,93
M0642AI2			8	350.443,53												
M0642AI4			3	111.858,19												
M08110					8	110.931,82	9	80.810,03	3	27.334,07					7	121.700,62
M08410			15	937.765,34					1	51.437,13			2	102.195,00		
M08510			11	237.769,33	2	114.810,22			1	69.487,90					13	431.083,86
M08612A			9	832.666,80									1	52.924,73	1	29.379,73
M08615C			3	83.605,50									3	67.553,05	1	117.518,93
M10	8	361.069,40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M16	1	53.491,00	30	459.963,95	44	718.727,75	6	156.608,06	91	1.478.846,24	17	320.132,33	47	695.486,62	39	645.432,68
M19 (19.2.1X192, 19.2.1X193, 19.3.1)	0	0,00	5	172.446,40	5	217.447,88	1	54.600,00	6	206.560,75	9	431.025,58	5	373.532,95	0	0,00
M19.4.1	0	0,00	2	303.973,54	1	124.606,00	2	270.410,93	1	141.063,00	1	48.038,40	1	77.411,60	1	195.712,00
M20	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	2.725.423,72	0	0
Aiuti nazionali canapa	1	12.070,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cicloturismo	1	24.150,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	**217**	**16.025.354**	**242**	**7.088.637**	**303**	**9.672.348**	**146**	**5.203.828**	**452**	**13.663.256**	**117**	**4.749.822**	**404**	**15.764.571**	**511**	**18.686.265**

Registro Debitori - Importi totali			
Bilancio	Importi accertati (Euro)	Importi recuperati (Euro)	% Importi recuperati
FEAGA e FEASR	5.454.571,11	5.286.587,89	97%
Aiuti di Stato	0	4,01	Non applicabile
Importi totali	5.454.571,11	5.286.587,89	97%

Gestione richieste agevolazioni carburanti agricoli (UMA)							
Provincia	CAA/SUA	Libretti rilasciati al I semestre	Libretti rilasciati nell'anno	Quantitativi annuali utilizzati carburante gasolio	Quantitativi annuali utilizzati carburante benzina	Importo agevolazioni fruite accisa sui carburanti agricoli - gasolio (0,3674€/lt) (Euro)	Importo agevolazioni fruite accisa sui carburanti agricoli - benzina (0,4784€/lt) (Euro)
Belluno	CAA	715	771	2.648.167	1.350	972.937	646
	SUA	0	0				
Padova	CAA	5.214	7.181	45.297.178	1.073	16.642.183	513
	SUA	15	19				
Rovigo	CAA	2.280	3.382	29.918.583	2.134	10.992.087	1.021
	SUA	2	2				
Treviso	CAA	6.240	8.804	42.075.360	9.997	15.458.487	4.783
	SUA	1	4				
Venezia	CAA	2.859	3.753	29.875.413	60	10.976.227	29
	SUA	1	1				
Verona	CAA	7.788	10.167	65.822.322	5.281	24.183.121	2.526
	SUA	15	22				
Vicenza	CAA	3.996	5.357	27.335.870	850	10.043.199	407
	SUA	7	9				
Totale		**29.133**	**39.472**	**242.972.893**	**20.745**	**89.268.241**	**9.924**

Gestione domande di aggiornamento* e Dichiarazioni di vendemmia e produzione vinicola																
Tipologia domande/ dichiarazioni/ attività	SUA Belluno		SUA Padova		SUA Treviso		SUA Venezia		SUA Verona		SUA Vicenza		SEDE CENTRALE		Totali	
	N. domande pervenute	N. domande chiuse	N. domande pervenute	N. domande chiuse	N. domande pervenute	N. domande chiuse	N. domande pervenute	N. domande chiuse	N. domande pervenute	N. domande chiuse	N. domande pervenute	N. domande chiuse	N. domande pervenute	N. domande chiuse	Totale domande/di chiarazioni pervenute	Totale domande chiuse
Estirpo - comunicazione di inizio lavori	10	10	627	612	2.273	2.073	437	393	895	901	797	692	0	0	5.039	4.681
Estirpo - comunicazione di fine lavori	5	5	469	454	1.397	1.348	290	254	853	815	599	483	0	0	3.613	3.359
Estirpo - Richiesta autorizzazione reimpianto	0	0	6	6	75	75	5	6	30	30	14	14	0	0	130	131
Reimpianto anticipato - comunicazione di inizio lavori	0	0	50	52	202	207	47	46	47	46	20	23	0	0	366	374
Reimpianto anticipato - comunicazione di fine lavori	0	0	55	54	190	196	42	41	45	43	21	25	0	0	353	359
Reimpianto anticipato - comunicazione di fine lavori estirpo	1	1	36	36	197	183	44	39	56	56	36	26	0	0	370	341
Comunicazione di fine lavori impianto	83	83	987	976	2.890	2.950	576	577	1.959	1.945	732	722	0	0	7.227	7.253
Domanda di modifica dello Schedario viticolo	18	18	240	235	984	970	139	136	544	536	231	243	0	0	2.156	2.138
Totale	**117**	**117**	**2.470**	**2.425**	**8.208**	**8.002**	**1.580**	**1.492**	**4.429**	**4.372**	**2.450**	**2.228**	**0**	**0**	**19.254**	**18.636**
Dichiarazione di vendemmia preventiva			4		16				2		1		183		206	206
Integrazione dichiarazione di vendemmia preventiva			1		2								24		27	27
Dichiarazione di vendemmia definitiva	1		60		488				2.010		301		7.036		9.896	9.896
Rettifica di dichiarazione di vendemmia definitiva			22		61				110		29		504		726	726
Totale	**1**	**0**	**87**	**0**	**567**	**0**	**0**	**0**	**2122**	**0**	**331**	**0**	**7747**	**0**	**10.855**	**10.855**

*domande pervenute: riferimento a domande protocollate nell'anno.

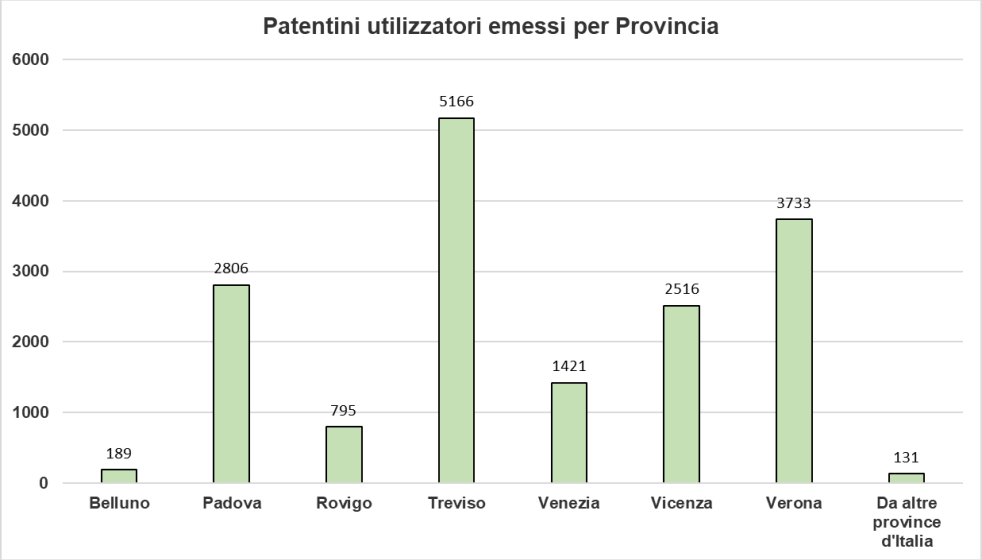
Gestione Domande di aiuto ristrutturazione e riconversione dei vigneti – FEAGA – aiuto e pagamento					
Sportello	Domande di aiuto istruite (n.) 2021/2022 e 2022/2023	Importo finanziato (Euro) 2021/2022 e 2022/2023	Richieste di pagamento anticipato pagate (n.) 2021/2022	Importo anticipi pagato (Euro) 2021/2022	Importo saldi pagato (Euro)
Belluno	45	437.245,07	42	318.904,25	92.973,61
Padova	176	1.815.343,74	103	814.801,57	63.486,29
Treviso	370	4.033.965,14	170	1.480.152,45	313.328,98
Venezia	94	1.229.014,36	43	438.373,63	162.232,81
Vicenza	173	1.602.038,30	106	779.033,39	148.636,06
Verona	305	3.611.775,98	159	1.473.574,49	382.721,53

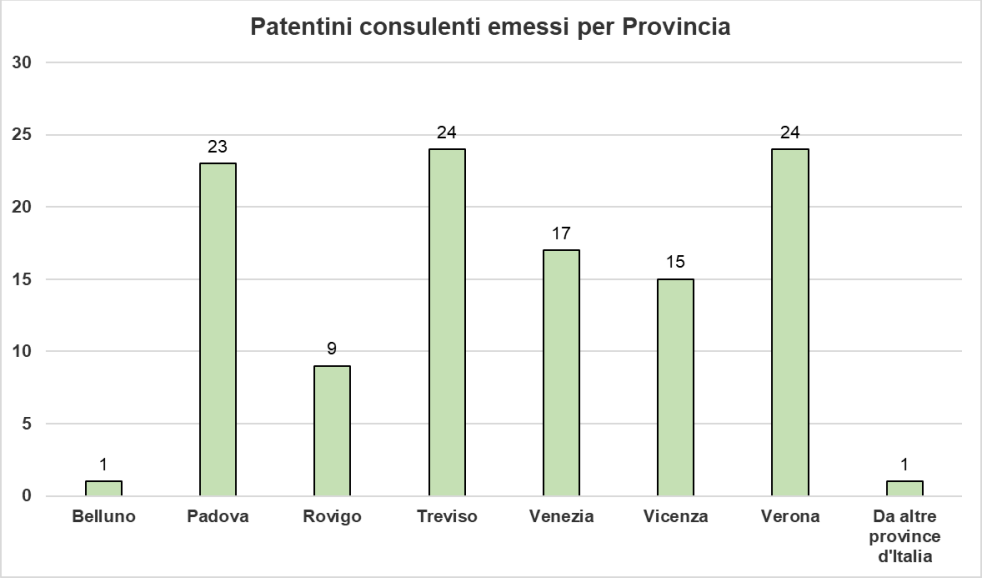
Gestione Domande ristrutturazione e riconversione dei vigneti – FEAGA – collaudi conclusi						
Sportello	Campagna 2016/2017	Campagna 2017/2018	Campagna 2018/2019	Campagna 2019/2020	Campagna 2020/2021	Campagna 2021/2022
Belluno	0	0	7	20	25	0
Padova	0	0	0	18	24	0
Treviso	2	0	1	73	79	6
Venezia	0	1	1	31	21	0
Vicenza	0	0	3	65	23	1
Verona	1	5	10	69	97	1

SINTESI CONTROLLI EFFETTUATI NEL 2022

Controlli effettuati										
	SETTORE	Belluno	Padova	Rovigo	Treviso	Venezia	Vicenza	Verona	Sede Centrale	Totale
PSR	**Esecuzione controlli in loco misure strutturali**									
	M01	0	0	0	0	0	0	0	12	**12**
	M02	0	3	0	0	1	0	0	1	**5**
	M02 Consulenze domande aiuto (in itinere)	19	82	44	63	49	62	89	0	**408**
	M02 Consulenze domande pagamento (in itinere)	0	51	0	0	133	0	0	0	**184**
	M03	0	0	0	0	0	0	0	7	**7**
	M04	11	7	9	8	3	17	18	6	**79**
	M04 AS	0	2	0	1	1	0	0	0	**4**
	M05	0	0	0	0	0	0	1	0	**1**
	M06	4	9	8	21	1	23	30	0	**96**
	M07	0	0	0	1	0	0	0	0	**1**
	M08	9	3	6	0	0	0	7	0	**25**
	M16	3	3	1	7	3	3	7	1	**28**
	M19	9	3	5	3	5	2	3	0	**30**
	M20	0	0	0	0	0	9	0	0	**9**
	PREFS	2	0	0	0	0	0	4	0	**6**
	ACQES	0	1	3	0	2	0	0	0	**6**
	UVA	3	25	0	125	20	23	101	63	**360**
	VAIA	31	0	1	1	1	7	0	0	**41**
	Totale	**91**	**189**	**77**	**230**	**219**	**146**	**260**	**90**	**1.302**
	Esecuzione controlli ex post misure strutturali									
	M04	6	1	0	2	0	4	6	0	**19**
	M05	0	2	0	0	0	0	0	0	**2**
	M06	1	3	1	7	0	2	3	0	**17**
	M07	0	0	0	1	0	1	0	0	**2**
	M08	3	2	4	3	1	1	0	0	**14**
	M19	2	1	1	1	1	0	3	0	**9**
	UVA	0	1	0	2	0	0	2	2	**7**
	LUPI	3	0	0	0	0	1	0	0	**4**
	Mis. 9 PSR 2000-2006	0	1	0	1	0	1	0	0	**3**
	Totale	**15**	**11**	**6**	**17**	**2**	**10**	**14**	**2**	**77**
	Esecuzione controlli in loco misure a superficie									
	M08	0	0	1	0	0	0	0	0	**1**
	M10	27	87	105	94	60	91	61	0	**525**
	M11	1	7	27	8	5	1	19	0	**68**
	M13	24	55	0	1	0	69	48	0	**197**
	Trascinamenti	0	2	1	0	3	0	3	0	**9**
	Totale	**52**	**151**	**134**	**103**	**68**	**161**	**131**	**0**	**800**
	Esecuzione controlli obbligatori misure a superficie									
	Misura 10	1	1	0	3	2	0	1	0	**8**
	Misura 221	0	0	0	3	1	0	0	0	**4**
	Totale	**1**	**1**	**0**	**6**	**3**	**0**	**1**	**0**	**12**
	TOTALE PSR	**159**	**352**	**217**	**356**	**292**	**317**	**406**	**92**	**2.191**
OCM	**Esecuzione controlli in loco**									
	Macelli in deroga (controllo classificazione carcasse bovine/suine)	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Macelli classificatori	0	7	7	7	0	7	9	0	**37**
	Centri di imballaggio uova	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Aviaria	0	11	0	1	0	9	15	0	**36**
	Controllo incubatoi e uova da cova	0	0	0	1	0	2	3	0	**6**
	Sostegno accoppiato zootecnia	6	10	3	12	4	21	12	1	**69**
	Controlli primi acquirenti latte 2020/2021	0	1	0	2	0	2	0	0	**5**
	Controlli primi acquirenti latte 2021/2022	0	0	0	1	0	0	0	0	**1**
	Controlli produttori vendite dirette latte 2020/2021	1	2	0	0	0	2	1	0	**6**
	Controlli produttori vendite dirette latte 2021/2022	1	0	0	0	0	1	0	0	**2**
	Apicoltura 2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	16	**16**
	Apicoltura in itinere 2021/2022	6	2	6	19	0	6	6	0	**45**
	Ortofrutta (di cui):									
	- OP Domande di aiuto - saldi	0	0	8	0	0	0	0	0	**8**
	- OP Ortofrutta in itinere	0	0	210	0	0	0	0	0	**210**
	- OP Ortofrutta Ritiri	0	0	12	0	0	0	0	0	**12**
	- OP Interventi di lunga durata	0	0	46	0	8	0	0	0	**54**
	Settore vitivinicolo (PRRV collaudo)	42	45	0	151	53	94	174	0	**559**
	Settore vitivinicolo (PRRV ex ante)	0	8	0	13	1	4	11	0	**37**
	Schedario viticolo (estirpi/fine lavori/reimpianto)	2	32	0	23	55	85	157	0	**354**
	Settore vitivinicolo (registro IVA 2021)	1	1	0	4	7	1	3	0	**17**
	Totale	**59**	**119**	**292**	**234**	**128**	**234**	**391**	**17**	**1.474**
	Esecuzione controlli ex post									
	Apicoltura 2022/2023	0	0	0	0	0	0	0	12	**12**
	Settore vitivinicolo (PRRV)	3	12	0	22	14	5	17	0	**73**
	Ortofrutta	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Totale	**3**	**12**	**0**	**22**	**14**	**5**	**17**	**12**	**85**
	TOTALE OCM	**62**	**131**	**292**	**256**	**142**	**239**	**408**	**29**	**1.559**
ALTRO	**Esecuzione controlli condizionalità**									
	Condizionalità	**31**	**95**	**96**	**203**	**100**	**95**	**107**	**5**	**732**
	Esecuzione altri controlli									
	Flavescenza dorata	15	12	10	26	6	13	24	0	**106**
	ARAV - Aziende soggette a controlli funzionali	7	10	0	11	0	19	9	0	**56**
	Fidejussioni	0	0	0	0	0	0	0	78	**78**
	Agricoltore attivo	0	0	0	0	0	0	0	397	**397**
	Biogas	0	8	3	3	6	1	6	0	**27**
	Gestione Attestazioni IAP	0	0	0	0	0	0	0	51	**51**
	LR 11/2004 - Pareri approvazione piani	2	6	2	6	1	5	8	0	**30**
	UMA	26	59	39	62	26	51	50	0	**313**
	FESR	0	0	0	0	0	0	0	87	**87**
	Totale	**50**	**95**	**54**	**108**	**39**	**89**	**97**	**613**	**1.145**
	TOTALE ALTRO	**81**	**190**	**150**	**311**	**139**	**184**	**204**	**618**	**1.877**
DELEGHE CAA	**Supervisione delle deleghe CAA - controllo fascicoli e domande**									
	Fascicoli CAA	18	223	86	208	87	97	195	0	**914**
	Fascicoli CAA inattivi	5	47	16	34	26	22	42	0	**192**
	Gestione deleghe Guard	0	0	0	0	0	0	0	638	**638**
	Totale	**23**	**270**	**102**	**242**	**113**	**119**	**237**	**638**	**1.744**
	TOTALE	**325**	**943**	**761**	**1.165**	**686**	**859**	**1.255**	**1.377**	**7.371**

Gestione Patentini prodotti fitosanitari	
N. domande presentate nell'anno	N. patentini emessi nell'anno
17.035	16.871





Istanze calamità naturali D.Lgs. 29/3/2004 n. 102											
Decreto Ministeriale	Evento	Domande protocollate	Spesa richiesta (Euro)	In istruttoria	Ammesse	Non ammesse	Spesa ammessa Euro)	Decreto ammissibilità	Decreto ATCI finanziabilità	Domande finanziate	Importo finanziato (Euro)
D.M. n. 681 del 20 gennaio 2020	Venti impetuosi del 2 agosto 2019 nelle province di Rovigo e Treviso, e del 2, 6-7 agosto 2019 in provincia di Verona	44	4.848.242,62	0	32	10	3.865.234,19	Decreto DAS n. 107 del 29/10/2020 modificato con Rep. 96 del 11/04/2022, Decreto DAS n. 106 del 28/10/2020, Decreto DAS n. 108 del 30/10/2020,	Decreto DASF n. 48 del 22-04-2022	32	1.632.066,68
D.M. n. 9402310 del 29 dicembre 2020	Trombe d'aria del 23, 28 e 29 agosto 2020 nella provincia di Verona e tromba d'aria del 29 agosto 2020 nella provincia di Vicenza	38	3.563.906,60	0	30	6	2.876.981,29	Decreto DAS n. 93 del 27/08/2021, Decreto DAS n. 82 del 26/08/2021	Decreto DASF n. 199 del 16-12-2022	30	2.024.819,41
D.M. n. 99750 del 01 marzo 2021	Venti impetuosi dal 02/08/2020 al 04/08/2020 in provincia di Rovigo e Venezia	2	812.551,88	0	2	0	543.311,48	Decreto DAS n. 119 del 06/10/2021	Decreto DASF n. 196 del 16-12-2022	2	382.382,62
D.M. n. 215015 del 10 maggio2021	Eccesso di neve dal 28/12/2020 al 03/01/2021 nelle province di Verona e Vicenza	13	702.559,84	0	11	1	497.299,68	Decreto DAS n. 141 del 23/12/2021, Decreto DAS n. 142 del 27/12/2021	Decreto DASF n. 198 del 16-12-2022	11	195.205,43
D.M. del 30 novembre 2021	Tromba d'aria dell'8 luglio 2021 e del 13 luglio 2021 nella provincia di Verona, tromba d'aria dell'8 luglio 2021 e del 16 luglio 2021 nella provincia di Vicenza, venti impetuosi del 13 luglio 2021 in provincia di Rovigo, grandinate del 13 luglio 2021 e del 31 luglio 2021 in provincia di Belluno, tromba d'aria del 26 luglio 2021 e del 27 luglio 2021 nella provincia di Vicenza e venti impetuosi del 16 agosto 2021 nella Città metropolitana di Venezia	16	521.028,60	0	11	2	365.609,79	Decreto DAS n. 119 del 18/05/2022, Decreto DAS n. 121 del 27/05/2022, Decreto DAS n. 120 del 23/05/2022, Decreto DAS n. 122 del 27/05/2022	Decreto DASF n. 197 del 16-12-2022	11	154.864,63

Relativamente al ruolo di Organismo Intermedio si rappresentano di seguito i dati di sintesi.

BANDI FESR

Provvedimento	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Impegno (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Liquidato al 31/12/18 (Euro)	Liquidato nel 2019 (Euro)	Liquidato nel 2020 (Euro)	Liquidato nel 2021 (Euro)	Liquidato nel 2022 (Euro)
N. 2221 26/12/16	Reti di imprese e/o club di prodotto (Reti 1)	Azione 3.3.4/B	19	11	0	0,00	3.480.562,01	2.986.750,94	1.493.375,48	1.356.009,14	600.579,23	602.573,56	152.856,35		
N. 2222 26/12/16 (VDV)	Contributi investimenti innovativi nel settore turistico	Azione 3.3.4/C	143	85	19	3.041.765,30	114.906.563,90	95.077.948,19	19.843.902,01	16.190.978,35	6.835.947,66	7.154.849,68	2.019.427,52	180.753,49	
N. 771 29/05/17	Efficientamento energetico (Efficientamento 1)	Azione 4.2.1	133	57	14	1.289.577,26	27.399.019,65	22.920.400,87	6.941.001,04	5.290.565,76	5.249.600,76	40.965,00			
N. 889 13/06/17	Aggregazioni di imprese	Azione 1.1.4	70	42	8	1.418.899,33	19.571.174,76	18.986.374,76	9.130.516,94	7.487.345,58	4.646.855,84	2.840.489,74			
N. 889 13/06/17	Riposizionamento competitivo sistemi imprenditoriali	Azione 3.3.1	12	4	2	263.797,00	1.374.591,24	1.365.736,70	682.868,35	417.336,69	259.230,84	158.105,85			
N. 1104 13/07/17	Progetti di promozione dell'export	Azione 3.4.1	17	12	0	0,00	3.154.399,00	3.069.823,00	1.534.911,50	1.423.872,39	794.278,16	629.594,23			
N. 1159 19/07/17	Sostegno a progetti di ricerca (ricercatori)	Azione 1.1.1	95	48	15	780.975,43	4.568.210,48	4.457.085,82	3.000.000,00	1.928.382,44	340.595,26	1.587.787,18			
N. 1223 2/08/17	Contributi alle start-up innovative	Azione 1.4.1	157	42	28	2.352.699,85	10.059.878,58	9.873.000,00	6.000.000,00	3.531.618,52	3.531.618,52				
N. 1139 19/07/17	Ricerca e sviluppo delle RIR e Distretti Industriali	Azione 1.1.4	19	17	1	467.390,20	67.101.129,80	65.854.139,03	35.110.273,70	31.686.634,52	2.156.773,14	11.285.870,27	5.986.157,45	6.724.712,73	5.533.120,93
N. 1584 03/10/17	Bando per l'erogazione di contributi alle nuove imprese	Azione 3.5.1/A	366	58	44	4.420.550,96	12.046.889,08	10.666.094,94	4.230.559,57	2.811.758,06	663.370,02	2.112.762,60	35.625,44		
N. 1630 12/10/17	Efficientamento energetico PMI (Efficientamento 2)	Azione 4.2.1	98	53	22	1.583.248,89	26.967.424,83	22.754.633,08	6.817.060,33	5.151.046,92	2.102.795,73	2.825.634,51	222.616,68		
N. 1791 07/11/17	Reti di imprese e/o club di prodotto (Reti 2)	Azione 3.3.4/B	12	7	0	0,00	2.531.348,34	2.125.625,82	1.232.160,83	1.032.610,14	141.769,02		890.841,12		
N. 2128 19/12/17	Riposizionamento competitivo RIR-Distr.-Aggregazioni	Azione 3.3.1	10	7	3	100.860,00	3.921.720,00	3.700.535,70	803.344,00	581.554,05	422.379,32	159.174,73			
N. 2083 14/12/17	Nuove imprese culturali, creative e dello spettacolo	Azione 3.5.1/C	67	12	6	539.633,80	2.514.100,21	2.116.781,45	1.262.667,84	833.733,29	18.368,00	815.365,29			
N. 1848 14/11/17	Servizi per l'innovazione PMI mediante voucher	Azione 1.1.2	500	346	112	397.250,00	6.591.530,50	6.416.530,50	3.836.750,00	3.356.070,00	2.056.070,00	1.300.000,00			
N. 1849 14/11/17	Servizi l'internazionalizzazione PMI mediante voucher	Azione 3.4.2	274	163	67	373.000,00	2.898.850,00	2.694.550,00	1.348.000,00	960.000,00	625.000,00	335.000,00			
N. 990 06/07/2018 + N. 1015/2019	Investimenti innovativi settore turistico Montagna	Azione 3.3.4/C	81	52	9	1.962.167,61	31.871.614,50	29.793.368,01	9.812.346,86	4.826.805,71		1.236.732,34	1.872.225,03	1.201.109,53	516.738,81
N. 1278 28/08/2018	Investimenti innovativi Area Interna Asiago	Azione 3.3.4/ B	1	1	0	0,00	335.793,14	313.210,33	156.605,17	68.498,09				68.498,09	
		Azione 3.3.4/C	14	8	0	0,00	2.202.312,09	1.588.125,87	794.062,94	331.977,09		139.880,61	49.460,17	42.636,31	100.000,00
N. 2045 28/12/2018 + N. 1664/2019 incremento + DGR 1040/2019 Overbooking + DGR 1262/2020 (da rifinanziare POC) + N. 1694/2021 overboking + Delibera CIPE 26/2003	Investimenti innovativi settore turismo Pianura	Azione 3.3.4/C	169	73	7	1.537.467,03	110.216.976,87	82.810.220,92	17.716.269,96	3.741.567,61		78.439,15	1.119.273,07	1.224.899,25	1.318.956,14

Provvedimento	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Impegno (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Liquidato al 31/12/18 (Euro)	Liquidato nel 2019 (Euro)	Liquidato nel 2020 (Euro)	Liquidato nel 2021 (Euro)	Liquidato nel 2022 (Euro)
N. 81 29/01/2019	Contributi a imprese culturali, creative e dello spettacolo	Azione 3.1.1 /C	134	27	3	393.592,50	4.618.296,77	4.285.714,23	3.000.000,00	2.555.610,35		352.558,05	1.177.164,56	1.025.887,74	
N. 622 15/05/2019	Interventi settore turismo Area Interna del Comelico	Azione 3.3.4/A-C	4	4	0	0,00	692.146,10	639.481,52	319.740,76	237.352,07			96.426,88	62.667,41	78.257,78
			6	2	2	250.000,00	1.206.107,73	1.000.000,00	500.000,00	100.000,00			100.000,00		
N. 1016 12/07/2019 + da rifinanziare POC	Nuove imprese anche complementari al turismo	Azione 3.3.4/A	84	10	8	631.096,67	3.754.725,18	3.597.450,23	1.500.000,00	540.795,24			205.311,11	45.548,54	289.935,59
N. 1426 01/10/2019 + N. 1734/2020 - da finanziare POC	Orientamento alla domanda per PMI turistiche	Azione 3.3.4/D	13	11	2	212.578,76	6.094.466,50	5.887.638,20	2.943.819,11	426.630,21				61.718,89	364.911,32
N. 711 28/05/2019 + N. 296/2020	Aggregazioni di imprese per ricerca ed innovazione	Azione 1.1.4	136	63	7	1.280.902,81	36.398.863,77	35.311.108,56	15.978.120,92	13.822.839,11			2.561.655,40	7.679.877,36	3.581.306,35
N. 769 04/06/2019 + + N. 1466/2019 (I scorrimento) + N. 333/2020 (II scorrimento)	Contributi al settore manifatturiero e artigianato	3.1.1./A Sport. A)	560	193	39	3.541.521,62	83.346.373,50	75.815.618,21	20.954.813,48	16.012.154,83			4.192.237,27	7.285.021,97	4.534.895,59
N. 769 04/06/2019 + + N. 1466/2019 (I scorrimento) + N. 333/2020 (II scorrimento)	Contributi al settore manifatturiero e artigianato	3.1.1./A Sport. B)	676	218	57	3.250.398,99	70.354.270,36	64.381.925,96	18.894.153,58	14.276.517,78			3.016.072,98	6.547.242,30	4.713.202,50
N. 805 11/06/2019 + 125/2020	Contributi alle PMI per impiego di ricercatori Ricercatori - Scorrimento graduatoria	Azione 1.1.1	144	77	53	2.723.886,64	14.864.330,08	14.717.649,33	8.562.539,82	5.125.039,40			816.586,15	1.362.095,33	2.946.357,92
N. 1779 29/11/2019 + N. 1126/2020 - PARTE FESR - Rifinanziato POC	Contributi per l'export di imprese aggregate	Azione 3.4.1	65	6	0	0,00	2.638.515,29	2.638.515,29	1.069.553,85	281.424,79			72.268,00	107.030,40	102.126,39
N. 1967 23/12/2019 + N. 1127/2020	Servizi per l'internazionalizzazione delle PMI	Azione 3.4.2	150	56	24	290.403,18	2.636.627,16	2.429.141,21	990.298,89	692.309,80				692.309,80	
N. 1966 23/12/2019	Servizi per l'innovazione delle PMI	Azione 1.1.2 - 1° sportello	311	82	18	205.220,00	2.827.889,94	2.732.689,94	1.002.328,62	759.433,91			7.480,00	751.953,91	
		Azione 1.1.2 2° sportello	558	79	21	199.507,00	2.981.539,24	2.821.409,31	1.000.825,78	772.632,13				345.205,95	427.426,18
		Azione 1.1.2 3° sportello	667	67	23	256.576,00	2.706.791,53	2.626.404,01	996.845,60	712.691,48				0,00	712.691,48
N. 783 del 16/06/2020 (scorrimento in FSC)	Micro e piccole imprese COVID commercio, sommminstrazione, servizi alla persona	Azione 3.1.1 covid	8107	8046	29	73.500,00	20.650.938,85	20.630.938,85	20.630.938,85	20.548.938,85			17.190.000,00	3.298.438,85	60.500,00
N. 822 del 23/06/2020	Rete innovative regionali e Distretti industriali	Azione 1.1.4 covid	11	11	0	0,00	31.711.184,20	30.774.567,97	20.000.000,00	10.464.273,41				1.093.135,12	9.371.138,29
N. 1571 del 17/11/2020 + overbooking	PMI COVID agenzie viaggio	Azione 3.1.1 covid	710	691	3	3.200,00	2.251.800,00	2.253.200,00	2.253.200,00	2.253.200,00				2.253.200,00	
TOTALI			**12.336**	**9.643**	**289**	**13.312.384,17**	**289.734.866,20**	**272.543.452,82**	**120.597.179,26**	**89.581.843,36**	**0,00**	**352.558,05**	**29.435.202,35**	**32.611.333,57**	**27.182.749,39**

AVVISI AU FESR

Provvedimento	Beneficiari	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Somma liquidata al 2018 (Euro)	Somma liquidata 2019 (Euro)	Somma liquidata 2020 (Euro)	Somma liquidata 2021 (Euro)	Somma liquidata 2022 (Euro)
Determina 2270/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		4.600.000,00	4.177.779,45	2.506.667,67	2.506.667,67		2.506.667,67			
	Azienda di trasporto	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		3.205.000,00	2.851.980,00	1.425.990,00	1.220.447,50		979.281,50		241.166,00	
Determina 2269/2017	ATER	E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	1	0		1.268.401,67	1.120.000,00	1.120.000,00	970.528,91	853.232,07	117.296,84			
Determina 5857/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		6.300.000,00	6.300.000,00	3.779.310,37	3.650.694,34	3.631.223,97	19.470,37			
	Azienda di trasporto	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		600.000,00	600.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00				
Determina 5855/2017	ATER / Azienda comunale	E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	2	2	0		1.184.233,21	960.236,26	960.236,26	864.475,85	864.475,85				
Determina 1987/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		3.906.667,00	3.906.648,70	2.506.666,67	2.506.666,67	1.060.666,67	642.666,67	803.333,33		
Determina 1985/2017	ATER	E.R.P. Edilizia Pubblica ATER	Azione 9.4.1 A	1	1	0		720.000,00	680.000,00	680.000,00	511.874,08	455.843,46	56.030,62			
Determina 1986/2017	Comune	E.R.P. Edilizia Pubblica Comune	Azione 9.4.1 A	1	1	0		861.500,00	861.500,00	861.500,00	861.500,00	435.229,54	426.270,46			
Determina 1984/2017	IPAB	Co-Housing ISSRA	Azione 9.4.1 B	1	1	0		950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	418.987,17	531.012,83			
Determina 1905/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		7.280.000,00	6.266.666,67	3.760.000,00	3.760.000,00	1.374.030,00	2.385.970,00			
Determina 1906/2017	ATER	E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	1	0		1.676.439,31	1.505.442,50	1.505.442,50	1.348.667,30	175.536,64	1.173.130,66			
Determina 192/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		6.323.750,00	6.323.422,16	3.760.000,00	3.760.000,00	3.473.358,62	286.641,38			
Determina 193/2017	ATER	E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	1	0		1.247.709,20	795.136,86	795.136,85	787.291,65	787.291,65				
Determina 960/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		4.525.000,00	4.142.222,21	2.506.666,66	2.506.666,66	1.163.002,31	648.343,92	193.987,10		501.333,33
Determina 961/2017	IPAB	Co-Housing Casa di Ricovero Umberto I°	Azione 9.4.1 B	1	1	0		551.500,00	405.000,00	405.000,00	400.950,00	400.950,00				
Determina 85/2018	ATER	Edilizia Pubblcia ATER Treviso	Azione 9.4.1 A	1	1	0		404.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00				
Determina 86/2018	Azienda comunale	Edilizia Pubblica AEEP Castelfranco	Azione 9.4.1 A	1	1	0		332.001,02	332.001,02	332.001,02	269.042,66	269.042,66				
Determina 84/2018	IPAB	Co-Housing IPAB CRICO Vedelago	Azione 9.4.1 B	1	1	0		800.000,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00				
DGR 1242 20/08/19 (rifinanziato in parte in POC)	Comuni	Efficientamento energetico edifici pubblici	Azione 4.1.1	125	49	0		3.188.744,43	3.037.746,30	2.126.422,42	1.367.863,35				693.788,36	674.074,99
DGR 1970 23/12/19 (Rifinanziato in parte in FSC)	Comuni	Adeguamento sismico degli edifici	Azione 5.3.2	60	22	1	800.000,00	7.572.028,67	5.172.472,33	12.616.206,59	6.358.380,15			254.224,34	1.174.023,39	4.930.132,42
DGR 291 19/3/19 (Rifinanziato in parte in FSC)	Aggregazione di comuni	Interventi di sviluppo degli Innovation Lab	Azione 2.3.1	14	10	0		6.992.860,96	6.992.860,96	6.992.510,96	5.643.609,37			419.764,48	1.131.419,33	4.092.425,56
DGR 1633 05/11/19 (Rifinanziato in parte in FSC)	ATER	Efficientamento energetico edifici pubblici	Azione 4.1.1	12	7	0		13.562.191,29	13.085.921,15	9.160.144,82	302.061,40				151.030,70	151.030,70
DGR. 557 del 05/05/2020	Comuni	Agire per la cittadinanza regionale	Azione 2.2.1-2-3	21	21	0		12.974.199,99	12.963.944,94	12.963.944,94	5.046.354,52				1.867.264,46	3.179.090,06

Provvedimento	Beneficiari	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Somma liquidata al 2018 (Euro)	Somma liquidata 2019 (Euro)	Somma liquidata 2020 (Euro)	Somma liquidata 2021 (Euro)	Somma liquidata 2022 (Euro)
Determina 308/2019 - AU Montebelluna + Determina 308/2019 - AU Montebelluna + Determina 2019/02/2023 2019 - AU Padova + Determina 2019/02/2023 2019 - AU Padova + Determina 596/2019 - AU Treviso + Determina N. 596/2019 - AU Treviso + Determina 1865/2019 - AU Verona + Determina 1865/2019 - AU Verona + Determina 746/2019 - Vicenza + Determina 746/2019 - Vicenza	Varie AU	MyData MyCity	Azione 2.2.2	10	10	0		7.520.000,00	7.520.000,00	7.520.000,00	1.832.432,99			498.468,58		1.333.964,41
Determina 2148/2021	A.U. Vicenza	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		1.400.000,00	1.198.077,14	599.038,57	0,00					
Determina 838/2019		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	1	0		661.333,38	661.333,38	661.333,38	574.970,43			264.533,35	310.437,08	
Determina 1249/2019		Edilizia Pubblica Fondazione	Azione 9.5.8	1	1	0		429.515,03	429.515,03	429.515,03	381.081,64			171.806,01	209.275,63	
Determina 6095/2018	A.U. Verona	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		3.649.989,00	3.649.989,00	1.824.994,50	1.421.225,47				845.250,73	575.974,74
Determina 4864/2019		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		1.465.000,00	1.465.000,00	732.500,00	0,00					
Determina 6711/2018		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A AGEC	1	1	0		1.553.186,48	1.381.060,34	432.858,21	432.858,21			432.858,21		
Determina 6711/2018		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 Sub A ATER	1	1	0				948.202,13	843.062,00				843.062,00	
Determina 697/2020		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A AGEC	1	1	0		732.663,52	446.278,05	446.278,05	446.278,05				347.331,85	98.946,20
Determina 15/2020		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 Sub B ATER	1	1	0		2.280.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	601.952,06					601.952,06
Determina 3885/2019		Edifici per senza fissa dimora	Azione 9.5.8	1	1	0		1.316.000,00	1.293.080,02	1.293.080,02	970.641,94					970.641,94
Determina 443/2019	A.U. Treviso	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		1.926.750,00	1.926.750,00	963.375,00	0,00					
Determina 3/2020		Asilo Notturno	Azione 9.5.8	1	1	0		177.333,33	169.556,40	169.556,40	130.347,62				130.347,62	
Determina 1285/2019		E.R.P. Edilizia Pubblica Comune	Azione 9.4.1 A	1	1	0		1.143.166,67	1.143.166,67	1.143.166,67	1.077.479,44				914.533,33	162.946,11
Determina 67/2019	A.U. Venezia	Ed. Pubblica Comune di Spinea	Azione 9.4.1/A	1	1	0		50.000,00	45.502,84	48.568,71	48.568,71			48.568,71		
Determina 68/2019		Ed. Pubblica Comune di Mirano	Azione 9.4.1/A	1	1	0		50.000,00	48.568,71	45.502,84	38.993,78			38.993,78		
Determina 1411/2019		Ed. Pubblica ATER	Azione 9.4.1/A	1	1	0		1.500.000,00	989.048,00	989.048,00	791.238,40			395.619,20		395.619,20
Determina 2740/2018		Edilizia Pubblica Fondazione	Azione 9.5.8	1	1	0		890.000,00	594.285,72	416.000,00	416.000,00		166.400,00	166.400,00	83.200,00	
Determina 57/2019	A.U. Padova	Sistemi trasporto intelligiente	Azione 4.6.3	1	1	0		6.144.914,28	6.144.914,28	3.072.457,14	2.457.965,71			1.228.982,86	686.567,19	542.415,66
Determina 45/2019 modificata con det 51/2019		ATER Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A	1	1	0		2.727.686,76	2.588.896,09	1.576.881,09	680.056,46			408.114,05	271.942,41	
Determina 45/2019 modificata con det 51/2019		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A	2	2	0				1.012.014,00	520.410,35				520.410,35	
Determina 11/2020		ATER Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A	2	2	0		757.597,39	757.597,38	757.597,38	757.597,38					757.597,38
Determina 59/2019		Co-housing	Azione 9.4.1/B	1	1	0		1.350.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	390.024,40					390.024,40
Determina 558/2019	A.U. Montebelluna (TV)	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		1.416.000,00	1.297.000,00	648.500,00	0,00					
Determina 512/2019 + 528/2019		Edilizia Pubblica ATER Treviso	Azione 9.4.1 A (sub 1)	1	1	0		770.000,00	543.000,00	543.000,00	543.000,00		217.200,00		325.800,00	
Determina 742/2019		Edilizia Pubblica AEEP Castelfranco V.	Azione 9.4.1/A	1	1	0		671.915,40	592.795,98	592.795,98	592.795,98			261.149,85	331.646,13	
TOTALI				**289**	**166**	**1**	**800.000,00**	**131.609.277,99**	**122.652.396,54**	**103.216.110,83**	**62.698.723,10**	**16.518.870,61**	**10.156.382,92**	**5.586.803,85**	**11.078.496,56**	**19.358.169,16**

FSC - Fondo per lo sviluppo e la coesione

Provvedimento	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Somma richiesta (Euro)	Somma ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidata totale (Euro)	Liquidata nel 2021 (Euro)	Liquidata nel 2022 (Euro)
DGR 1510 del 02/11/2021	Economia circolare/industria 4.0	Azione 3.1.1	1.311	280	0		33.594.492,31	33.594.492,31	33.500.000,00	1.219.144,47		1.219.144,47
DGR 291 del 19/03/2019 Scorrimento	InnovationLab/Agenda digitale	Azione 2.3.1	4	4	1	699.825,00	2.832.160,36	2.832.160,36	2.797.160,36	727.464,85		727.464,85
DGR 783 del 16/06/2020 (scorrimento)	Micro e piccole imprese COVID commercio, sommminstrazione, servizi alla persona	Azione 3.1.1 covid	1.870	1850	12	28.000,00	4.620.061,15	4.620.061,15	4.620.061,15	4.707.326,84	3.887.000,00	820.326,84
DGR 1633 05/11/19 + 241/2021 (scorrimento)	Efficientamento energetico edifici pubblici (ATER)	Azione 4.1.1	12	3	2	860.282,50	4.728.468,15	4.619.468,15	3.399.827,71	0,00		
DGR 1242 20/08/19 + 241/2021 (scorrimento)	Efficientamento energetico edifici pubblici (comuni)	Azione 4.1.1	125	29	3	2.201.053,74	21.641.831,49	18.782.371,33	14.829.680,32	402.121,56		402.121,56
DGR 90 27/01/2020	Interventi per l'efficientamento delle PMI	Azione 4.2.1	128	99	18	1.517.388,83	36.461.771,89	32.345.759,66	9.853.727,92	6.430.676,83	488.868,47	5.941.808,36
DGR 1970 23/12/19 (scorrimento)	Adeguamento sismico degli edifici Comuni	Azione 5.3.2	60	5	3	1.960.059,18	7.572.028,67	5.172.472,33	4.697.474,82	16.899,89		16.899,89
DGR 1404 del 16/09/2020	Intelligenza artificiale	ex FAS	14	11	3	107.720,00	1.406.697,25	1.379.269,25	689.634,63	87.907,94	28.100,50	59.807,44
TOTALI			**3.524**	**2.281**	**42**	**7.374.329,25**	**112.857.511,27**	**103.346.054,54**	**74.387.566,91**	**13.591.542,38**	**4.403.968,97**	**9.187.573,41**

Avvisi AU FSC

Provvedimento	Beneficiari	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute/ finanziate	Importo decadute e rinunciate	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Somma liquidata 2022 (Euro)
Determina 2909/2021	A.U. Vicenza	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.160.000,00	1.160.000,00	656.800,00		
Determina 1380/2022		Co-housing	Azione 9.4.1 B	1	0	960.000,00	960.000,00	960.000,00		
Determina 2240/2022		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	0					
Determina 2910/2021 e Determina 198/2022		Edilizia Pubblica Fondazione	Azione 9.5.8	1	0	447.333,33	447.333,33	447.333,33		
Determina 3915/2021 e Determina 4531/2021	A.U. Verona	Rinnovo materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.006.185,27	1.006.185,27	603.711,16		
Determina 3916/2021 e 4532/2021		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	0	429.903,28	429.903,28	214.951,64		
Determina 3902/2021		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/1 AGEC	1	0	1.415.429,10	1.034.585,77	631.625,35		
		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 Sub A ATER	1	0			342.960,41		
Determina 1681/2021	A.U. Treviso	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	945.000,00	945.000,00	480.000,00		
Determina 2510/2021		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3		0	1.757.800,00	1.757.800,00	878.900,00		
Determina 1509/2021		Interventi infrastrutturali per i senza dimora	Azione 9.5.8	1	0	1.178.356,42	1.178.356,42	1.178.356,42	0,00	
Determina 2010/2021	A.U. Venezia	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.131.000,00	1.131.000,00	672.000,00	0,00	
Determina 2404/2021		Ed. Pubblica Comune di Mirano	Azione 9.4.1/A	1	0	2.750.343,75	2.749.378,53	1.377.922,21	0,00	
Determina 2011/2021		Co–housing IPAV	Azione 9.4.1/B	1	0	2.151.929,00	2.115.543,96	1.464.000,00	585.600,00	585.600,00
Determina 2157/2021		Edilizia Pubblica Fondazione	Azione 9.5.8		0				0,00	
Determina 0092/ 2021	A.U. Padova	Rinnovo materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.844.666,67	1.844.666,67	1.106.800,00	0,00	
Determina 667/2021 e Determina 807/2021	A.U. Montebelluna (TV)	Rinnovo materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.300.000,00	1.300.000,00	849.936,94	0,00	
Determina 666/2021 e Determina 808/2021		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	0	435.700,00	403.500,00	201.750,00	0,00	
Determina 474/2022		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	0	196.000,00	196.000,00	98.000,00		
Determina 765/2021		Co-Housing Cstelfranco	Azione 9.4.1 B	1	0	1.342.336,52	1.342.336,52	905.869,66	0,00	
Determina 668/2021		Interventi infrastrutturali per i senza dimora	Azione 9.5.8	1	0	1.150.000,00	772.761,07	600.000,00	0,00	
Determina 1124/2022		Interventi infrastrutturali per i senza dimora	Azione 9.5.8	1	0	1.115.000,00	1.077.700,55	605.733,34	0,00	
	TOTALI			**20**	**0**	**22.716.983,34**	**21.852.051,37**	**14.276.650,46**	**585.600,00**	**585.600,00**

POC – Programma operativo complementare

Provvedimento	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N. domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Somma richiesta (Euro)	Somma ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidata totale (Euro)	Liquidata nel 2021 (Euro)	Liquidata nel 2022 (Euro)
DGR 1800 del 22/12/2021	Aggregazioni di imprese	Azione 114	34	26	0		€ 12.055.599,98	€ 11.704.714,08	€ 4.656.801,67	-		
DGR 647 del 20/05/2021	COVID guide turistiche	Azione 3.1.1 covid	625	606	0		€ 2.272.500,00	€ 2.272.500,00	€ 2.272.500,00	€ 2.272.500,00	€ 2.137.500,00	€ 135.000,00
DGR 1779 del 29/11/2019	Contributi per l'export di imprese aggregate	Azione 3.4.1	1	1	0		€ 21.297.816,72	€ 21.060.789,90	€ 249.703,80	-		
			64	46	2	€ 451.586,00			€ 10.328.808,98	€ 414.715,01		€ 414.715,01
DGR 1392 del 16/9/2020	Aggregazioni PMI ripresa domanda turistica	Azione 3.3.4/D	25	23	0		€ 14.045.075,70	€ 12.996.451,26	€ 10.159.672,47	€ 2.052.084,35		€ 2.052.084,35
DGR 1242 del 20/08/19	Comuni Efficientamento energetico edifici pubblici	Azione 4.1.1	125	44	1	€ 627.262,21	€ 32.055.163,60	€ 30.684.363,19	€ 22.696.897,26	€ 1.727.681,00		€ 1.727.681,00
DGR 771 del 29/05/17	Interventi per l'efficientamento delle PMI	Azione 4.2.1	1	1	0		€ 146.775,00	€ 146.775,00	€ 146.775,00	€ 146.775,00		€ 146.775,00
Determina n. 3/2020 - AU PADOVA	Asilo Notturno Padova	Azione 9.5.8	1	1	0		€ 1.595.000,00	€ 515.500,00	€ 515.500,00	€ 1.316.000,00		€ 1.316.000,00
	Minialloggi a Padova	Azione 9.5.8	1	1	0			€ 800.500,00	€ 800.500,00			
	TOTALI		**877**	**749**	**3**	**€ 1.078.848,21**	**€ 83.467.931,00**	**€ 80.181.593,43**	**€ 51.827.159,18**	**€ 7.929.755,36**	**€ 2.137.500,00**	**€ 5.792.255,36**

IL QUADRO ISTITUZIONALE, LE COMPETENZE E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Agenzia veneta per i pagamenti (AVEPA) è un ente strumentale, istituito dalla Regione del Veneto tramite legge regionale n. 31 del 9 novembre 2001, per svolgere inizialmente funzioni di Organismo Pagatore regionale (OPR) degli aiuti, dei premi e dei contributi nel settore agricolo. Negli anni le competenze dell'ente sono cresciute e si sono diversificate, assorbendo una serie di deleghe regionali, tra cui la funzione di Organismo Intermedio per la gestione del Programma operativo regionale (POR FESR) della Regione del Veneto.

L'AVEPA è un ente di diritto pubblico, non economico, dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale nei limiti previsti dalla legge istitutiva; in quanto tale, l'Agenzia è soggetta ai poteri di indirizzo e controllo spettanti alla Giunta regionale, nel rispetto delle forme di autonomia di cui gode. L'Agenzia è stata istituita ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165, “Soppressione dell'AIMA e istituzione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), a norma dell'articolo 11 della l. 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modifiche; per poter essere effettivamente operativa quale Organismo Pagatore, l'AVEPA è stata sottoposta ad un articolato processo di riconoscimento formale, secondo quanto previsto dalla regolamentazione comunitaria, da parte dell'Autorità competente (Ministero delle politiche agricole e forestali) che ha progressivamente esteso le competenze dell'Agenzia a tutti i settori di intervento in agricoltura. Infatti, l'Agenzia ha iniziato la propria attività nel 2002 e nello stesso anno ha ottenuto il primo riconoscimento ad operare in qualità Organismo Pagatore da parte del Ministero delle politiche agricole e forestali; in seguito, nel 2003 e nel 2004, il riconoscimento ministeriale è stato esteso ad ulteriori settori di intervento. L'istituzione degli Organismi pagatori nell'ambito del sistema comunitario che disciplina il finanziamento della Politica agricola comunitaria, ha l'obiettivo di migliorare il controllo finanziario delle spese dei fondi comunitari in attuazione dei principi di sussidiarietà, trasparenza ed efficienza amministrativa.

Già in sede di istituzione, la Regione del Veneto aveva ritenuto di affidare all'AVEPA in prospettiva, la gestione di ogni aiuto in materia di agricoltura e sviluppo rurale e lo svolgimento di compiti di monitoraggio di flussi finanziari relativi ai fondi strutturali dell'Unione europea. Attraverso la stipula di apposite convenzioni, la Giunta regionale ha progressivamente esteso le funzioni affidate all'AVEPA ed il Consiglio regionale, con l'approvazione di numerosi provvedimenti legislativi che si sono succeduti negli anni, ha ampliato considerevolmente questa potenzialità: ciò ha fatto sì che oggi le attività “in delega”, ulteriori rispetto a quelle tipiche dell'Organismo Pagatore, impegnino un numero consistente di risorse.

Con Deliberazione n. 3549 del 30 settembre 2010, la Giunta Regionale ha completato i processi di trasferimento e di decentramento delle funzioni e attività nel settore agricolo, trasferendo all'AVEPA anche le funzioni svolte in precedenza dai Servizi Ispettorato Regionale per l'Agricoltura (SIRA), oltre il personale regionale, i beni strumentali e le risorse finanziarie corrispondenti. Dal 1° aprile 2011, pertanto, l'Agenzia ha incorporato le strutture e le funzioni degli ex Ispettorati regionali dell'agricoltura, divenendo il punto di riferimento a livello regionale per l'erogazione di servizi pubblici dedicati al mondo agricolo.

Dal 2017 l'Agenzia svolge le funzioni di Organismo Intermedio, ai sensi dell'art. 123 par. 7 del regolamento (UE) n. 1303/2013 (che continuerà ad applicarsi fino al 31/12/2023, per poi essere sostituito dal Regolamento UE n. 1060/2021 per la Programmazione 2021-2027), per la gestione del Programma operativo regionale (POR) FESR 2014-2020, attraverso una delega approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 226 del 28 febbraio 2017. Nel corso del 2021, con DGR 241/2021 l'Agenzia è stata delegata anche alla gestione del Piano sviluppo e coesione - PSC (sezione ex FESR). Dal 1° aprile 2022 il ruolo di Organismo Intermedio per la gestione del POR FESR e di organismo di gestione di programmi di aiuti allo stesso riconducibili è consolidato come funzione istituzionale dell'Agenzia secondo quanto disposto dalla recente modifica alla legge istitutiva (legge regionale 9 novembre 2001, n. 31) apportata dalla legge regionale 15 dicembre 2021 n. 34. Secondo quanto da questa definito con DGR 311/2022, il personale regionale che presta attività a qualunque titolo presso l'Agenzia per la gestione delle funzioni dell'Organismo Intermedio è stato trasferito nei ruoli della stessa, sono state rideterminate la capacità assunzionale e la dotazione organica, e trasferite le relative risorse finanziarie.

Nel 2019, recependo gli indirizzi recati dal decreto legislativo 21 maggio 2018 n. 74, la legge regionale n. 40 del 25 settembre 2019, ha modificato la legge istitutiva dell'Agenzia prevedendo la facoltà per l'AVEPA - previa valutazione da parte dell'Amministrazione regionale - di stringere accordi con altre Regioni e Provincie autonome.

In qualità di Organismo pagatore, l'Agenzia è responsabile dello svolgimento delle seguenti attività:

- ricezione e istruttoria delle domande di aiuto;
- autorizzazione degli importi da pagare ai beneficiari degli aiuti;
- esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti effettuati;
- rendicontazione delle attività svolte e delle risorse finanziarie utilizzate;
- esecuzione dei controlli previsti dalla regolamentazione comunitaria.

Accanto alle funzioni di Organismo pagatore regionale, l'AVEPA gestisce le attività tecniche e amministrative connesse ad altri aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale sulla base di specifiche convenzioni stipulate con la Regione del Veneto.

Le principali attività svolte in base alle funzioni delegate da parte della Regione del Veneto riguardano:

- la gestione dello Schedario viticolo veneto;
- la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe degli agricoltori (c.d. fascicolo aziendale);
- il riconoscimento delle qualifiche professionali in agricoltura (IAP);
- la gestione degli indennizzi per danni da selvaggina;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto e l'impiego dei prodotti fitosanitari;
- il rilascio di pareri in materia di edificabilità nelle zone agricole;
- la gestione degli indennizzi per i danni da calamità naturali ed avversità atmosferiche;
- l'assegnazione del carburante agricolo agevolato e i relativi controlli;
- l'erogazione dei contributi relativi al credito di esercizio per le imprese agricole;
- la gestione delle controversie in materia di contratti agrari;
- l'autorizzazione dei miglioramenti fondiari;
- la notifica di attività di produzione biologica;
- l'attività di gestione tecnica ed amministrativa della Banca della terra veneta e assegnazione terreni;
- l'irrogazione delle sanzioni amministrative relative ai procedimenti gestiti (i provvedimenti sanzionatori sono adottati dal Direttore);
- la funzione di gestione del Piano Sviluppo e Coesione PSC (sezione ex FESR).

Oltre a ciò, dal 2022 è consolidatala la funzione di Organismo Intermedio, ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (che continuerà ad applicarsi fino al 31/12/2023, per poi essere sostituito dal Regolamento UE n. 1060/2021 per la Programmazione 2021-2027), per la gestione del Programma Operativo Regionale (POR).

Competenze attribuite dalla Regione del Veneto ad AVEPA attraverso delega e ad oggi ancora attive

2002	Aiuti nell'ambito del Piano di sviluppo rurale della Regione del Veneto
2003	Aggiornamento schedario viticolo per inventario del potenziale produttivo viticolo
	Riserva Regionale diritti di impianto vigneti

	Gestione albi DOC
	Elenchi IGT
	Prelievo supplementare (quote latte)
	Controlli sulla produzione di burro tradizionale
	Classificazione carcasse bovine
	Autorizzazione centri di imballaggio uova
2005	Irrogazione sanzioni amministrative per le materie di competenza
	Ammasso privato formaggi
2006	Fascicolo aziendale
	Carburanti agricoli agevolati (UMA)
2010	Affidamento delle funzioni svolte dai Servizi ispettorati regionali dell'agricoltura SIRA per la costituzione dello Sportello unico agricolo (Allegato A.1 alla DGR n. 3549 del 30.12.2010): 1) accertamento del possesso dei requisiti e il rilascio delle certificazioni delle qualifiche di imprenditore agricolo, imprenditore agricolo professionale, di coltivatore diretto, di cui alla vigente normativa; 2) attuazione della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 “Norme per il governo del territorio” e successive modifiche, quali l'approvazione del piano aziendale di cui all'articolo 44, accertamento della funzionalità dei fabbricati rurali all'esercizio dell'agricoltura; 3) autorizzazione per l'acquisto e l'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi i cui al d.p.r. 290/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, all'immissione in commercio e alla vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti (n. 46, allegato 1, legge n. 59/1997)”; 4) partecipazione alle Commissioni e ai Comitati provinciali previsti dalle norme nazionali e regionali; 5) accertamenti, verbale preliminare e partecipazione alla Commissione per gli interventi di ricomposizione fondiaria, previsti a norma dell'aiuto di Stato n. 110/2001, gestiti da Ismea, nonché l'attività residuale connessa alle operazioni di mutuo fondiario; 6) parere per l'autorizzazione dei miglioramenti fondiari di cui all'articolo 2 della legge regionale 7 settembre 1982, n. 44 “Norme per la disciplina dell'attività di cava”; 7) l'istruttoria della notifica di attività di produzione biologica e la gestione dei procedimenti di riconoscimento e autorizzativi riguardanti le norme di conversione e di produzione eccezionali, ai sensi del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 220 “Attuazione degli articoli 8 e 9 del regolamento n. 2092/91/CEE (ora reg. (CE) 834/2007) in materia di produzione agricola ed agro-alimentare con metodo biologico” (DGR 6086/1995); 8) operazioni di credito agrario a breve a favore delle aziende agricole di cui alla legge 12 dicembre 2003, n. 40, articolo 53, commi 1 e 2; 9) vigilanza sui controlli funzionali e sulla tenuta dei libri genealogici di cui alle leggi 15 gennaio 1991, n. 30, “Disciplina della riproduzione animale” e 3 agosto 1999, n. 280, “Modifiche ed integrazioni alla legge 15 gennaio 1991 n. 30, recante disciplina della riproduzione animale, anche in attuazione della direttiva 94/28/CE del Consiglio del 23 giugno 1994”; 10) avversità atmosferiche, calamità naturali ed eventi eccezionali: – individuazione dei territori colpiti, l'accertamento dei danni da calamità naturali e da eventi eccezionali, l'istruttoria delle domande e la concessione di benefici creditizi,

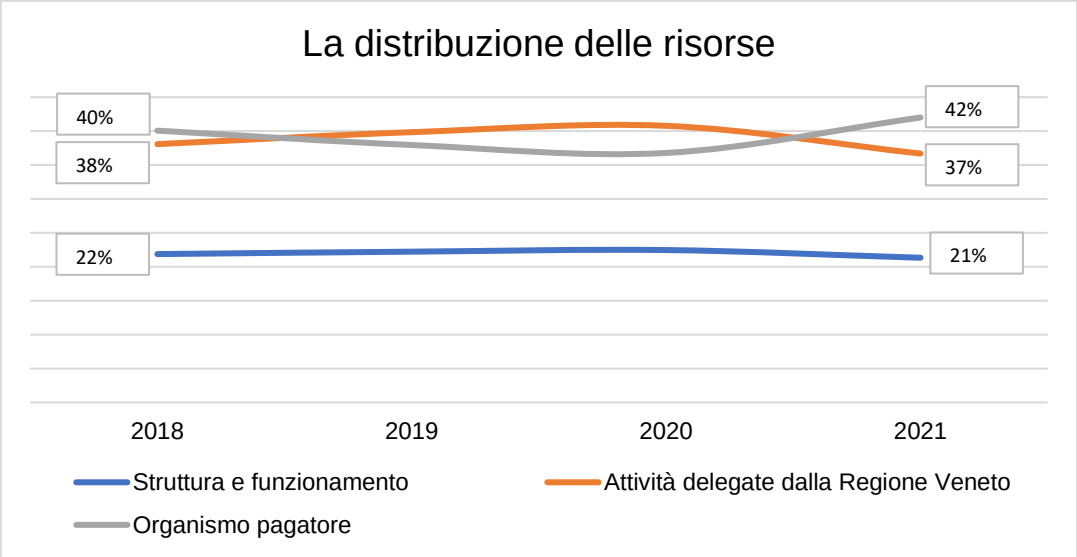
	l'istruttoria delle domande, l'adozione dei decreti di impegno e liquidazione benefici di cui al decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 “Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera i), della legge 7 marzo 2004, n. 38”, e alla legge regionale 12 dicembre 2003 n. 40; – individuazione dei territori colpiti, l'accertamento dei danni da calamità naturali e da eventi eccezionali e la redazione dei pareri all'Inps per gli sgravi previdenziali e la cassa integrazione operai (articolo 21 della Legge 23 luglio 1991, n. 223 e articolo 1, comma 1079, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, legge finanziaria per il 2007), all'Amministrazione finanziaria per gli sgravi fiscali (articoli 28 e 32 del DPR 22 dicembre 1986, n. 91); – individuazione delle opere di bonifica danneggiate da calamità naturali o da eventi atmosferici di carattere eccezionale di cui al decreto legislativo n. 102/2004 e quantificazione dei danni; 11) gestione dei procedimenti in materia di contratti agrari di cui alla legge n. 203/1982; 12) esecuzione dei controlli relativi all'assegnazione di carburanti agevolati in agricoltura, ai sensi del d.m. 14 dicembre 2001, n. 454, “Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica”; 13) pareri in materia di abbattimenti alberi di olivo ai sensi del d.lgs. 27 luglio 1945, n. 475, “Divieto di abbattimento di alberi di olivo”; 14) autorizzazione utilizzo agronomico delle terre derivanti dalla pulizia delle barbabietole da zucchero ai sensi della DGR 18 marzo 2005, n. 993; 15) competenze previste dagli art. 4 e 5 della l. 97/1994, “Nuove disposizioni per le zone montane” in materia di Conservazione dell'integrità dell'azienda agricola; 16) controlli in loco dell'attività formativa autorizzata riguardante i “Corsi di aggiornamento per il corretto impiego dei prodotti fitosanitari”, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione di cui all'art. 27 del d.p.r. 290/2001 (DGR 3522/2009); 17) ogni altra funzione assegnata per disposizione di legge o atto amministrativo ai Servizi Ispettorati Regionali Agricoltura (SIRA), già Ispettorati regionali dell'agricoltura.
2011	Esecuzione dei procedimenti di cui al reg. (CE) 617/2008 sulla produzione di uova da cova e l'attività degli incubatoi
2012	Carburanti agevolati per l'agricoltura: funzioni relative alla definizione delle modalità operative di esecuzione dei controlli oggettivi e alla predisposizione del campione di aziende da sottoporre a controllo (DGRV 1045/2012) e integrazione della convenzione (DGRV 1045/2012)
	Ulteriori competenze in materia di indennizzi per danni alle produzioni agricole causate da eccezionali avversità atmosferiche di cui al d.lgs. 102/2004 (DGRV 1118/2012)
2013	Integrazione alla convenzione del 17 marzo 2003 per lo svolgimento di attività e funzioni di controllo nel settore ortofrutticolo
	Gestione delle funzioni e dei relativi procedimenti derivanti dall'applicazione del d.m. 12 ottobre 2012 “Norme concernenti la classificazione delle carcasse suine”
2014	Svolgimento delle attività istruttorie relative alle fattorie sociali previste dalla DGR 2334/2014 in materia di agricoltura sociale
	Esecuzione dei controlli nel campo della salute, sanità e benessere degli animali delle aziende agricole aderenti al regime di pagamento unico

2015	Affidamento dei procedimenti derivati dall'applicazione delle disposizioni di cui al d.m. 2337/2015 sulle modalità di applicazione dell'art. 151 del reg. (UE) 1308/2013 per le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero caseari
	Attività di gestione tecnica ed amministrativa della Banca della terra veneta e assegnazione terreni
2016	Attività di organismo istruttore per la gestione dei contributi per i danni alle attività economiche e produttive, a seguito degli eventi calamitosi per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza, a partire dalla primavera del 2013, previsti dalla legge 208/2015
2017	Affidamento delle funzioni di organismo intermedio, ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per la gestione di parte del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 della Regione del Veneto (Deliberazione della Giunta Regionale n. 226 del 28 febbraio 2017)
2018	Gestione delle Misure di intervento per il sostegno alla coltivazione della barbabietola da zucchero
	Gestione degli aiuti De minimis alle aziende agricole per la prevenzione dei danni da grandi carnivori in attuazione della L.R. n. 50/1993, della L.R. n. 6/2013, e della DGR n. 182/2018
	Gestione dei contributi alle attività produttive, previsti dalla Legge 208/2015 (eventi calamitosi)
2019	Gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti per la concessione di contributi in regime De minimis alle superfici agricole coltivate a barbabietola da zucchero, campagna 2019
	Nuova competenza per conto del Commissario delegato riferita a VAIA 2017 e 2018 (attività non inserita nella Convenzione con la Protezione Civile)
	(Convenzione cicloturismo): gestione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione di attività di promozione, informazione, comunicazione e animazione turistica dei percorsi cicloturistici e degli itinerari ciclistici delle "Grandi salite del Veneto"
	(Convenzione fauna selvatica): pagamento dei contributi a titolo di prevenzione e indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica al settore dell'agricoltura ed al comparto dell'acquacoltura
2020	(Convenzione aiuti all'apicoltura): concessione dei contributi agli investimenti nel settore dell'apicoltura ai sensi della L.R. 23/1994
	(Convenzione per prodotti agroalimentari): per l'assegnazione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione di attività di promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari, vitivinicoli e dei piatti tipici del territorio veneto da parte delle associazioni enogastronomiche
	(Convenzione barbabietola da zucchero) Gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti per la concessione di contributi in regime De minimis alle superfici agricole coltivate a barbabietola da zucchero, campagna 2020
	Determinazione del prezzo di acquisto delle scorte, delle pertinenze e degli annessi rustici, al momento della richiesta della stima del prezzo di acquisto dei terreni agricoli ai sensi del disposto dell'art. 4 L. 590/1965 e degli artt. 4 e 5 – punto 4 della L. 97/1994
	Convenzione per la gestione del bando finalizzato alla concessione di contributi per il sostegno alle giovani imprese digitali venete al fine di sviluppare servizi di "intelligenza artificiale" a valere sui fondi FSC (EX FAS) 2000-2006
	Convenzione per la gestione dei bandi per l'assegnazione dei contributi regionali per la realizzazione degli interventi e delle iniziative di valorizzazione della rete dei cammini

	veneti (RCV) previsti dall'art. 7 comma 1 della Legge Regionale 30 gennaio n. 4 "Disposizioni per il riconoscimento, la valorizzazione e la promozione dei cammini veneti"
2021	(Convenzione aree colpite dal VAIA) Gestione delle domande di contributo per il ripristino ambientale delle aree colpite dalla tempesta VAIA. Decreto interministeriale n. 5639 del 20 maggio 2020. DDR n. 9 del 22 febbraio 2021.
	(Convenzione barbabietola da zucchero) Gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti per la concessione di aiuti in regime De minimis alle superfici agricole coltivate a barbabietola da zucchero, a fronte dell'adozione di tecniche di produzione che prevedano adeguate diversificazioni colturali - campagna 2021
	(Convenzione aiuti all'apicoltura): concessione dei contributi agli investimenti nel settore dell'apicoltura ai sensi della L.R. 23/1994
	Convenzione per la disciplina del rapporto tra la Regione del Veneto e AVEPA, quale organismo incaricato nell'ambito dello svolgimento delle attività che quest'ultima dovrà condurre ai fini gestionali delle Azioni del POR FESR 2014-2020, oggetto di operazioni di rideterminazione delle risorse del Programma concorrenti al finanziamento della spesa per emergenza sanitaria, la cui copertura finanziaria agli impegni già assunti dalla Regione in relazione agli interventi del POR FESR risulta garantita da quota parte del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 di cui alla delibera CIPE n. 39/2020 – interventi prioritari
	Anticipazioni dei pagamenti diretti in attuazione dell'articolo 10 ter del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44
	Concessione di un aiuto nazionale in favore degli agricoltori con superfici a barbabietola da zucchero, al fine di assicurare la continuità della produzione del settore bieticolo-saccarifero (DM 1° luglio 2021 n. 301344, in attuazione di quanto previsto dall'art. 68 del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73)
2022	Deliberazione della Giunta Regionale n. 678 / DGR del 07/06/2022 Misure per la lotta obbligatoria della flavescenza dorata della vite. Disposizioni attuative dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 19 del 2 febbraio 2021. Esecuzione del controllo del trattamento fitosanitario eseguito presso le aziende agricole/vitivincole già campionate per la condizionalità
	Convenzione per l'attuazione dell'investimento 2.2 protezione e valorizzazione dell'architettura e del passaggio rurale, finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation* EU, missione, componente 3 cultura 4.0, misura 2
	Convenzione per la gestione delle risorse per l'attività di monitoraggio territoriale della malattia flavescenza dorata.
	Convenzione per lo svolgimento dell'attività collegate all'assegnazione di fondi di mutualizzazione per le fitopatie della vite
	Convenzione ai fini del pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei danni causati da grandi Carnivori selvatici alle produzioni agricole e zootecniche nell'intero territorio regionale e dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole nei territori preclusi all'esercizio venatorio di cui all'art. 3 della L.R. 6/2013
	Convenzione per la gestione dei contributi da erogare per interventi di messa in sicurezza, manutenzione del suolo e rimboschimento di aree boscate site nelle aree interne e marginali del Veneto
	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'affidamento della gestione del bando di ricerca su salute e benessere finanziato dal PSC Veneto - FSC 2021-2027 stralcio (delibera Cipess 79/2021) approvato con DGR n. 1570 del 06/12/2022

	Convenzione ai fini della ricezione informatica e conservazione delle richieste di cui all'articolo 6 del Regolamento di attuazione Piano Faunistico-Venatorio regionale 2022-2027
	Convenzione per l'affidamento della gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti per la concessione di aiuti in regime De minimis alle superfici agricole coltivate a barbabietola da zucchero, a fronte dell'adozione di tecniche di produzione che prevedano adeguate diversificazioni colturali - campagna 2022
	Convenzione ai fini del pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei ai fini del pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei danni causati da grandi carnivori selvatici alle produzioni agricole e zootecniche nell'intero territorio regionale e dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole nei territori preclusi all'esercizio venatorio, di cui all'art. 3 della L.R. 6/2013
	Convenzione per l'attuazione dell'investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation* EU, missione 1, componente 3 cultura 4.0 misura 2. Modifica alla Convenzione sottoscritta in data 27/04/2022
	Convenzione per l'affidamento della gestione del bando di ricerca su salute e benessere finanziato dal PSC Veneto - FSC 2021-2027 stralcio (delibera CIPESS 79/2021) approvato con DGR n. 1570/2022
	Affidamento dei procedimenti relativi alle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino ai sensi dei DDMM n. 0360338 del 6 agosto 2021 e n. 0359383 del 26 agosto 2021

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica della distribuzione delle attività gestite dall'Agenzia in termini di assorbimento nell'ultimo quadriennio, suddivise tra la componente di struttura e funzionamento (staff al *core business*) e le componenti dedicate alle materie proprie dell'organismo pagatore (gestione dei fondi agricoli) e delle materie delegate dalla Regione del Veneto. Si precisa che a partire dal 2017, come trattato in più parti del presente documento, l'AVEPA ha iniziato a svolgere funzioni di Organismo Intermedio per i fondi POR FESR.



GLI ORGANI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale n. 31 del 9 novembre 2001, gli organi dell'Agenzia sono il Direttore e il Revisore dei Conti.

IL DIRETTORE

È il rappresentante legale dell'Agenzia, adotta i regolamenti in materia di organizzazione, funzionamento, contabilità e personale, predispone il bilancio preventivo e il rendiconto generale, relativi alle entrate e alle spese per il funzionamento dell'Agenzia, adotta specifici manuali e modelli procedimentali in applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, adotta ogni ulteriore atto necessario alla gestione delle attività dell'Agenzia. Il Direttore è nominato dalla Giunta regionale tra persone in possesso di comprovata esperienza e competenza che ha ricoperto incarichi di responsabilità amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private.

Con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 116 del 2 febbraio 2021 Mauro Trapani è stato nominato titolare dell'incarico di Direttore dell'AVEPA.

IL REVISORE DEI CONTI

Come esposto nel capitolo relativo ai controlli che vengono effettuati sull'operato dell'Agenzia, il Collegio dei Revisori, nominato con deliberazioni della Giunta regionale del Veneto n. 961 del 22 giugno 2016 e n. 97 del 2 febbraio 2019, ha cessato le proprie funzioni in data 13 maggio 2021; ad esso è subentrato il Revisore dei conti di cui all'art. 7 della L.R. 31/2001 (così modificato dalla legge regionale n. 40 del 25 settembre 2019) il quale ha iniziato ad espletare il proprio incarico a far data dal 14 maggio 2021, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 06 aprile 2021.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE SUE FUNZIONI

La struttura organizzativa dell'AVEPA, nelle sue funzioni di Organismo Pagatore, si ispira ai principi e ai criteri previsti per gli Organismi Pagatori dal Reg. (UE) n. 127/2022; per le funzioni di Organismo Intermedio, si è fatto riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 1303/2013 (in vigore fino al 31/12/2023) e dal Reg. 1060/2021 per la nuova programmazione (2021-2027).

Con specifico riguardo alle funzioni di Organismo Pagatore per i Fondi FEAGA e FEASR, il Regolamento delegato (UE) n. 127/2022 (che ha abrogato dal 1° gennaio 2023 il Reg. 907/2014) - allegato 1 prevede che l'Organismo Pagatore garantisca per quanto riguarda le Risorse umane:

- la disponibilità di risorse umane adeguate all'esecuzione delle operazioni e delle competenze tecniche necessarie ai differenti livelli operativi;
- una ripartizione dei compiti tale da garantire che nessun funzionario abbia contemporaneamente più incarichi in materia di autorizzazione, pagamento o contabilizzazione per le somme imputate al FEAGA o al FEASR e che nessun funzionario svolga uno dei compiti predetti senza supervisione;
- che le responsabilità dei singoli funzionari siano definite nella descrizione scritta delle mansioni, inclusa la fissazione di limiti finanziari alle loro competenze;
- che sia prevista una formazione adeguata del personale a tutti i livelli operativi, anche in materia di sensibilizzazione al problema delle frodi, e che esista una politica per la rotazione del personale addetto a funzioni sensibili o, in alternativa, per aumentare la supervisione sullo stesso;
- che siano adottate misure adeguate ad evitare e rilevare un possibile rischio di conflitto d'interessi ai sensi dell'articolo 61 del regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 per quanto concerne l'esecuzione delle funzioni dell'organismo pagatore nei confronti di persone con posizioni influenti e sensibili all'interno e all'esterno dell'organismo pagatore.

Per le funzioni di Organismo Intermedio FESR, i riferimenti normativi sono i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio (in vigore fino al 31/12/2023), n. 1011/2014 della Commissione e il Reg. 1060/2021 per la nuova programmazione (2021-2027), relativi ai criteri di designazione dell'Autorità di Gestione per la gestione dei fondi strutturali e di investimento europei - fondi SIE - 2014/2020. Linea guida EGESIF per gli stati membri sulla procedura di designazione.

La regolamentazione di settore prevede, in materia di risorse umane, che l'Autorità di Gestione e gli organismi intermedi ai quali siano state delegate alcune funzioni soddisfino i seguenti requisiti:

- struttura organizzativa che contempli le funzioni delle Autorità di Gestione;
- organigramma e indicazione precisa delle funzioni delle unità;
- piano per l'assegnazione di risorse umane adeguate con le necessarie competenze tecniche, a vari livelli e per varie funzioni nell'organizzazione.

Coerentemente e compatibilmente con le previsioni organizzative e di funzionamento, previste dalla normativa comunitaria, negli ultimi anni, la struttura organizzativa dell'Agenzia è stata definita dal “Regolamento di organizzazione e del personale” adottato con decreto del Direttore n. 173 del 30 dicembre 2015, aggiornato alle modifiche introdotte con i decreti n. 9 del 29 gennaio 2016, n. 12 del 27 gennaio 2017, n. 6 del 25 gennaio 2019, n. 107 del 7 dicembre 2020 e n. 153 del 29 ottobre 2021.

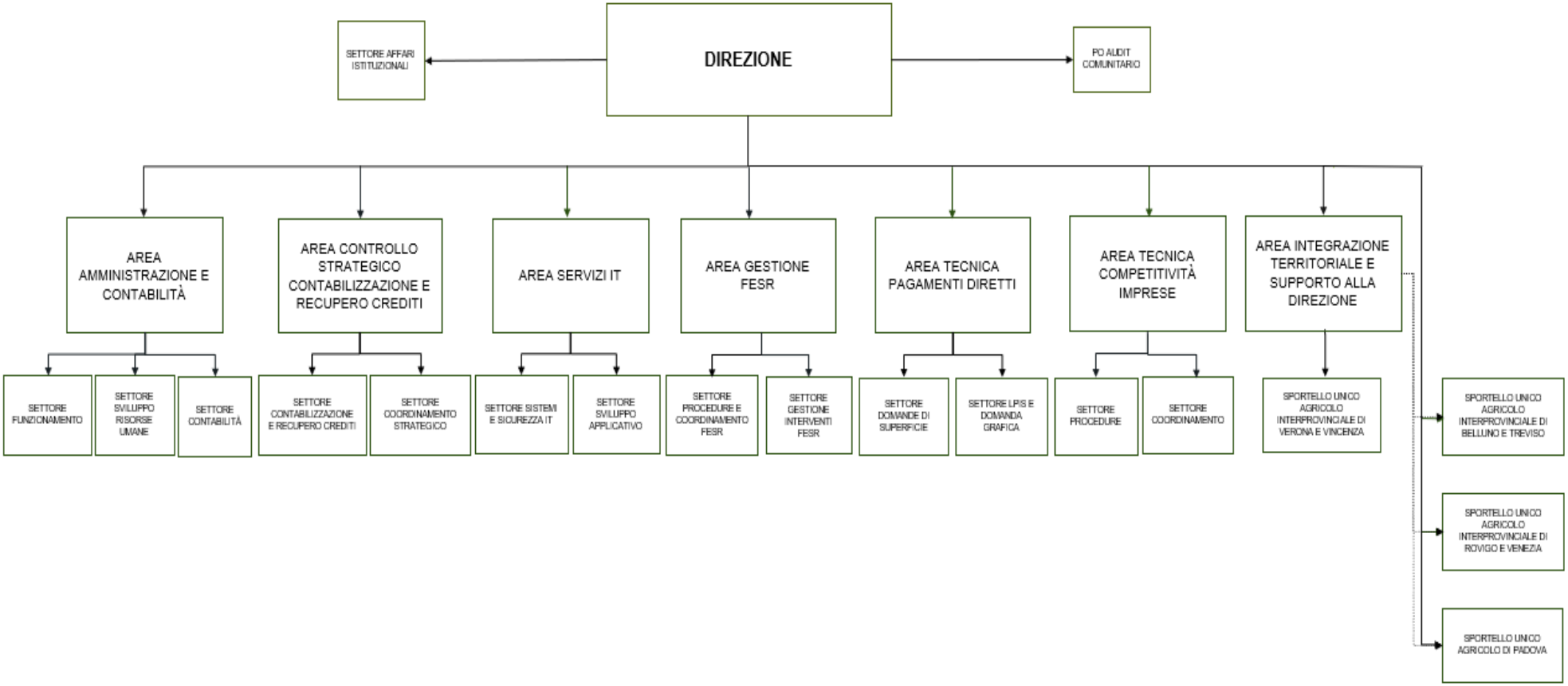
Nel corso del 2022, con il decreto del Direttore n. 57 del 6 aprile 2022 si è provveduto ad approvare la revisione dell’organizzazione di alcune strutture dirigenziali dell’Agenzia attraverso la modifica del regolamento di organizzazione e del personale e la conseguente modifica delle declaratorie funzionali con decreto del Direttore n. 48 del 30 marzo 2022, con decorrenza dal 11 aprile 2022.

L’Agenzia ha adottato un modello organizzativo con Sede Centrale direzionale/amministrativa a Padova e Sportelli unici agricoli (SUA) situati nelle Province del Veneto. La Sede Centrale dell’Agenzia si articola in una Direzione e sette Aree funzionali:

- Area tecnica competitività imprese,
- Area tecnica pagamenti diretti,
- Area amministrazione e contabilità,
- Area servizi IT,
- Area controllo strategico, contabilizzazione e recupero crediti,
- Area integrazione territoriale e supporto alla Direzione,
- Area gestione FESR.

Per il dettaglio delle funzioni delle strutture dell’organizzazione, si rinvia alla seconda parte della Relazione.

Organigramma dell'AVEPA al 31/12/2022



PERSONALE

Con decreto n. 226 del 28 dicembre 2022, l'Agenzia ha provveduto, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 4 del vigente Regolamento di organizzazione e del personale, alla rideterminazione (a parità di spesa) della propria dotazione organica, che al 31.12.2022 è pari a 521 unità.

DOTAZIONE ORGANICA 31.12.2022								
	DIRETTORE	DIRIGENTI AREA	DIRIGENTI SETTORE	CAT. D	CAT. C	CAT. B	CAT. A	**Totale**
Totale	1	7	13	342	136	22	0	**521**
Presenti	1	7	7	282	121	20	0	**438**
Posti vacanti	**0**	**0**	**6**	**60**	**15**	**2**	**0**	**83**

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2022

CATEGORIA GIURIDICA	**UNITÀ DI PERSONALE SU POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA (1)**	**DOTAZIONE ORGANICA**							**UNITÀ DI PERSONALE SU POSTI DI DOTAZIONE ORGANICA IN SERVIZIO (2)**
		PERSONALE (AVEPA) PRESENTE E CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE (AVEPA) CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE (AVEPA) IN ASPETTATIVA	PERSONALE (AVEPA) IN DISTACCO IN USCITA (DISTACCO OUT)	PERSONALE (AVEPA) IN COMANDO IN USCITA (COMANDO OUT)	PERSONALE (ESTERNO) IN DISTACCO IN ENTRATA (DISTACCO IN)	PERSONALE (ESTERNO) IN COMANDO IN ENTRATA (COMANDO IN)	
A	**0**	0	0	0	0	0			**0**
B	**13**	13	0	0	0	0			**13**
B3	**7**	7	0	0	0	0			**7**
C	**121**	118	0	0	1	2			**121**
D	**273**	268	0	3	1	1			**270**
D3	**9**	9	0	0	0	0			**9**
DIRIGENTI	**14**	12	0	2	0	0			**12**
DIRETTORE	**1**	0	1	0	0	0			**1**
TOTALE	**438**	427	1	5	2	3	0	0	**433**
(1)	PERSONALE CHE OCCUPA POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA - ESCLUSI DIPENDENTI DELLA REGIONE DEL VENETO ASSEGNATI EXTRA DOTAZIONE ORGANICA PER IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI A TITOLO DI PREVENZIONE E INDENNIZZO DEI DANNI CAUSATI DA FAUNA SELVATICA ALL'AGRICOLTURA E ALL'ACQUACOLTURA A VALERE SUL FONDO REGIONALE DI CUI ALL'ART. 28 DELLA L.R. N. 50/1993, E IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA.								
(2)	ESCLUSO PERSONALE IN ASPETTATIVA								

Il personale dell'Agenzia è costituito da personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato; al 31 dicembre 2022, escludendo il Direttore ed i dipendenti in distacco ed in comando della Regione del Veneto, il personale assunto a tempo indeterminato rappresenta il 99,77%.

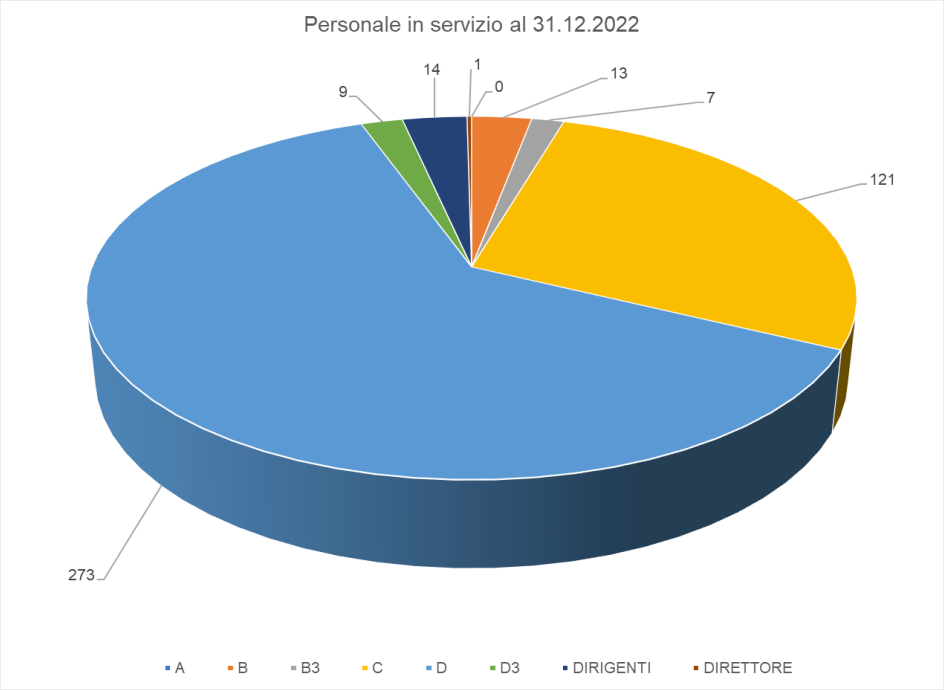
Le maggiori competenze acquisite dall'AVEPA nel corso degli anni, a seguito dei successivi riconoscimenti ottenuti dal MIPAAF (ora MASAF) o delegate dalla Regione, hanno comportato consistenti cambiamenti e assestamenti in ambito organizzativo.

Dal 2017, l'Agenzia svolge le funzioni di Organismo Intermedio per la gestione del Programma Operativo Regionale POR FESR della Regione del Veneto, incrementando la forza lavoro con personale in distacco ed in comando in entrata dalla Regione, ma anche con personale con contratto AVEPA.

Come anticipato, dal 1° aprile 2022 il ruolo di Organismo Intermedio per la gestione del POR FESR e di organismo di gestione di programmi di aiuti allo stesso riconducibili è consolidato come funzione istituzionale dell'Agenzia secondo quanto disposto dalla recente modifica alla legge istitutiva (legge regionale 9 novembre 2001, n. 31) apportata dalla legge regionale 15 dicembre 2021 n. 34. Secondo quanto definito dalla stessa legge regionale, il personale regionale che presta attività a qualunque

titolo presso l'Agenzia per la gestione delle funzioni dell'organismo intermedio è trasferito nei ruoli della stessa, sono rideterminate la capacità assunzionale e la dotazione organica, e trasferite le relative risorse finanziarie.

Negli anni l'Agenzia ha provveduto all'internalizzazione di diverse attività con relativa riduzione dei costi dei servizi connessi e aumento dei livelli di produttività del personale.



**personale che occupa posti in dotazione organica - esclusi dipendenti della Regione del Veneto assegnati extra dotazione organica per il pagamento dei contributi a titolo di prevenzione e indennizzo dei danni causati da fauna selvatica all'agricoltura e all'acquacoltura a valere sul fondo regionale di cui all'art. 28 della l.r. n. 50/1993.*

Analisi di genere*	
Indicatori	Valori al 31.12.2022
Età media del personale (dirigenti e dipendenti)	48,42
Età media dei dirigenti	54,64
Età media del personale femminile dirigente	52,8
Età media del personale maschile dirigente	55,67
Età media del personale femminile dipendente	48,58
Età media del personale maschile dipendente	47,8
% di dipendenti in possesso di laurea	70,40%
% di dirigenti in possesso di laurea	100,00%
% di dirigenti donne su totale dirigenti	35,71%
% di dirigenti uomini su totale dirigenti	64,29%
% di dipendenti donne (su totale personale)	52,82%
% di dipendenti uomini (su totale personale)	47,18%

***** *Tutto il personale, escluso il Direttore*

Strutture, Incarichi, Personale al 31/12/2022							
Strutture	**Incarichi dirigenziali**	**Dipendenti in servizio ***	**Dirigenti in servizio***	**Totale personale in servizio ***	**Personale equivalente a tempo pieno***	**Personale equivalente UOMO/ANNO***	**Comandi e distacchi OUT e unità in aspettativa**
AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Chiara Contin	0	1	1	1,00	1,00	
SETTORE CONTABILITA'	Chiara Contin (ulteriore incarico)	11	0	11	10,83	9,68	
SETTORE FUNZIONAMENTO	Chiara Contin (ad interim)	8	0	8	8,00	8,00	
SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE	Chiara Contin (ad interim)	15	0	15	14,67	14,02	
AREA CONTROLLO STRATEGICO, CONTABILIZZAZIONE E RECUPERO CREDITI	Gianluca Fregolent	3	1	4	3,83	3,83	
SETTORE CONTABILIZZAZIONE E RECUPERO CREDITI	Gianluca Fregolent (ad interim)	11	0	11	9,83	9,71	
SETTORE COORDINAMENTO STRATEGICO	Gianluca Fregolent (ulteriore incarico)	4	0	4	4,00	3,75	
AREA GESTIONE FESR	Francesco Rosa	0	1	1	1,00	1,00	
SETTORE PROCEDURE E COORDINAMENTO FESR	Francesco Rosa (ulteriore incarico)	18	0	18	18,00	14,95	
SETTORE GESTIONE INTERVENTI FESR	Paola Virgilietti	25	1	26	27,33	23,19	2
AREA SERVIZI INFORMATION TECHNOLOGY	Fabio Binotto	1	1	2	2,00	2,00	
SETTORE SISTEMI E SICUREZZA IT	Fabio Binotto (ulteriore incarico)	4	0	4	4,00	4,00	
SETTORE SVILUPPO APPLICATIVO	Fabio Binotto (ad interim)	18	0	18	16,50	15,03	
AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE	Luca Furegon	9	1	10	9,83	9,33	
SETTORE COORDINAMENTO	Luca Furegon (ulteriore incarico)	22	0	22	21,16	18,66	
SETTORE PROCEDURE	Luigina Marinello	11	1	12	11,83	11,99	
AREA TECNICA PAGAMENTI DIRETTI	Gianluca Bevilacqua	4	1	5	4,67	4,67	
SETTORE DOMANDE DI SUPERFICIE	Alessandro Rama	17	1	18	17,50	17,33	
SETTORE LPIS E DOMANDA GRAFICA	Gianluca Bevilacqua (ulteriore incarico)	12	0	12	12,00	10,79	
DIREZIONE	Mauro Trapani - Direttore Generale	7	0	7	8,00	6,99	4
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	Mauro Trapani (ad interim)	9	0	9	9,00	8,16	
SPORTELLO UNICO AGRICOLO PADOVA	Marco Passadore (ad interim)	31	0	31	30,90	30,53	
SUA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO E TREVISO	Marilena Trevisin	0	1	1	1,00	1,00	1
SUA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO E TREVISO - SEDE DI BELLUNO	Marilena Trevisin (ulteriore incarico)	18	0	18	17,66	16,66	
SUA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO E TREVISO - SEDE DI TREVISO	Marilena Trevisin	40	0	40	38,83	37,05	
AREA INTEGRAZIONE TERRITORIALE E SUPPORTO ALLA DIREZIONE	Marco Passadore	2	1	3	3,00	3,00	
SUA INTERPROVINCIALE DI VERONA E VICENZA - SEDE DI VERONA	Marco Passadore (ulteriore incarico)	38	0	38	36,35	34,84	1
SUA INTERPROVINCIALE DI VERONA E VICENZA - SEDE DI VICENZA	Marco Passadore (ulteriore incarico)	30	0	30	28,49	27,22	
SUA INTERPROVINCIALE DI ROVIGO E VENEZIA	Lisa Burlinetto	0	1	1	1,00	1,00	
SUA INTERPROVINCIALE DI ROVIGO E VENEZIA - SEDE DI ROVIGO	Lisa Burlinetto (ulteriore incarico)	31	0	31	30,66	30,81	
SUA INTERPROVINCIALE DI ROVIGO E VENEZIA - SEDE DI VENEZIA	Lisa Burlinetto (ulteriore incarico)	22	0	22	21,66	21,70	2
Totali		**421**	**12**	**433**	**424,53**	**401,89**	**10**

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

IL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO E LA CONTABILITÀ OP

L'Agenzia è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale, nei limiti previsti dalla legge istitutiva.

Le risorse dell'AVEPA sono rappresentate da un contributo per il funzionamento da parte della Regione del Veneto, da assegnazioni dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione stessa destinate, nel rispetto di vincoli di legge, ai pagamenti al mondo rurale e delle imprese, nonché da altri contributi regionali finalizzati.

L'Agenzia è tenuta ad adottare una separata gestione contabile delle operazioni riferite all'attività di organismo pagatore, rispetto a quelle riferite al funzionamento dell'Agenzia.

Per le gestioni dei fondi FEAGA e FEASR e della parte di Aiuti di Stato ad essi correlati si è dotata di un sistema contabile che rileva esclusivamente le manifestazioni finanziarie in termini di cassa, ove sono contabilizzati i movimenti finanziari riferiti ai finanziamenti[2] e quelli concernenti l'erogazione degli aiuti ed alle entrate ad essi collegabili[3].

L'attività di *reporting* si sostanzia nella produzione di documenti di rendicontazione trasmessi periodicamente, per il tramite dell'AGEA Coordinamento, ai diversi soggetti interessati; in primis: Commissione Europea e Corte dei conti europea, Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I conti dell'Organismo pagatore sono sottoposti annualmente al giudizio di un indipendente organismo di certificazione nominato dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (ora diventato Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste – MASAF). Per l'esercizio finanziario 2022 il servizio è svolto da PricewaterhouseCoopers SpA.

All'AVEPA è affidata la gestione dei fondi del POR FESR e del Piano Sviluppo e Coesione PSC (sezione ex FESR) dapprima con le Delibere di Giunta n. 226/2017, n. 745/2020 e n. 241/2021, e da ultimo con la L.R. 34/2021, ampliando così l'originario ambito d'azione agricolo. Conseguentemente è stata garantita la relativa gestione contabile dei finanziamenti e la fase di pagamento ai beneficiari.

Dal 2020 sono stati presi in carico anche gli aiuti di Stato in agricoltura in termini di gestione dei relativi fondi e di erogazione dei contributi alle aziende, sempre nell'ambito del bilancio di funzionamento dell'Agenzia.

Il Revisore dei conti, con riferimento al solo bilancio di funzionamento dell'AVEPA, esercita funzioni di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile dell'Agenzia; effettua inoltre verifiche trimestrali di cassa, redige la relazione esplicativa al bilancio e la relazione al rendiconto generale, verificando la regolarità gestionale.

Il Bilancio di previsione, il relativo Assestamento e il Rendiconto generale sono adottati dal Direttore e approvati dalla Regione del Veneto.

ATTI	DD n. del
Adozione del Rendiconto per l'esercizio 2021	DD n. 68 del 29.04.2022
Assestamento di Bilancio per l'esercizio 2022	DD n.125 del 30.06.2022
Adozione del Bilancio di Previsione del 2023-2025	DD n. 178 del 27.10.2022

N. variazioni di Bilancio	11

[2] *Trattasi di somme provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione a titolo di cofinanziamento.*
[3] *Si tratta delle entrate derivanti da recuperi di aiuti già erogati, di sanzioni e di interessi.*

Spese per l'anno 2021 derivanti dal consuntivo				
Descrizione spese	Impegni competenza (Euro)	di cui per il Funzionamento (Euro)	di cui per il POR-FESR (Euro)	di cui per Aiuti di Stato (in gest. Bilancio Funz.) (Euro)
Spese correnti (*):	28.756.511,90	27.502.055,19	0,00	1.254.456,71
Spese in conto capitale:	99.345.488,38	2.422.448,24	70.134.598,57	26.788.441,57
Spese per rimborso mutui:	1.021.666,53	1.021.666,53	0,00	0,00
TOTALE:	129.123.666,81	30.946.169,96	70.134.598,57	28.042.898,28

(*) comprende la spesa relativa ai compensi ai CAA per le deleghe loro assegnate.

Spese previste per l'anno 2022 derivanti dal bilancio assestato				
Descrizione spese	Impegni competenza (Euro)	di cui per il Funzionamento (Euro)	di cui per il POR-FESR (Euro)	di cui per Aiuti di Stato (in gest. Bilancio Funz.) (Euro)
Spese correnti (**):	36.282.904,25	34.480.581,35	0,00	1.802.322,90
Spese in conto capitale:	238.602.161,01	4.655.778,86	198.160.010,14	35.786.372,01
Spese per rimborso mutui:	1.046.000,00	1.046.000,00	0,00	0,00
TOTALE:	275.931.065,26	40.182.360,21	198.160.010,14	37.588.694,91

(**) comprende la spesa relativa ai compensi ai CAA per le deleghe loro assegnate e le spese necessarie per la gestione delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto all'AVEPA in ambito non agricolo (POR FESR); la spesa corrente 2022 potrà essere oggetto di economie di spesa, grazie alla politica di razionalizzazione dei costi e al processo di digitalizzazione in cui è impegnata l'Agenzia, che verranno registrate in occasione del consuntivo 2022.

LE SEDI DELL'AGENZIA

Sede Operativa	Indirizzo	Proprietà/Locazione/Altro
SEDE CENTRALE	Via Niccolò Tommaseo 67-69 35131 Padova	Di proprietà
SUA DI BELLUNO	Via Vittorio Veneto 158/L - 32100 Belluno	Di proprietà
SUA DI PADOVA	Via Niccolò Tommaseo 67 35131 Padova	Di proprietà
SUA DI ROVIGO	Via Dante Alighieri 2/A - 45100 Rovigo	Di proprietà
SUA DI TREVISO	Via Castellana 86 - 31100 Treviso	Di proprietà
SUA DI VENEZIA	Via Antonio Pacinotti 4/A - 30175 Marghera (VE)	Di proprietà
SUA DI VERONA	Via Sommacampagna 63/H - 37137 Verona	Di proprietà
SUA DI VICENZA	Via Quintino Sella 81/C - 36100 Vicenza	Di proprietà
Ufficio Agricolo Zonale di Valbrenta	Via Roma 56 - Valbrenta (VI)	In comodato gratuito dall'Unione Montana del Bassanese
ARCHIVIO DI DEPOSITO	Corso Stati Uniti - 35131 Padova	Di proprietà
MAGAZZINO DI DEPOSITO	Via Sommacampagna 63/H - 37137 Verona	Di proprietà

CONTROLLO DEGLI ENTI SOVRAORDINATI

L'Agenzia è sottoposta a vigilanza e/o controllo da parte di diversi soggetti. Di seguito si elencano le Strutture competenti e le rispettive attività di controllo, nonché il ruolo delle stesse strutture nel sistema di erogazioni.

CONSIGLIO REGIONALE

Definisce gli indirizzi per l'attività degli Enti regionali e ne controlla l'attuazione attraverso la competente Commissione Consiliare.

Competenze ai sensi dell'art. 60 Statuto del Veneto:

- Esercizio di controlli sull'andamento della gestione attraverso la III Commissione Consiliare.

GIUNTA REGIONALE

Esercita la vigilanza e il controllo sugli Enti regionali.

Competenze ai sensi dell'art. 4 L.R. 31/2001:

- definisce gli indirizzi in materia di organizzazione e di dotazione organica dell'Agenzia;
- presenta al Consiglio regionale il bilancio di esercizio dell'Agenzia unitamente a una relazione sul raggiungimento degli obiettivi di cui ai programmi aziendali;
- approva le convenzioni operative dell'Agenzia con altre regioni o province autonome.

REVISORE DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori, nominato con deliberazioni della Giunta regionale del Veneto n. 961 del 22 giugno 2016 e n. 97 del 2 febbraio 2019, ha cessato le proprie funzioni in data 13 maggio 2021; ad esso è subentrato il Revisore dei conti di cui all'art. 7 della L.R. 31/2001 (così modificato dalla legge regionale n. 40 del 25 settembre 2019) il quale ha iniziato ad espletare il proprio incarico a far data dal 14 maggio 2021, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 06 aprile 2021.

Il Revisore dei conti, con riferimento al solo bilancio di funzionamento dell'AVEPA, esercita funzioni di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile dell'Agenzia; effettua inoltre verifiche trimestrali di cassa, redige la relazione esplicativa al bilancio e la relazione al rendiconto generale, verificando la regolarità gestionale.

ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

È un soggetto esterno indipendente che esamina i conti ed il sistema di controllo posto in essere dall'Organismo Pagatore attenendosi a norme sulla revisione dei conti internazionalmente riconosciute e tenendo conto di tutti gli orientamenti per l'applicazione di tali norme definiti dalla Commissione. Effettua i controlli nel corso e alla fine di ogni esercizio finanziario.

Per l'esercizio finanziario 2022 il servizio è svolto da PricewaterhouseCoopers SpA.

Competenze ai sensi dei Regg. (CE) n. 2116/2021 e n. 127/2022: Certificazione dei conti dell'Organismo Pagatore.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV)

Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni dell'Ente; esercita le attività di controllo strategico. La legge regionale n. 14 del 17 maggio 2016, per ragioni di omogeneità dell'azione di valutazione, per rilevare le problematiche generali del sistema organizzativo complessivo dei suoi enti strumentali e per fornire metodi di approccio comuni, ha istituito un unico OIV per la Regione del Veneto, gli enti strumentali, le agenzie e le aziende della Regione, con la sola esclusione del settore sanitario. Considerato che gli incarichi del precedente OIV erano scaduti nel corso del 2020, il Presidente della Giunta regionale con decreto n. 162 del 1° dicembre 2020, ha provveduto alle nuove nomine dei componenti dell'OIV della Regione del Veneto e degli enti strumentali, con durata triennale.

Competenze ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150 del 27/10/2009 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- valida la relazione sulla *performance* di cui all'articolo n. 10 del Decreto legislativo n. 150/2009;
- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
- assicura la corretta applicazione delle linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

AUTORITÀ COMPETENTE: MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE (MASAF)

Decide, con atto formale, in merito al riconoscimento dell'Organismo Pagatore sulla base dell'esame dei criteri per il riconoscimento; esercita una costante supervisione sugli Organismi Pagatori che

ricadono sotto la sua responsabilità, anche sulla base delle certificazioni e delle relazioni redatte dagli organismi di certificazione.

Attività di controllo sugli Organismi Pagatori ai sensi del Reg. (CE) n. 2116/2021:

- rilascio e ritiro del riconoscimento sulla base dell'esame dei criteri per il riconoscimento;
- esercita una costante supervisione sugli Organismi Pagatori, in particolare sulla base delle certificazioni e relazioni redatte dagli organismi di certificazione e tiene sotto controllo le carenze riscontrate;
- ogni tre anni informa la CE dei risultati di tale supervisione (conferma l'esistenza e il corretto funzionamento dei sistemi di gestione e controllo).

COMMISSIONE EUROPEA

Presenta proposte legislative al Parlamento europeo e al Consiglio dell'Unione europea. Nel settore agricolo la Commissione garantisce l'applicazione della Politica Agricola Comune (PAC). Effettua varie attività di controllo di natura contabile ed amministrativa sui contenuti dei conti annuali e del reporting periodico al fine di effettuare la liquidazione dei conti. Effettua tutte le dettagliate attività di controllo previste dalle verifiche di conformità. Sulla base di specifiche analisi dei rischi effettua attività di *audit* nei confronti degli Organismi Pagatori.

Svolge attività di controllo sugli Organismi Pagatori ai sensi dei Regg. (CE) n. 2116/2021 e n. 127/2022.

I Servizi della DG AGRI competente per l'*audit* finanziario della Commissione Europea effettuano:

- verifiche riguardanti il riconoscimento dell'Organismo Pagatore ai sensi dei Regg. (CE) n. 2116/2021 e n. 127/2022;
- decisioni di liquidazione dei conti a norma dell'articolo 13 del Reg. (CE) n. 127/2022;
- verifiche di conformità a norma dell'articolo 53 del Reg. (CE) n. 2116/2021.

CORTE DEI CONTI EUROPEA

La funzione della Corte dei conti europea consiste nell'espletare attività di controllo indipendenti sulla riscossione e sull'utilizzo dei fondi dell'Unione europea e così valutare il modo in cui le istituzioni europee assolvono le proprie funzioni. La Corte esamina se le operazioni finanziarie sono state registrate correttamente, nonché eseguite in maniera legittima e regolare e gestite con l'intento di conseguire economicità, efficienza ed efficacia.

Svolge attività di vigilanza e controllo quale revisore esterno della Commissione Europea per il bilancio dell'Unione europea (Regolamento finanziario (CE, EURATOM) n. 966/2012):

- controlli in ambito DdG (Dichiarazione di Gestione) sull'affidabilità dei conti dell'Unione europea, che prevedono altresì verifiche in loco sugli Stati membri e i rispettivi Organismi Pagatori;
- controlli sull'efficacia degli interventi e sulla gestione della Commissione Europea, che prevedono altresì verifiche in loco sugli Stati membri e i rispettivi Organismi Pagatori.

ORGANISMO DI COORDINAMENTO – AGEA COORDINAMENTO

L'organismo di coordinamento funge da unico interlocutore della Commissione per conto dello Stato membro interessato, per tutte le questioni relative alla gestione dei fondi comunitari, in particolare per quanto riguarda: la distribuzione dei testi e dei relativi orientamenti comunitari agli Organismi Pagatori e agli altri organismi responsabili della loro attuazione, promuovendo un'applicazione armonizzata di tali testi e la messa a disposizione alla Commissione di tutti i dati contabili necessari a fini statistici e di controllo.

Individuato dal MiPAAF (ora MASAF) quale Organismo Nazionale di Controllo, l'Organismo di coordinamento effettua controlli di terzo livello sugli Organismi Pagatori Italiani.

Con riferimento al ruolo dell'AVEPA quale Organismo Intermedio per la gestione di parte del Programma Operativo regionale POR FESR 2014-2020 (DGR 226 del 28/02/2017), si individuano di seguito gli *stakeholders* ed i rispettivi ruoli:

CORTE DEI CONTI EUROPEA

Anche nel contesto dei Fondi Strutturali, la funzione della Corte dei conti europea è la medesima descritta in precedenza.

COMMISSIONE EUROPEA

Con riferimento ai fondi strutturali, effettua attività di controllo di natura contabile ed amministrativa sui contenuti del cosiddetto "*Assurance Package*" (Dichiarazione di Gestione e Sintesi Annuali dei controlli effettuati, presentata dall'Autorità di Gestione; sui Conti, presentati dell'Autorità di Certificazione; sul Parere di *Audit* e la Relazione Annuale di Controllo, presentate dall'Autorità di *Audit*). Sulla base di specifiche analisi dei rischi, effettua attività di *audit* nei confronti delle autorità di programma e degli eventuali organismi intermedi.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE

Incaricato dell'attuazione delle politiche generali e settoriali dell'Unione Europea e degli impegni assunti nell'ambito di questa, nonché per le azioni di coordinamento nelle fasi di predisposizione della normativa dell'Unione europea.

AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE

Svolge, tra gli altri, il ruolo di coordinamento dei fondi strutturali e di capofila FESR.

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)

Tramite le sue strutture RGS – IGRUE, si occupa, tra l'altro, del monitoraggio dell'attuazione finanziaria, fisica e procedurale, degli interventi di politica comunitaria, ivi compresi i Fondi strutturali; dell'esercizio dei controlli sull'attuazione degli interventi di politica comunitaria e sull'utilizzo delle relative risorse finanziarie, ivi comprese le quote di cofinanziamento nazionale, anche attraverso l'ausilio delle Ragionerie territoriali dello Stato; della gestione del fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie, di cui all'articolo 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183.

REGIONE DEL VENETO

È l'amministrazione titolare del Programma Operativo e individua gli organi di programma:

1. **l'Autorità di Gestione** (art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013, in vigore fino al 31/12/2023) e art. 72 del Reg. 1060/2021 per la nuova programmazione (2021-2027) - (Regione del Veneto – Direzione Programmazione Unitaria) responsabile della gestione del Programma Operativo conformemente al principio di buona e sana gestione amministrativa e finanziaria;

2. **l'Autorità di Certificazione** (art. 126 del Reg. (UE) n. 1303/2013 in vigore fino al 31/12/2023) e art. 76 del Reg. 1060/2021 per la nuova programmazione (2021-2027) - (Regione del Veneto – Area Risorse Strumentali), responsabile della corretta certificazione delle spese erogate per l'attuazione del Programma Operativo e del relativo flusso finanziario;

3. **l'Autorità di *Audit*** (art. 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013 in vigore fino al 31/12/2023) e art. 77 del Reg. 1060/2021 per la nuova programmazione (2021-2027) – (Regione del Veneto – Unità Organizzativa Sistema dei Controlli e Attività Ispettive), responsabile dello svolgimento di attività di *audit* sul corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo del Programma Operativo e su un campione adeguato di operazioni sulla base delle spese dichiarate. Tale Autorità è funzionalmente indipendente dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione.

COMITATO DI SORVEGLIANZA

Ha la funzione di accertare l'efficacia e la qualità dell'attuazione del programma operativo. La sua composizione prevede la presenza di rappresentanti della Regione e dello Stato; partecipano inoltre a titolo consultivo rappresentanti dell'Unione Europea e del territorio regionale.

Ispezioni enti sovraordinati 2022

Coordinamento nell'ambito delle ispezioni degli Enti sovraordinati all'AVEPA				
Ente/Organismo	**Oggetto visita**	**Periodo/Data**	**Visite ispettive effettuate**	**N. risposte AVEPA a richieste di informazioni**
Commissione Europea	Indagini AA/2016/003 AA/2016/012 AA/2016/015 NAC/2017/004 - aiuti per superficie e titoli	novembre-dicembre	A distanza	1
Commissione Europea	Indagini NACR/2020/006_NACR/2021/001/003_NAC/2021/005/IT - sostegno accoppiato zootecnia	gennaio-febbraio/aprile-maggio/luglio	A distanza	4
Commissione Europea	Indagine INTR/2021/002/IT/TLMLT relativa ai pagamenti effettuati in merito alle misure eccezionali di sostegno di sostegno del mercato per i settori delle uova e del pollame (AVIARIA).	08.03.2021 16.03.2021 (ancora in corso)	A distanza	/
Commissione Europea	Indagine AA/2022/010, a seguito delle indagini AA/2020/026 e NAC/2020/007, dei Servizi della Commissione europea che hanno riscontrato la mancata conformità alla normativa UE nell'attuazione del sistema di pagamenti diretti per superficie per gli anni di domanda 2020 e successivi.	03.10.2022 14.10.2022	A distanza	/
Commissione Europea	Indagine RD2/2021/031, a seguito delle indagini RD2/2018/011 e RD2/2019/002, relativa alla non corretta sovrapposizione tra mappe catastali e ortofoto (SIPA) che determina una superficie massima elegibile non corretta (sovrapposizione di più particelle catastali).	maggio – luglio 2021 (ancora in corso)	A distanza	/
Commissione Europea	Indagine FV/2019/008/IT/TLM relativa alle organizzazioni di produttori e i programmi operativi nel settore degli ortofrutticoli	/	/	/
Regione del Veneto	Verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 1.1.1 (DGR n° 897 del 30 giugno 2021).	13/01/2022	In presenza	4
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 3.2.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	28/06/2022	In presenza	3
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.1.1 EMATR - EMS (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021 - DGR n° 1688 del 29 novembre 2021)	05/07/2022	In presenza	2
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.1.1 IRR (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	05/07/2022	In presenza	4
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.1.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	06/09/2022	In presenza	4
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.2.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	06/09/2022	In presenza	3
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.3.1 e 4.3.1 TEI (DGR n° 897 del 30 giugno 2021)	14/02/2022	In presenza	3
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 8.4.1 (DGR n° 897 del 30 giugno 2021)	14/02/2022	In presenza	1
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 6.1.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	05/07/2022	In presenza	2
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 6.4.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	20/06/2022	In presenza	2

ACCORDI E CONVENZIONI CON ALTRI ORGANISMI

La delega di funzioni

Conformemente a quanto previsto dal Reg. (CE) 2116/2021 e dal Reg. (CE) 127/2022, l'Agenzia può delegare ad altri organismi l'esecuzione di alcuni compiti relativi alla funzione di autorizzazione.

L'AVEPA si avvale della delega di alcune attività ai CAA e all'AGEA, i quali collaborano tramite accordo formale (convenzione), nel quale si specificano chiaramente i compiti dei soggetti delegati, che devono operare in conformità alle disposizioni comunitarie.

Periodicamente l'organismo pagatore sottopone a verifica le funzioni delegate per accertarsi che l'operato dell'organismo sia di livello soddisfacente e conforme alla normativa comunitaria.

Convenzioni con i Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA)

Sulla base delle condizioni di operatività consolidate negli anni precedenti, l'AVEPA ha sottoscritto una convenzione con 8 CAA, valida per il biennio 2022/2023, delegando agli stessi:

- la gestione, previa acquisizione di apposito mandato scritto da parte del produttore, delle attività di costituzione, aggiornamento, conservazione e custodia del fascicolo aziendale sia cartaceo che elettronico. Il fascicolo aziendale è riepilogativo dei dati aziendali nell'ambito dell'anagrafe delle aziende agricole, finalizzato all'aggiornamento costante delle informazioni del Sistema Informativo del Settore Primario (SISP), integrato con il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), attraverso procedure d'interscambio dati certificate;
- alcune fasi procedimentali della gestione delle domande e delle dichiarazioni per alcuni settori d'intervento di competenza dell'AVEPA:
  - Regime di pagamento unico (RPU), incluso l'accesso alla riserva nazionale;
  - Piano di sviluppo rurale 2014/2020: per misure determinate e individuate;
  - Settore vitivinicolo: aiuti previsti dal Piano nazionale di sostegno del settore, quali le dichiarazioni di vendemmia, denuncia uve e produzione vinicola, l'aggiornamento dello Schedario viticolo ai sensi della DGR 2257/2003 e della DGR 291/2010, estirpo (comunicazione inizio lavori, comunicazione fine lavori), reimpianto anticipato (comunicazione iniziale, comunicazione fine lavori estirpo, comunicazione fine lavori impianto), fine lavori impianto, modifica schedario;
  - Carburante agevolato per l'agricoltura (ex UMA): attivazione procedura per assegnazione quantitativo carburante;
  - Imprenditore agricolo professionale (IAP): attivazione procedura per riconoscimento qualifica IAP; rilascio attestazione e registrazione;
  - Certificazione, abilitazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari (stampa e consegna del certificato attivo ad avvenute implementazioni informatiche regionali);
  - Regime De minimis – Reg. (UE) 1408/2013.

I CAA hanno accesso al sistema informativo dell'AVEPA attraverso un opportuno sistema di identificazione e validazione degli utenti, e alla rete di trasmissione dati in tempo reale, che permette ai convenzionati di operare con la stessa procedura informatica.

L'AVEPA svolge funzioni di controllo sugli organismi delegati CAA, così come previsto: dal Reg. (CE) 127/2022, dal Reg. (CE) 2116/2021 e dal DM 27.03.2008, al fine di verificare la conformità dei pagamenti alle norme vigenti, e dalle convenzioni vigenti, al fine di assicurare la corretta gestione del fascicolo aziendale secondo le norme in vigore.

Convenzioni con i CAA

Convenzioni e Accordi				
Ente/Organismo	Sede Legale	Data stipula	Oggetto	Validità
CAA	Sedi varie	27/12/2021	Convenzione AVEPA-CAA per il biennio 2022-2023	01/01/2022 – 31/12/2023

Sportelli CAA operativi								
CAA	Belluno	Padova	Rovigo	Treviso	Venezia	Vicenza	Verona	**Totale sportelli**
Acli	0	2	0	0	0	0	2	**4**
Liberi Agricoltori	0	1	0	1	0	0	2	**4**
Aic Veneto	0	3	1	4	0	1	3	**12**
CAA delle Venezie	3	22	8	13	16	11	10	**83**
CAF AGRI	0	1	0	1	1	1	6	**10**
Coldiretti	2	10	6	13	7	8	13	**59**
Unsic	0	2	0	0	1	1	1	**5**
Unicaa	0	2	1	2	0	2	6	**13**
Totale	5	43	16	34	25	24	43	**190**

Convenzioni con la Regione del Veneto

Convenzioni e Accordi				
Ente/Organismo	Sede Legale	Data stipula	Oggetto	Validità
Regione del Veneto	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	12/07/2012	Integrazione alla Convenzione Regione Veneto - AVEPA in materia di gestione amministrativa dei carburanti agricoli agevolati sottoscritta in data 16/12/2005	Dal 13/07/2012 sine die
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	29/12/2014	Convenzione per l'affidamento delle attività di gestione tecnica ed amministrativa della Banca della terra veneta e assegnazione terreni	Dal 29/12/2014 sine die
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	21/03/2018	Convenzione per l'erogazione degli aiuti "de minimis" per i danni provocati dai grandi carnivori	La convenzione è valida dalla data di sottocrizione per il periodo necessario al completamento di tutte le attività ogggetto della convenzione stessa.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	13/08/2018	Convenzione per la realizzazione del programma regionale di intervento per la concessione di contributi a favore delle imprese agricole finalizzati al pagamento delle commissioni previste per le operazioni di garanzia prestate dai Consorzi di garanzia collettiva fidi (CONFIDI)	La convenzione è valida a decorrere dal giorno successivo alla stipula per l'intera durata del Programma regionale "Programma regionale di intervento per la concessione di contributi a favore delle imprese agricole finalizzati al pagamento delle commissioni previste per le operazioni di garanzia prestate dai Consorzi di garanzia collettiva fidi (Confidi). L.R. 7 agosto 2009 n. 16, articolo 2 bis."
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	24/09/2018	Convenzione per l'espletamento, quale Organismo Istruttore, delle attività di gestione dei contributi alle attività produttive, previsti dalla Legge 208/2015, sulla base delle disposizioni operative impartite con Delibera del Consiglio dei Ministri e connesse Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile	La presente convenzione è valida dalla sottoscrizione per un periodo di 5 anni prorogabili
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	17/04/2019	Convenzione per l'affidamento della gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dell'intervento finalizzato all'erogazione di contributi per la realizzazione di investimenti volti alla prevenzione dei danni arrecati dal fitofago Halymorpha Halys (cimice asiatica)	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula della stessa e manifesta la sua efficacia fino al 31 dicembre 2027
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	01/12/2020	Convenzione per la gestione del bando per l'assegnazione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione di attività di promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari, vitivinicoli e dei piatti tipici del territorio veneto da parte della associazioni enogastronomiche iscritte nel registro regionale di cui alla legge regionale del 10 maggio 2017, n. 12.	La durata della presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dei procedimenti amministrativi di finanziamento ed erogazione dei contributi regionali relativi al bando di cui all'articolo 2, la cui conclusione è prevista per il 30/06/2022, salvo eventuale proroga
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	25/11/2019	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'affidamento della gestione tecnica, amministrativa e di erogazione dei contributi per la realizzazione delle attività di informazione finalizzate alla diffusione della conoscenza delle proprietà della canapa e dei suoi diversi utilizzi nei settori agroalimentare e industriale	La presente convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula conserva la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	14/04/2021	Convenzione per la gestione delle domande di contributo per il ripristino ambientale delle aree colpite dalla tempesta VAIA. Decreto interministeriale n. 5639 del 20 maggio 2020. DDR n. 9 del 22 febbraio 2021	La presente convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula conserva la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	16/03/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per il servizio di raccolta dati tramite ricezione informatica e conservazione delle richieste di sottrazione di fondi dall'esercizio dell'attività venatoria (DGR 226/2022)	La convenzione è valida dalla data di sottoscrizione per il periodo necessario al completamento di tutte le attività oggetto della convenzione stessa
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	01/04/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'affidamento della gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti per la concessione di aiuti in regime de minimis alle superfici agricole coltivate a barbabietola da zucchero, a fronte dell'adozione di tecniche di produzione che prevedano adeguate diversificazioni culturali - campagna 2023	La convenzione è valida dalla data di sottoscrizione per il periodo necessario al completamento di tutte le attività oggetto della convenzione stessa
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	21/04/2022, successivamente modificata	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'attuazione dell'investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, missione 1, componente 3 cultura 4.0, misura 2	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula e manifesta la sua efficacia fino al 30 giugno 2026
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	13/05/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'affidamento dei procedimenti relativi all'applicazione delle disposizioni di cui ai decreti MIPAAF n. 0360338/2021 e n. 0359383/2021 per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprin	La convenzione è valida datta data di sottoscrizione ed ha durata illimitata
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	29/09/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale n. 31/2001, ai fini del pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei danni causati da grandi Carnivori selvatici alle produzioni agricole e zootecniche nell'intero territorio regionale e dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole nei territori preclusi all'esercizio venatorio di cui all'art. 3 della legge regionale n. 6/2013	La convenzione è valida datta data di sottoscrizione ed ha durata illimitata
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	26/10/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Agenzia Veneta per i pagamenti (AVEPA) per la gestione del bando per la concessione dei contributi per interventi di messa in sicurezza, manutenzione del suolo e rimboschimento di aree boscate site nelle aree interne e marginali del Veneto	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula e manifesta la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	23/12/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale n. 31/2001, ai fini dell'erogazione di un contributo pubblico per incrementare il capitale dei fondi di mutualizzazione per le fitopatie della vite. DGR n. 1361/2022	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula e manifesta la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	23/12/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale 31/2001, ai fini dell'erogazione di un contributo pubblico finalizzato all'attività di monitoraggio territoriale della flavescenza dorata - DGR n. 1463 del 18 novembre 2022	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula e manifesta la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.

Convenzioni con l’Agea

Convenzioni e Accordi				
Ente/Organismo	Sede Legale	Data stipula	Oggetto	Validità
AGEA Coordinamento	Roma	28/07/2020	Convenzione quadro per la gestione del fascicolo aziendale nell'ambito dell'anagrafe delle azende agricole e la delega delle attività	Scadenza 31/12/2022

Accordi e convenzioni con altri Organismi

Convenzioni e Accordi				
Ente/Organismo	Sede Legale	Data stipula	Oggetto	Validità
Accordo tra organismi pagatori	Roma	16/09/2004	Accordo tra oganismi pagatori in merito allo svolgimento dei controlli in loco da effettuarsi al di fuori dell'area territoriale di competenza	Dal 16/09/2004

L’Agenzia nel 2022 ha rinnovato la convenzione con il CREA - Centro di Politiche e Bioeconomia; di seguito si espongono i primi risultati dell’indagine RICA 2021 sulle aziende agricole del Veneto, forniti dal CREA, utili per meglio comprendere la realtà socio-economica del mondo agricolo veneto che rappresenta la platea degli *stakeholders* dell’Agenzia nel ruolo di Organismo pagatore.

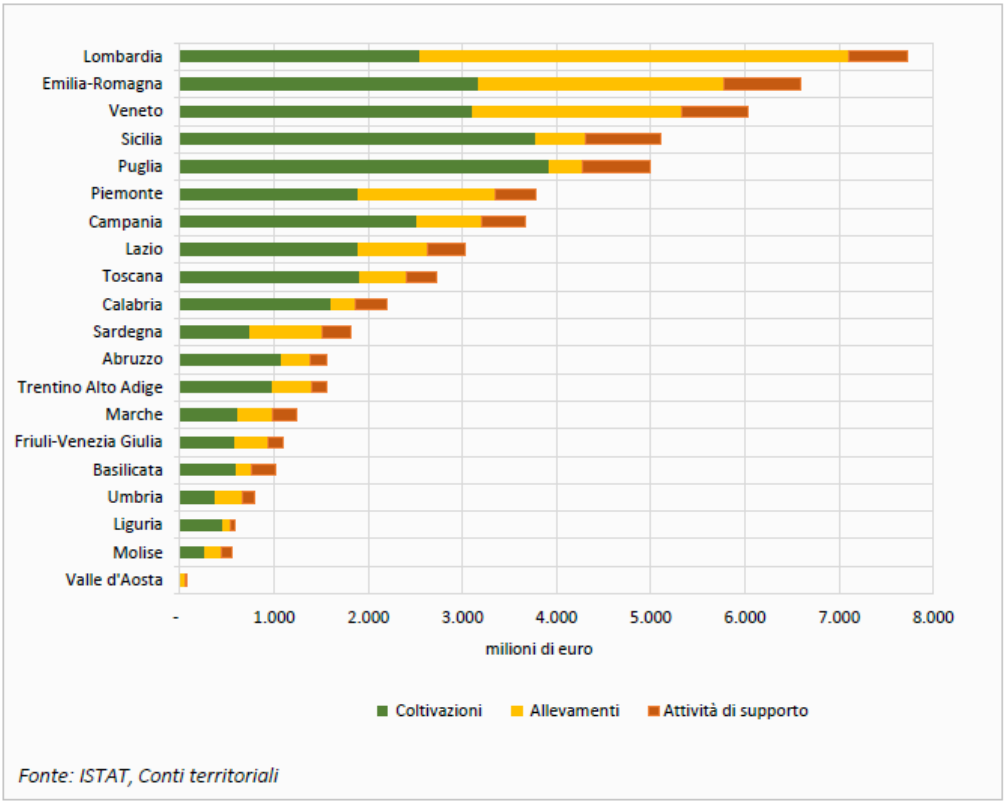
PRIMI RISULTATI DELL'INDAGINE RICA 2021 SULLE AZIENDE AGRICOLE DEL VENETO

La Rete di informazione contabile agricola (RICA) è un'indagine campionaria che offre informazioni di carattere economico, strutturale e produttivo sulle aziende agricole italiane. I dati della RICA rappresentano la principale fonte informativa sia per la Commissione europea sia per i Paesi membri, per valutare l'impatto delle proposte di modifica della PAC attraverso la simulazione di diversi scenari sulla sostenibilità aziendale. In Veneto la rilevazione interessa ogni anno un campione di 700 unità con dimensione economica superiore agli 8.000 euro all'anno di Produzione Standard, rappresentative di un universo di circa 45.000 aziende agricole.

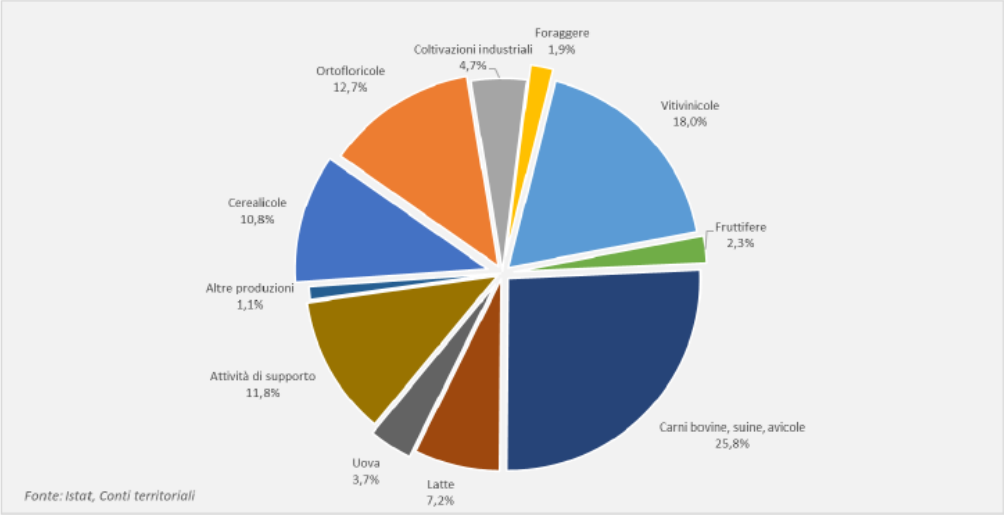
I primi risultati del 7° Censimento generale dell'agricoltura riportano nell'anno 2020, per il Veneto, un numero di aziende agricole di poco superiore alle 83.000 unità con una superficie agricola utilizzata complessiva di circa 835.200 ettari. I dati evidenziano un certo consolidamento dell'evoluzione della struttura fondiaria che negli ultimi decenni ha visto associare alla lenta ma progressiva contrazione della SAU un'importante erosione del numero di aziende agricole.

Il Veneto è la terza regione nella graduatoria nazionale per produzione agricola lorda, il valore complessivo di circa 6.038 milioni di euro incide sulla produzione agricola nazionale per poco meno dell'11%. Nel 2021 sul valore regionale hanno pesato in modo rilevante le produzioni vegetali, con oltre 3.100 milioni di euro (il 51,5% della produzione agricola totale), le produzioni animali con oltre 2.200 milioni di euro di fatturato, incidono per il 36,7% e collocano la regione tra le prime tre per valore di produzione agricola animale. Incidono, infine, per l'11,8% le attività di supporto all'agricoltura e di diversificazione aziendale.

Produzione agricola per comparto e territorio nel 2021 (valori in milioni di euro)

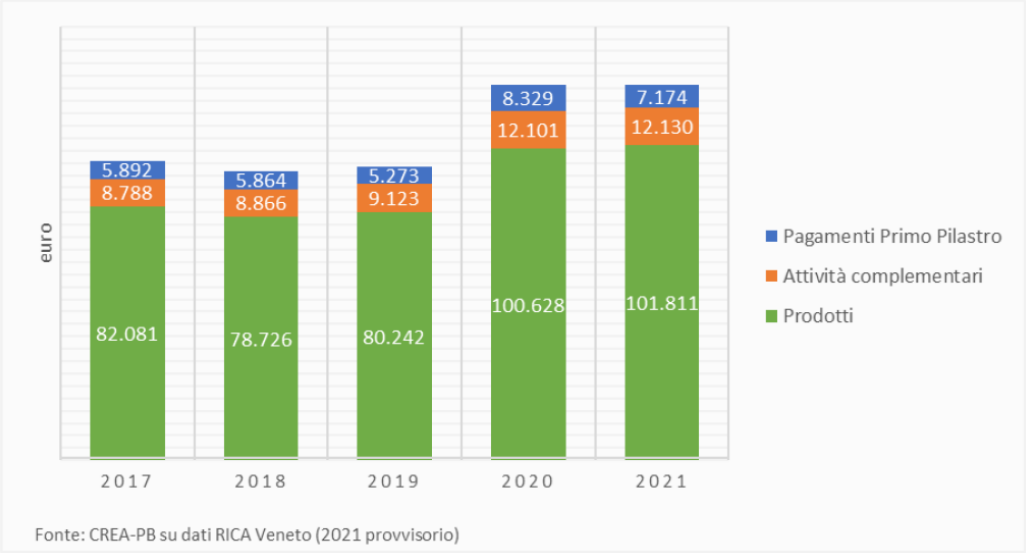


Distribuzione della produzione agricola regionale per comparto produttivo (Veneto 2021)



I dati provvisori della rilevazione per l'anno 2021 evidenziano che le aziende venete coltivano mediamente una superficie agraria utilizzabile (SAU) pari a 16 ettari, impiegano 1,4 unità lavoro e fatturano oltre 100.000 euro all'anno. Il valore medio dei ricavi totali ammonta a circa 120.000 euro, comprensivi delle entrate per attività complementari e dei pagamenti pubblici erogati in ambito PAC.

Composizione dei ricavi totali medi aziendali (Veneto)



Nel 2021, il 12,5% del valore aggiunto netto delle aziende agricole venete deriva dai pagamenti diretti della PAC. Se si considerano anche i contributi ricevuti con il Programma di Sviluppo Rurale l'incidenza percentuale degli aiuti pubblici sale al 24,5% del reddito netto. L'incidenza del sostegno pubblico sul reddito netto aziendale tende a diminuire in modo significativo al crescere della dimensione economica e raggiunge i valori più elevati per le aziende specializzate in cerealicoltura. Gli aiuti del I Pilastro rappresentano in particolare un'importante integrazione al reddito, ne beneficiano quindi le coltivazioni cerealicole, che anche nel 2021 mantengono l'incidenza percentuale più elevata (37% sul valore del RN) ma anche gli allevamenti di bovini da carne (29% sul RN). Sono invece le aziende viticole, storicamente meno interessate dai pagamenti diretti, ad

utilizzare in misura relativamente maggiore gli aiuti allo sviluppo rurale, seguite dalle aziende specializzate in erbivori.

ALLEGATI: RELAZIONI DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA

1. Direzione (DIR)
2. Area controllo strategico, contabilizzazione e recupero crediti (ACS)
3. Area Servizi *Information Technology* (ASIT)
4. Area Tecnica competitività imprese (ATCI)
5. Area Tecnica pagamenti diretti (ATPD)
6. Area Amministrazione e contabilità (AAC)
7. Area Gestione FESR (AGF)
8. Area Integrazione territoriale e supporto alla Direzione (AIT)
9. Sportelli Unici Agricoli (SUA):
   SUA Interprovinciale di Belluno e Treviso – sede di Belluno
   SUA Interprovinciale di Belluno e Treviso – sede di Treviso
   Sportello Unico Agricolo di Padova
   SUA Interprovinciale di Rovigo e Venezia – sede di Rovigo
   SUA Interprovinciale di Rovigo e Venezia – sede di Venezia
   SUA Interprovinciale di Vicenza e Verona – sede di Vicenza
   SUA Interprovinciale di Vicenza e Verona – sede di Verona

1.DIREZIONE (DIR)

Sede centrale

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Il Direttore ha la rappresentanza legale dell'Agenzia; in tale veste, assume tutti gli atti che impegnano l'Agenzia verso l'esterno. Le funzioni principali sono di indirizzo, di coordinamento e di organizzazione dell'Agenzia. Altre funzioni sono l'adozione dei regolamenti in materia di organizzazione, funzionamento, contabilità e personale; l'adozione del bilancio preventivo e del rendiconto generale, relativi alle entrate e alle spese per il funzionamento dell'Agenzia; l'adozione di specifici manuali e modelli procedimentali in applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale ed ogni ulteriore atto necessario alla gestione delle attività dell'Agenzia; l'adozione del piano strategico di Information Technology nel rispetto di quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale e la partecipazione agli organismi aventi rilevanza strategica in materia di IT.

Gestisce i rapporti con enti sovraordinati all'AVEPA, con gli *stakeholder*s e con gli enti delegati.

La Direzione ha il compito di:

- stabilire una politica per la sicurezza relativa al Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI) che tuteli la riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni di primaria importanza per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia, anche in considerazione degli asset e delle strutture tecnologiche adottate, con il supporto delle strutture dell'Agenzia deputate alla erogazione del servizio e all'attività di controllo, mantenendo un livello di sicurezza adeguato tramite la corretta applicazione dei controlli attuati;

- sottoscrivere la Dichiarazione di gestione dell'Organismo Pagatore;

- adottare il Piano di *audit* comunitario dell'organismo pagatore, tenendo nel dovuto conto le priorità segnalate dal *risk assessment*;

- definire gli indirizzi, i programmi e gli obiettivi strategici secondo i principi della *lean government* e *spending review*, orientati a massimizzare la razionalizzazione delle attività gestionali e i conseguenti risparmi nei costi sostenuti e nelle risorse impiegate.

Le unità organizzative in *staff* al Direttore hanno il compito di:

- assistere il Direttore nello svolgimento delle funzioni istituzionali, organizzative e amministrative, curando la gestione delle relazioni esterne connesse al suo ruolo di rappresentanza dell'Agenzia;

- fornire attraverso una costante attività di informazione, gli elementi necessari alla conoscenza di specifici argomenti di attualità riguardanti i settori di intervento dell'Agenzia;

- garantire le funzioni di controllo interno dell'Organismo Pagatore dei fondi FEAGA e FEASR;

- condurre l'attività di *audit* dell'Organismo Pagatore. Gli interventi di *audit* riguardano ogni attività attinente all'Organismo Pagatore compresa la conduzione diretta e delegata delle operazioni, la gestione finanziaria e contabile e la conformità alla normativa;

- dare corso agli interventi di consulenza richiesti dalle strutture dell'OP, nel rispetto di quanto specificamente previsto dagli standard internazionali sull'*internal auditing*, valutandone, di volta in volta, i termini di integrabilità nel piano annuale di *audit*;

- assicurare la predisposizione della dichiarazione di gestione;

- garantire il supporto alle attività di controllo del certificatore dell'OP e del certificatore del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

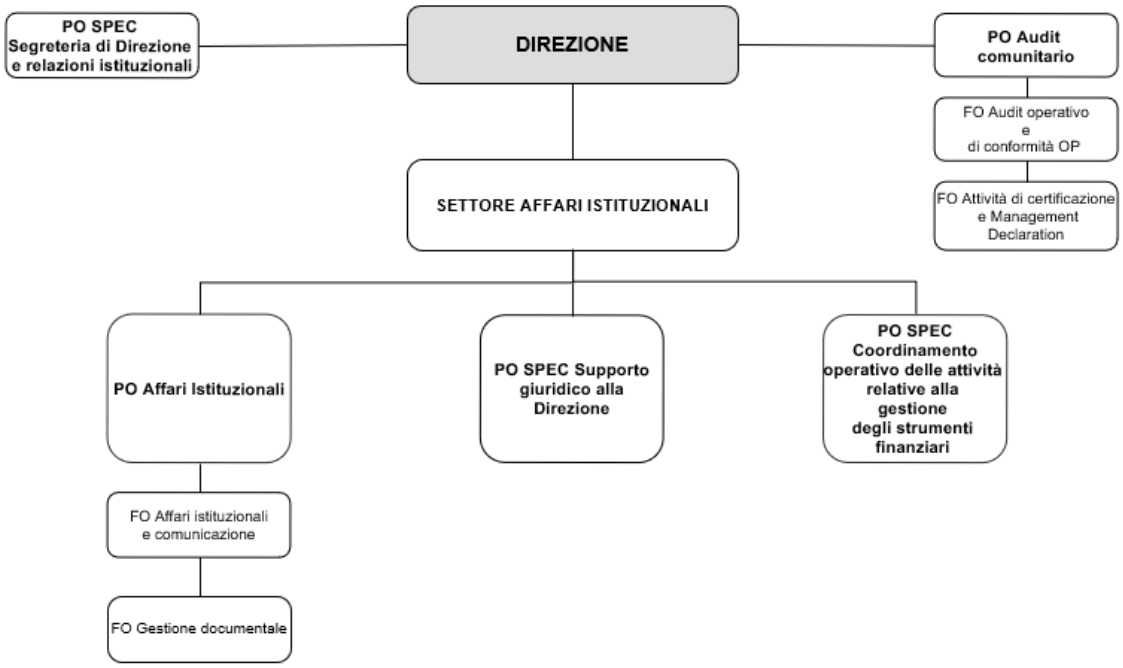
La Direzione è articolata in un settore:

- Settore Affari istituzionali

che a sua volta è organizzato in posizioni organizzative e funzioni operative.

Inoltre, sono previste due Posizioni organizzative alle dirette dipendenze della Direzione.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	16

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Settore Affari istituzionali

Competenze

Fornisce al Direttore, attraverso una costante attività di informazione, gli elementi necessari alla conoscenza di rilevanti mutamenti del quadro normativo e giurisprudenziale riguardanti il ruolo istituzionale dell'Agenzia.

Assicura la definizione e attuazione delle politiche di gestione e conservazione dei documenti.

Supporta il Direttore nella gestione della documentazione relativa alla definizione delle politiche per la sicurezza delle informazioni nell'ambito del SGSI.

Collabora con il Direttore nell'identificazione di progetti di interesse dell'Agenzia e di iniziative di collaborazione istituzionale in ambito nazionale e internazionale.

Supporta la Direzione nella gestione delle relazioni esterne dell'Agenzia.

Fornisce assistenza tecnico-giuridica, consulenziale e pareristica alla Direzione.

Garantisce il supporto alle strutture dell'Agenzia nell'attuazione delle azioni previste dal GDPR in accordo con il *Data protection officer* (DPO), assicurando il raccordo con le diverse funzioni incaricate di gestire dati personali oggetto di tutela.

Cura l'avvio e il coordinamento delle attività relative alla gestione degli strumenti finanziari per la concessione di finanziamenti, anche in forma mista, e di garanzie, anche nella forma della riassicurazione, a sostegno delle imprese in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta regionale**.**

Cura l'avvio e il coordinamento delle attività relative alla gestione dei fondi di rotazione previsti dalla Legge regionale 24 luglio 2020, n. 28.

Cura la gestione delle attività operative e coordina le relazioni con gli attori istituzionali e con gli *stakeholders* coinvolti nelle politiche dedicate alla PAC, e agli strumenti finanziari agevolati (finanziamenti agevolati IPA, ecc.).

Coordina l'immagine e la comunicazione interna ed esterna dell'Agenzia.

Assicura la ricezione e il protocollo della corrispondenza in arrivo.

Coordina le attività attribuite alla reception della Sede centrale.

Fatti salienti della struttura

Protocollo d'intesa "Insieme per l'agricoltura" (IPA)

L'Agenzia ha realizzato e gestito l'ormai consueta proposta di convenzione tra AVEPA e Istituti di credito, nell'ambito del progetto Insieme per l'agricoltura – IPA, anche per l'anno 2022. Il protocollo prevede l'anticipazione, tramite un finanziamento a condizioni agevolate, dei contributi destinati alle aziende agricole titolari di diritti all'aiuto che hanno presentato la Domanda unica. È importante evidenziare che, anche quest'anno, si è reso necessario attivare un controllo relativamente alla situazione emergenziale dovuta al COVID19. Nell'ambito dell'emergenza è stato infatti introdotto il cosiddetto sistema di anticipazione della Domanda unica 2022, corrispondente al 70% degli importi risultati ammissibili all'aiuto nel campo dei regimi di cui all'allegato 1 del Reg. (UE) n. 1307/2013. Pertanto, la convenzione IPA 2022 ha dovuto tener conto che i riferimenti normativi della campagna 2022 hanno escluso la possibilità dell'anticipazione bancaria per i soggetti che avessero già beneficiato della stessa. È stata quindi implementata una modalità di controllo automatico all'interno dell'applicativo AVEPA, per poter escludere dall'anticipazione IPA i beneficiari che avessero già richiesto quella statale. Per il 2022 le banche aderenti sono state 9; in fase di avvio le attività si sono concentrate nella definizione dei contenuti del protocollo e nell'identificazione dei soggetti partecipanti attraverso la presentazione del rinnovo del progetto e delle comunicazioni dirette con i referenti degli Istituti di credito. Si è inoltre provveduto, con la collaborazione dell'Area servizi

informatici, alla predisposizione dei moduli allegati alla Domanda unica per la richiesta di anticipo da parte delle aziende interessate e ai necessari adeguamenti informatici dei gestionali aziendali. Sono state predisposte e consegnate ad ogni istituto le istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo. Sono stati poi predisposti gli atti amministrativi relativi al progetto, i protocolli indirizzati a ciascuna banca aderente, la raccolta di tutti i nominativi e i dati degli operatori informatici scelti da ciascuna banca e la loro abilitazione all'applicativo dedicato, e lo scambio di protocolli firmati digitalmente dalle banche e dal Direttore di AVEPA. Nel 2022 inoltre è stato necessario implementare le procedure di accesso all'applicativo tramite SPID, a seguito dell'obbligo di legge introdotto in merito. Si è reso necessario provvedere a questo tipo di accesso come unico metodo possibile, a differenza dello scorso anno, sia per gli operatori appena abilitati che per gli operatori abilitati negli anni precedenti. È stata predisposta graficamente una nuova locandina del progetto in due versioni, una dedicata alle strutture dell'AVEPA e ai CAA, e una per le banche con la possibilità di personalizzare il proprio logo. Sul portale AVEPA è stata predisposta la pagina dedicata IPA 2022, con tutte le informazioni necessarie, i recapiti, le locandine scaricabili, l'elenco delle banche aderenti. Durante tutta la durata delle attività inerenti al protocollo d'intesa, è stata fornita l'assistenza necessaria agli Istituti firmatari ed è stato monitorato l'andamento di tutte le operazioni realizzate. Nel mese di luglio è stata comunicata agli Istituti la proroga dei termini per l'inserimento e la validazione delle pratiche IPA, prevista per il 29 luglio, al 31 agosto 2022. A ridosso della scadenza, con la collaborazione dell'Area servizi informatici, è stato dato supporto ad alcuni operatori degli Istituti per l'inserimento delle ultime pratiche o la risoluzione di alcuni problemi di accesso. Una volta chiuso l'applicativo, sono stati estratti i dati finali del progetto per l'anno 2022: sono state istruite e validate 84 pratiche, pari ad un importo complessivo di € 3.459.258,84.

AVEPA nelle scuole 2021-2022

AVEPA nelle scuole 2021- 2022 è l'edizione annuale del progetto nato nel 2013 che porta l'Agenzia negli Istituti agrari del Veneto, anche quest'anno gestita con lezioni da remoto. Il piano formativo era incentrato sull'articolazione delle politiche comunitarie e regionali riguardanti l'agricoltura, con l'aggiunta di una materia di grande attualità che affronta la tematica della transizione digitale; in particolare gli argomenti affrontati sono stati: le linee di intervento dell'AVEPA in ambito agricolo e Fascicolo aziendale (2 ore). L'ambiente, la sicurezza e la salute (2 ore), il telerilevamento (1 ora), i sistemi GIS (1 ora), il Vitivinicolo (2 ore) e lavorare nell'era digitale.

Hanno aderito all'annualità 2021-2022 del progetto 14 istituti agrari del territorio veneto, richiedendo ciascuno un numero di lezioni variabile. I relatori coinvolti nel progetto sono stati 26. Il questionario di gradimento, terminato alla fine di giugno 2022, ha raccolto 1.532 *feedback*, ottenendo un riscontro molto buono.

Database documentazione cartacea dell'archivio di deposito

È stato predisposto e reso disponibile agli uffici un database puntuale dei fascicoli di documentazione cartacea trasferiti all'archivio di deposito negli ultimi 3 anni, con indicazione della precisa collocazione fisica di ciascuno all'interno dell'archivio (Zona, Blocco, Armadio, Settore, Palchetto). Il database, consultabile nel *drive* aziendale (*cloud*), permette la consultazione e la facile individuazione della documentazione di interesse ai fini del recupero in caso di necessità o della cancellazione dei dati in caso di richiesta dell'interessato.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sul servizio della Reception

È proseguita l'attività iniziata l'anno scorso sulla rilevazione dello stato di soddisfazione dell'utenza in merito al servizio di risposta coordinato dalla reception dell'Agenzia. Si è raccolto il contributo degli utenti AVEPA che hanno utilizzato questo servizio per avere un riscontro e individuare punti di forza e di debolezza della prestazione fornita nell'ottica del miglioramento continuo. Il progetto si è focalizzato sull'attività di contatto con l'utenza della *reception*, funzione che comunica non solo la capacità di risposta dell'ente alle sollecitazioni esterne, ma anche il suo orientamento all'utente, la

capacità di accompagnarlo nel complesso rapporto con la pubblica amministrazione, di semplificare e di ascoltare. Lo strumento di raccolta delle valutazioni utilizzato è stato un questionario realizzato con Forms (applicazione della suite Office365) e inserito nella home page del sito istituzionale: il team di lavoro ha predisposto il Form definendo gli elementi di interesse della ricognizione ed ha informato gli utenti, al termine del contatto telefonico, circa la possibilità di compilarlo. Il servizio ha ottenuto la valutazione media di 4,73 su una valutazione massima di 5.

AVEPA, 20 anni per il territorio

In occasione del compimento dei 20 anni di attività e alle porte della nuova programmazione 2023-2027 della Politica agricola comune (PAC) l'Agenzia ha realizzato una pubblicazione che ripercorre la gestione dei vari settori di finanziamento gestiti nel ventennio, compreso, dal 2017, il POR FESR.

Nella convinzione che il valore di un'amministrazione si misuri sul grado di soddisfazione dell'utenza e del territorio di riferimento nell'anniversario dei 20 anni sono state le aziende a testimoniare, dalle pagine della *brochure*, il successo di una gestione che ha erogato nel ventennio quasi 11,8 miliardi di euro, fornendo un apporto significativo al sostegno del sistema produttivo veneto nel suo complesso.

Nel corso dell'anno 2022, la P.O. Audit comunitario - in aggiunta alle usuali attività di *audit* interno necessarie a porre in essere una valutazione distinta atta a verificare, in particolare, che le procedure dell'Agenzia siano adeguate a garantire la conformità con la normativa dell'UE - ha realizzato le seguenti attività:

- la partecipazione al Gruppo di lavoro tra l'AVEPA e l'Agenzia regionale per lo Sviluppo Rurale (ERSA) per l'ottimizzazione e l'efficientamento dei servizi offerti al settore agricolo e forestale in vista del nuovo periodo di programmazione dei fondi della PAC 2023-2027 nonché per l'avvalimento da parte di ERSA dell'esperienza maturata dall'AVEPA come organismo pagatore finalizzata al riconoscimento di ERSA quale OPR FVG;
- la conduzione, ispiratasi alla norma ISO 19011:2018 per gli *audit* dei sistemi di gestione, di n.6 interventi, tra cui l'intervento non di pertinenza esclusiva del servizio di controllo interno dell'organismo pagatore in riferimento al Sistema di gestione per la qualità relativo al Servizio di formazione – ISO 9001:2015;
- lo sviluppo delle relazioni nell'ambito della rete "AMADEUS" dei servizi di controlli interno degli Organismi Pagatori Europei. In tale ambito ha presentato il proprio modello di *Risk Assessment* alla Conferenza annuale "AMADEUS" tenutasi a Spalato (Croazia) nei giorni 18-20 maggio 2022. L'ufficio ha inoltre proposto e organizzato un *workshop* per l'analisi e la condivisione delle migliori pratiche relative ai nuovi criteri di accreditamento degli organismi pagatori inerenti alla nuova programmazione PAC 2023-2027 tenutosi in modalità online il 07.12.2022.

Principali dati di attività dell'anno

Settore Affari Istituzionali

P.O. Affari Istituzionali

Tenuta del repertorio informatico dei decreti	
Tipologia Decreti	Approvati
Decreti Direttore	229
Decreti del Dirigente - Aiuti di Stato	166
Decreti del Dirigente - Aiuti di Stato - bilancio di funzionamento	200
Decreti del Dirigente - Organismo pagatore	1.577
Decreti del Dirigente - Funzionamento	333
Decreti del Dirigente - Autorizzazione	1.769
Decreti del Dirigente - Organismo intermedio	694
Decreti del Soggetto Attuatore VAIA	30
TOTALE	**4.998**

Pubblicazioni Atti, Comunicazioni, Avvisi		
Strumento	Tipologia	Quantità
Albo ufficiale	Atti amministrativi (decreti)	785
Albo ufficiale	Comunicazioni e avvisi	206
BUR Veneto	Atti amministrativi (decreti)	104
TOTALE		**1095**

Gestione Archivio Generale		
Descrizione attività	Unità archivistiche	Quantità
Materiale trasferito	Buste	1.496
Materiale scartato	-	-
Prelievi effettuati	Fascicoli e documenti	20

Comunicazione		
Tipologia attività	Descrizione	Periodo / Quantità
Comunicati stampa	Diffusione sui principali organi di stampa (tramite l'Ufficio stampa della Giunta regionale)	7
Partecipazione a fiere	Fiera Agricola	dal 2 al 5 marzo 2022
	Vinitaly	dal 10 al 13 aprile 2022
	Fieracavalli	dal 3 al 6 novembre 2022
Social network	Facebook	Fan: 3218
		Post pubblicati:22
		Like ricevuti: 154
		Persone raggiunte: 29796
		Condivisioni: 76
		Commenti: 6
		Messaggi privati: 2
	Twitter	Tweet: 20
		Follower: 974
		Retweet: 4
		Messaggi diretti: 0
	Linkedin	Follower: 1000
		Visitatori:1193
		Like ricevuti:42
	Instagram	Follower: 468
		Post pubblicati: 0
		Visualizzazioni: 0
		Like ricevuti:0

Settore Affari Istituzionali

P.O. Supporto Giuridico alla Direzione

Pareri/Consulenze legali	
Nuove posizioni gestite	199

Gestione Procedure Concorsuali	
Attiività correlata a procedure concorsuali	25

Gestione Contenziosi	
Attività correlata a contenziosi	68

P.O. Audit Comunitario

Pianificazione Audit anno 2022		Esecuzione attività di audit nell'anno	
Categorie di audit	N. interventi	N. conclusi	N. Audit in corso al 31/12
Settori di aiuto	4	4	0
IT-audit	1	1	0
Organismi Delegati	0	0	0
Audit trasversali o altri audit	1	1	0
Fraud reports	0	0	0
Altro (DAS)	0	0	0
Totale	6	6	0

Oggetto audit completati nell' anno 2022	Numerosità campione test
Pagamenti diretti - Pagamento di base (greening)	120
Pagamenti diretti - Gestione titoli	230
OCM vino - Investimenti	12
PSR – Interventi immateriali	8
Sistemi di gestione per la sicurezza dell'informazione - ISO/IEC 27001:2013	44
Sistema di gestione per la qualità relativo al servizio formazione - ISO 9001:2015	28

2. AREA CONTROLLO STRATEGICO, CONTABILIZZAZIONE E RECUPERO CREDITI (ACS)

Sede centrale

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Supporta la Direzione con specifiche attività di analisi, rilevazione e *reporting*, svolgendo un ruolo di monitoraggio e controllo strategico funzionale alla formulazione degli indirizzi gestionali.

Garantisce gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza, di antiriciclaggio e il relativo monitoraggio.

Assicura l'espletamento delle attività connesse al Ciclo della *performance* previsti dal D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modifiche e integrazioni. Assicura, quale struttura tecnica competente per il controllo di gestione e per la misurazione della performance, un supporto all'Organismo indipendente di valutazione (OIV).

Partecipa alla gestione di relazioni e progetti internazionali a supporto della Direzione. Assicura il monitoraggio e la rendicontazione delle irregolarità e delle posizioni debitorie, garantisce la tenuta del registro dei debitori e la gestione delle attività di recupero crediti.

Assicura la predisposizione e la tenuta della contabilità dell'Organismo Pagatore.

Assicura l'emissione di sanzioni amministrative nazionali e delle sospensioni cautelative secondo quanto previsto dalla legislazione.

Fornisce supporto giuridico alle strutture dell'Agenzia al fine di prevenire situazioni di contenzioso e gestisce il precontenzioso e il contenzioso mediante incarichi esterni o per il tramite dell'Avvocatura regionale.

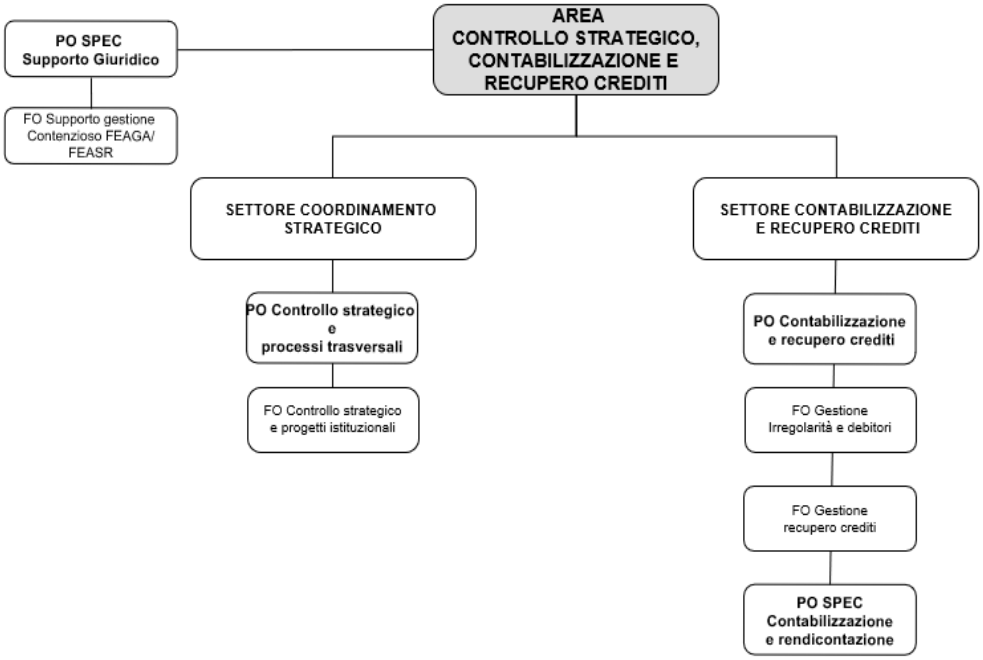
L'ACS è articolata in settori:

- Settore Coordinamento Strategico
- Settore Contabilizzazione e recupero crediti

che a sua volta sono organizzati in posizioni organizzative e funzioni operative.

Inoltre è prevista una Posizione organizzativa alle dirette dipendenze del Dirigente.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	18

**escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Settore Coordinamento Strategico

Competenze

Supporta, con apposite attività di *reporting*, la formulazione da parte della Direzione degli indirizzi strategici dell'Agenzia e l'individuazione di azioni di miglioramento della gestione.

Svolge la funzione di supporto all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e cura gli adempimenti previsti dal Ciclo della *Performance*.

Cura la gestione e il monitoraggio dei progetti di collaborazione istituzionale di competenza dell'Area.

Supporta il Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza attraverso attività di monitoraggio e di collaborazione nell'aggiornamento dei piani di azione dell'Agenzia. Gestisce le segnalazioni antiriciclaggio.

Gestisce l'emissione di sanzioni amministrative nazionali e delle sospensioni cautelative secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Settore Contabilizzazione e Recupero Crediti

Competenze

Provvede alla predisposizione, alla regola tenuta e rendicontazione della contabilità dell'Organismo Pagatore, in conformità ai regolamenti comunitari e alla normativa nazionale.

Cura il monitoraggio e la rendicontazione delle irregolarità e delle posizioni debitorie.

Cura la tenuta del registro debitori adottando ogni azione utile all'aggiornamento delle diverse situazioni e la gestione delle attività di recupero crediti dell'Agenzia in conformità ai regolamenti comunitari e alla normativa nazionale coordinando le strutture dell'AVEPA che trattano queste materie.

Fatti salienti della struttura

Relativamente alla P.O. Controllo strategico e processi trasversali, numerose sono state le elaborazioni e le reportistiche sviluppate a supporto della Direzione, dei dirigenti e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in ordine ad esigenze di tipo informativo/strategico, quale strumento decisionale e di monitoraggio della *performance*; è stato definito e condiviso lo strumento di monitoraggio periodico dell'obiettivo di *performance* "Miglioramento dei tempi di pagamento", relativo alla riduzione dei tempi medi di pagamento; è stata effettuata l'analisi delle risultanze dell'indagine di *customer satisfaction* esterna, ed in particolare è stato predisposto il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) che assorbe tutti i principali documenti programmatori e strategici di una Pubblica Amministrazione. Il PIAO è stato adottato con decreto del Direttore n. 71 del 29 aprile 2022. Nella seconda parte dell'anno in particolare è iniziato il lavoro di stesura del PIAO 2023-2025, soprattutto tenendo conto dell'approvazione del nuovo PNA 2022 che ha comportato l'introduzione di nuove misure di contrasto ai fenomeni corruttivi.

È proseguita l'attività di contrasto alla creazione delle condizioni artificiose per ottenere finanziamenti, intrapresa in particolare dal 2021 attraverso la definizione di una procedura di analisi massiva dei dati del fascicolo aziendale delle aziende agricole (Data Analytics) finalizzata all'evidenziazione e pesatura dei potenziali casi di frode e irregolarità, e della matrice di rischio per l'OP; tale progetto proseguirà anche nel 2023.

Sono proseguiti i test sullo strumento di valutazione del rischio (*data mining*) sviluppato dalla Commissione europea ARACHNE, mediante l'analisi dei riscontri forniti in merito a circa 600 domande PSR Misura 4.1.1., catalogando le casistiche in base a criteri di gravità del rischio e della pertinenza di ciascuna fattispecie rispetto all'ambito di competenza dell'Agenzia; tale attività proseguirà nel 2023 con specifico riferimento alla valutazione dei rischi corruttivi e di riciclaggio.

Nel 2021 era iniziato il percorso previsto dall'obiettivo di *performance* pluriennale "Mappatura e analisi dei processi aziendali", con il coinvolgimento di tutte le Aree dell'Agenzia, sfociato nell'identificazione di 16 processi, delle fasi che li compongono e di almeno un indicatore di *performance* per ciascuna di esse. Nel 2022 i processi identificati sono stati rivalutati ed ulteriormente dettagliati con l'individuazione della tipologia di processo (*core* o *staff*), l'indicazione se il processo è soggetto a indagine di *customer satisfaction* interna o esterna, la definizione ed il completamento delle attività relative alle fasi dei singoli processi, l'individuazione dell'*owner* delle fasi e delle attività, l'esplicitazione dell'unità di misura dell'indicatore, l'eventuale coinvolgimento dei SUA e dell'Area SIT nelle singole attività, l'indicazione se una fase è potenzialmente soggetta a rischio di frode, l'indicazione se una fase è potenzialmente soggetta a rischio corruttivo, l'inserimento dell'attributo relativo alla digitalizzazione della fase.

È stato garantito all'OIV il supporto necessario alle attività dello stesso, in relazione al ciclo della *performance*, ai nuovi adempimenti legati al PIAO, ed a quelli di trasparenza e anticorruzione.

Con decreto n. 200 del 28 novembre 2022 l'Agenzia ha provveduto a definire la nuova procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed irregolarità, tenendo conto delle indicazioni della delibera ANAC n. 469 del 9 giugno 2021. Questo ha determinato una ridefinizione del flusso procedurale, diventato ora totalmente informatizzato ed uguale per i dipendenti dell'Agenzia e per i soggetti ad essi equiparati (non dipendenti che forniscono beni e servizi o realizzano opere per l'amministrazione) con una riduzione dei tempi istruttori massimi da 90 a 75 giorni. La procedura è pubblicata sul portale istituzionale al link https://www.avepa.it/whistleblowing.

Relativamente alla competenza di gestione delle sanzioni amministrative nazionali, sono state predisposte le ordinanze ingiunzione relative alle Quote latte per il periodo 2014/2015 e le ordinanze ingiunzione o di archiviazione degli altri settori di competenza dell'Agenzia, nel rispetto dei termini di prescrizione; in taluni casi si è provveduto all'iscrizione a ruolo. È stato predisposto un cruscotto unico di monitoraggio delle posizioni in essere, al fine di sistematizzare in un unico strumento tutti i monitoraggi preesistenti effettuati in occasione di pregresse specifiche richieste informative.

Con decreto n. 148 del 16 agosto 2022, è stata adottata la "Modifica della procedura per la notificazione degli atti amministrativi dell'AVEPA adottata con decreto n. 486/2004", prevedendo anche la modalità di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto della normativa vigente anche in considerazione del fatto che l'utilizzo della posta elettronica certificata contribuisce a ridurre i costi di gestione dell'Amministrazione.

Con decreto n. 209 del 12 dicembre 2022 è stata aggiornata la procedura per la contestazione e l'irrogazione delle sanzioni amministrative nazionali (legge 689/81) adottata con decreto n.147/2013.

Numerose sono state le iniziative formative ed informative coordinate e direttamente gestite: anticorruzione, ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), Codice di comportamento, *whistleblowing*, i principali temi trattati, ricorrendo a docente esterno (6 giornate) ma anche attraverso incontri informativi erogati dalla PO (6 incontri in materia di integrità della PA e 6 incontri in materia di controllo di gestione); inoltre è stato sviluppato e diffuso a tutta l'Agenzia un *videotutorial* sulle tre tipologie di accesso: documentale, civico semplice e generalizzato (FOIA).

Relativamente alla P.O. Contabilizzazione e recupero crediti l'attività rilevante del 2022 può essere riassunta come segue:

- supporto informativo e contabile nelle attività di esecuzione delle sentenze relative ai procedimenti che vedono coinvolta l'AVEPA;
- supporto contabile per la gestione della scadenza per il pagamento della Domanda Unica 2021 (30.06.2022);
- supporto contabile per la gestione dell'erogazione dell'anticipazione statale per la Domanda Unica 2022;
- supporto amministrativo, informativo e contabile nelle attività di riscontro agli accessi agli atti in materia di quote latte;
- chiusura del bilancio FEAGA/FEASR 2022, apertura e gestione del bilancio 2023;
- chiusura del bilancio Aiuti di Stato 2022;
- gestione di posizioni dichiarate irrecuperabili, in annualità pregresse, oltre all'incasso – a chiusura delle medesime - di una somma pari ad € 620.623,88;
- organizzazione ed erogazione al personale interno dell'Agenzia di corsi di formazione in materia di gestione debiti;
- avvio delle attività organizzative e informative finalizzate all'implementazione degli adempimenti correlati alla gestione della Nuova programmazione della PAC 2023/27.

Principali dati di attività dell'anno

P.O. Controllo strategico e processi trasversali

Ciclo della performance e sistema di valutazione delle prestazioni			
Attività	N. completate	Data - periodo esecuzione attività	Atti amministrativi
Assegnazione obiettivi 2022 ai Dirigenti	12 dirigenti, 1 iniziativa strategica trasversale, 6 iniziative strategiche, 30 obiettivi operativi	dicembre/gennaio (poi formalizzato con adozione PIAO)	PIAO, decreto del Direttore n.71 del 29 aprile 2022
Chiusura del ciclo della valutazione 2021	12 dirigenti, 1 iniziativa strategica trasversale, 5 iniziative strategiche, 27 obiettivi operativi	marzo	Relazione sulla performance 2021, decreto del Direttore n.30 del 14 marzo 2022
Monitoraggio intermedio valutazione 2022	12 dirigenti, 1 iniziativa strategica trasversale, 6 iniziative strategiche, 30 obiettivi operativi	luglio - settembre	Reportistica per OIV

PIAO 2022-2024 Sez. 2.1 Valore pubblico e Sez. 2.2 Performance	
Valori pubblici	
VP 1: Sostenere lo sviluppo economico dei territori	
VP 2: Garantire il consolidamento dei livelli di servizio a fronte dei mutamenti del contesto operativo	
VP 3: Estendere i livelli di performance della PAC al POR – FESR	
Iniziative strategiche	n. obiettivi operativi
Iniziativa strategica trasversale - Attuazione piano informativo nuova programmazione PAC 2023-27 ed attivazione OI POR-FESR	1
Iniziativa strategica 1 - Efficientamento dei processi aziendali	9
Iniziativa strategica 2 - Azioni per la semplificazione e l'innovazione dei processi e dei comportamenti organizzativi	7
Iniziativa strategica 3 - Azioni per l'integrità della PA	5
Iniziativa strategica 4 - Azioni per la diffusione delle conoscenze e l'omogeneità procedurale	2
Iniziativa strategica 5 - Azioni per l'evoluzione organizzativa	2
Iniziativa strategica 6 - Azioni per l'integrazione e lo sviluppo dell'Organismo Intermedio FESR	2
Obiettivi aggiuntivi	2

Relazione sulla Performance anno 2021		
Iniziative strategiche *(esclusi gli obiettivi aggiuntivi di struttura)*	n. obiettivi operativi	raggiungimento
Iniziativa strategica trasversale - Miglioramento continuo con approccio bottom-up	1	100%
Iniziativa strategica 1 - Efficientamento dei processi aziendali	10	100%
Iniziativa strategica 2 - Azioni per la semplificazione e l'innovazione dei processi e dei comportamenti organizzativi	6	100%
Iniziativa strategica 3 - Azioni per l'integrità della PA	3	100%
Iniziativa strategica 4 - Azioni per la diffusione delle conoscenze e l'omogeneità procedurale	2	100%
Iniziativa strategica 5 - Azioni per l'evoluzione organizzativa	2	100%

Controllo di gestione e monitoraggio attività dell'organismo pagatore		
Attività	N. Completate	Data - periodo esecuzione attività
Monitoraggio tempi pagamenti	11	febbraio - dicembre
Monitoraggio FTE e pratiche	8	aprile - dicembre

Rilevazioni di customer satisfaction		
Attività	N. Completate	Data - periodo esecuzione attività
Analisi delle risultanze e presentazione	1	novembre

Contrasto alle frodi, alla corruzione e al riciclaggio			
Attività	N. Completate	Data - periodo esecuzione attività	Atti amministrativi
Redazione e adozione sez. 2.3 PIAO (ex Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	1	novembre 2021 - aprile 2022	PIAO, decreto del Direttore n.71 del 29 aprile 2022
Relazione consuntiva del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	1	gennaio	File ANAC trasmesso a OIV e pubblicato su sito AVEPA
Procedura di analisi massiva dei dati del fascicolo aziendale delle aziende agricole (Data Analytics) finalizzata all'evidenziazione e pesatura dei potenziali casi di frode e irregolarità	1	aprile - novembre	
Definizione della nuova procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed irregolarità	1	maggio - dicembre	Decreto del Direttore n. 200 del 28 novembre 2022
Test sullo strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea ARACHNE	1 (su 601 domande PSR Mis. 4.1.1)	aprile - novembre	
Monitoraggi periodici anticorruzione	2	luglio e dicembre	
Definizione Piano antifrode 2022	1	gennaio - marzo	Decreto del Direttore n. 29 del 11 marzo 2022
Incontri per il rafforzamento della conoscenza del ruolo, degli adempimenti e dei servizi in capo all'RPCT integrato agli indirizzi definiti nel codice di comportamento dell'Agenzia per la tutela del Bilancio Comunitario e Nazionale	12	aprile - ottobre	
Mappatura e analisi dei processi aziendali	16	aprile - novembre	

Adempimenti per la Trasparenza			
Attività	N. Completate	Data - periodo esecuzione attività	Atti amministrativi
Pubblicazioni secondo normativa	tutte	gennaio - dicembre	
Supporto a OIV per rilascio attestazioni	1	giugno	Attestazioni OIV trasmesse ad ANAC e pubblicate su sito AVEPA
Monitoraggi semestrali	2	luglio e dicembre	
Monitoraggi quadrimestrali a campione	3	aprile - settembre - dicembre	
Videotutorial 3 accessi	1	maggio - settembre	

Fornitura dati aggregati a entità esterne	
Soggetti richiedenti - Tipologia	n. richieste evase
Estrazioni / Elaborazioni	29

Verbali di accertamento e contestazione pervenuti										
Settore	SUA PD	SUA VI	SUA TV	SUA VR	SUA VE	SUA BL	SUA RO	SEDE CENTRALE	Organi di Polizia Giudiziaria	Totale
Settore viticolo	0	3	0	1	0	0	0	0	0	4
Domanda Unica - Domande per superfici	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3

Sanzioni amministrative nazionali disposte ai sensi della Legge 689/1981			
Manuali/Procedure	N. Completate	Data - periodo esecuzione attività	Atti amministrativi
Modifica della procedura per la notificazione degli atti amministrativi dell'AVEPA adottata con decreto n. 486/2004	1	luglio - agosto	Decreto del Direttore n. 148 del 16 agosto 2022
Aggiornamento della procedura per la contestazione e l'irrogazione delle sanzioni amministrative nazionali (legge 689/81)	1	maggio - dicembre	Decreto del Direttore n. 209 del 12 dicembre 2022
Tipologia		n.	Importo (Euro)
Ordinanze/Ingiunzioni emesse		63	70.399,91
Iscrizioni a ruolo (n. partite)		7	92.626,59
Incassi	Da pagamento in misura ridotta	0	0,00
	Da pagamento dell'ingiunto	74	80.918,73
	Da pagamento dell'ingiunto rateizzato	1	2.277,07
	Da ruolo esattoriale (n. riversamenti)	31	62.970,70

Gestione blocchi/sblocchi dei CUAA in GEA	
Blocchi (tecnici, blocchi per pignoramenti, blocchi per fallimenti, contabili)	
N. posizioni bloccate	N. posizioni sbloccate
113	116

Rilevazioni stime ISTAT dati produzione per colture agricole 2022			
Coltivazioni	Dato previsionale	Dato provvisorio	Dato definitivo
Cereali	2	13	13
Riso	0	0	2
Frutta fresca di origine temperata di pomacee	4	4	8
Frutta fresca di origine temperata a nocciulo	0	8	10
Frutti provenienti da zone climatiche subtropicali e tropicali	0	1	7
Bacche (escluse fragole)	0	0	7
Frutta a guscio	0	2	6
Foraggere temporanee	6	0	6
Prati avvicendati	6	0	6
Granturco a maturazione cerosa	1	0	1
Altre piante raccolte verdi	2	0	2
Altre colture permanenti per consumo umano	0	0	4
Piante da semi oleosi	2	3	6
Altri frutti oleosi	0	0	2
Piante tessili	0	0	4
Tabacco	0	0	1
Luppolo	0	0	1
Piante aromatiche, medicinali e culinarie	0	0	5
Olivo	1	9	4
Legumi secchi	0	5	5
Altri legumi secchi e culture proteiche	0	2	2
Patata in complesso	1	1	2
Barbabietola da zucchero	0	0	1
Altre coltivazioni di radici	0	0	2
Agrumi	10	20	15
Funghi coltivati	0	0	2
Cavoli	7	0	7
Verdure a foglia e a stelo (escluse le brassiche)	5	1	20
Coltivazioni vegetali a frutto	0	6	17
Radici e bulbi	2	2	13
Legumi freschi	1	0	6
Altri ortaggi in serra non classificati altrove	0	0	1
Fragola	0	1	2
Vite	2	8	6
Vino	1	7	6
Mosto	0	1	1
Prati permanenti	1	0	1
Pascoli	2	0	2
Totale dati per singola provincia	**56**	**94**	**206**
Totale per le 7 province venete	**392**	**658**	**1442**

P.O. Supporto Giuridico

Pareri/Consulenze legali		
N. prese in carico	N. evase	N. in gestione
269	266	3

Gestione del contenzioso AVEPA		
N. contenziosi notificati AVEPA	N. contenziosi chiusi	N. contenziosi totali in gestione
49	110	193

Gestione esecuzioni mobiliari presso terzi		
N. posizioni notificate	N. posizioni chiuse	N. posizioni totali in gestione
12	5	27

Gestione procedimenti di sospensione ex art. 33 DLgs n. 228/2001		
N. posizioni aperte	N. posizioni chiuse	N. posizioni totali in gestione
19	9	17

Indagini/Procedimenti penali		
N. posizioni notificate/notiziate	N. posizioni chiuse	N. posizioni totali in gestione
1	5	10

P.O. Contabilizzazione e recupero crediti

Tipologia	tipo bilancio_fondi	Numeri	Importi (Euro)
Verbali di accertamento indebiti percepimenti (distinti per Fondo/Bilancio)	Feaga e Feasr	4.371	5.736.742,78
	AdS	0	0,00
Posizioni debitorie accertate (distinti per Fondo/Bilancio)	Feaga	4.043	4.106.612,33
	Feasr	228	1.347.958,78
	AdS	0	0,00
Attività di recupero diretto	Inviti/Solleciti/Diffide di pagamento	330	non applicabile
	Escussioni polizze	2	non applicabile
	Iscrizioni a ruolo	99	non applicabile
	Discarichi ruolo	21	non applicabile
	Autorizzazioni svincolo	14	non applicabile
Recuperi per compensazione	non applicabile	non applicabile	2.991.294,99
Recuperi tecnici	non applicabile	non applicabile	23.079,89
Recuperi diretti	non applicabile	non applicabile	2.272.217,02

Gestione registro debitori - gestione totale		
Esercizio di accertamento del debito	FEAGA- FEASR Importo residuo da recuperare (Euro)	AIUTI DI STATO Importo residuo da recuperare (Euro)
2022	7.374.254,23	124.336,55

P.O. Contabilizzazione e Rendicontazione

Contabilità FEAGA-FEASR e Aiuti integrativi nazionali anno 2022 (01/01/22 - 31/12/22)						
		UE 2001 3001 (Euro)	Stato 2002 3002 (Euro)	Regione 2003 3003 (Euro)	Aiuti integrativi nazionali 2004 (Euro)	Totale (Euro)
a	Giacenza iniziale al 01/01/2022	101.900.641,52	36.398.695,81	11.086.662,87	4.927.889,98	154.313.890,18
b	Incassi	7.195.510,08	2.209.678,42	290.330,59	11.349.660,68	21.045.179,77
c	Finanziamenti	307.227.615,84	67.519.507,10	26.140.526,52	0,00	400.887.649,46
d	Storni tra partitari	20.700.000,00	-9.950.000,00	-10.750.000,00	0,00	0,00
e	Riassegnazioni	-4.160.611,92	0,00	0,00	4.160.611,92	0,00
f	Pagamenti	418.715.919,04	73.842.054,84	24.053.471,61	10.618.792,76	527.230.238,25
g	Saldi (a+b+c+d+e-f)	14.147.236,48	22.335.826,49	2.714.048,37	9.819.369,82	49.016.481,16
h	Pagamenti netti (f-b)	411.520.408,96	71.632.376,42	23.763.141,02	-730.867,92	506.185.058,48

Di cui FEAGA e aiuti integrativi nazionali anno 2022 (01/01/22 - 31/12/22)						
		UE 2001 (Euro)	Stato 2002 (Euro)	Regione 2003 (Euro)	Aiuti integrativi nazionali 2004 (Euro)	Totale (Euro)
a	Giacenza iniziale al 01/01/2022	74.078.366,31	9.345.102,76	10.058,19	4.927.889,98	88.361.417,24
b	Incassi	6.702.551,11	1.762.918,70	104.823,84	11.349.660,68	19.919.954,33
c	Finanziamenti	244.939.676,41	15.710.699,65	0,00	0,00	260.650.376,06
d	Storni tra partitari	32.000.000,00	9.550.000,00	0,00	0,00	41.550.000,00
e	Riassegnazioni	-4.160.611,92	0,00	0,00	4.160.611,92	0,00
f	Pagamenti	349.837.423,73	17.717.289,37	0,00	10.618.792,76	378.173.505,86
g	Saldi (a+b+c+d+e-f)	3.722.558,18	18.651.431,74	114.882,03	9.819.369,82	32.308.241,77
h	Pagamenti netti (f-b)	343.134.872,62	15.954.370,67	-104.823,84	-730.867,92	358.253.551,53

Di cui FEASR anno 2022 (01/01/22- 31/12/22)					
		UE 3001 (Euro)	Stato 3002 (Euro)	Regione 3003 (Euro)	Totale (Euro)
a	Giacenza iniziale al 01/01/2022	27.822.275,21	27.053.593,05	11.076.604,68	65.952.472,94
b	Incassi	492.958,97	446.759,72	185.506,75	1.125.225,44
c	Finanziamenti	62.287.939,43	51.808.807,45	26.140.526,52	140.237.273,40
d	Storni tra partitari	-11.300.000,00	-19.500.000,00	-10.750.000,00	-41.550.000,00
e	Riassegnazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
f	Pagamenti	68.878.495,31	56.124.765,47	24.053.471,61	149.056.732,39
g	Saldi (a+b+c+d+e-f)	10.424.678,30	3.684.394,75	2.599.166,34	16.708.239,39
h	Pagamenti netti (f-b)	68.385.536,34	55.678.005,75	23.867.964,86	147.931.506,95

FEASR 2014-2022 - AVANZAMENTO SPESE e RISCHIO DI DISIMPEGNO (al 31/12/2022)					
Anno solare N	anno N+3 entro cui bisogna realizzare la spesa	quota Feasr da utilizzare entro l'anno N+3 (A) (Euro)	Spesa cumulata Feasr (dal 01.01.2015 al 31.12.2022)+prefinanziamento iniziale di € 15.320.370,00 (B) (Euro)	Quota Feasr a rischio di disimpegno automatico (A-B) (Euro)	note
2014		0,00	0,00		
2015	2018	108.717.000,00	108.717.000,00	0,00	Obiettivo di spesa raggiunto
2016	2019	109.114.000,00	109.114.000,00	0,00	Obiettivo di spesa raggiunto
2017	2020	73.019.000,00	73.019.000,00	0,00	Obiettivo di spesa raggiunto
2018	2021	70.933.000,00	70.933.000,00	0,00	Obiettivo di spesa raggiunto
2019	2022	71.075.000,00	71.075.000,00	0,00	Obiettivo di spesa raggiunto
2020	2023	71.226.000,00	58.123.292,08	13.102.707,92	Obiettivo di spesa per l'anno 2020 da raggiungere entro il 31.12.2023
2021	2024	79.318.825,28			Obiettivo di spesa per l'anno 2021 da raggiungere entro il 31.12.2024
2022	2025	67.870.951,01			Obiettivo di spesa per l'anno 2022 da raggiungere entro il 31.12.2025
TOTALI		651.273.776,29	490.981.292,08		

EURI 2014-2022- AVANZAMENTO SPESE e RISCHIO DI DISIMPEGNO (al 31/12/2022)					
Anno solare N	Anno N+3 entro cui bisogna realizzare la spesa	Quota Euri da utilizzare entro l'anno N+3 (A) (Euro)	Spesa cumulata Euri (dal 01.01.2015 al 31.12.2022) (B) (Euro)	Quota Euri a rischio di disimpegno automatico (A-B) (Euro)	Note
2021	2024	14.787.976,11	8.227.804,50	6.560.171,61	Obiettivo di spesa per l'anno 2021 da raggiungere entro il 31.12.2024
2022	2025	36.078.981,49			Obiettivo di spesa per l'anno 2022 da raggiungere entro il 31.12.2025
TOTALI		50.866.957,60	8.227.804,50		

Contabilità Aiuti di Stato anno 2022		
a	Giacenza iniziale	4.892.644,94
b	Incassi	95.654,27
c	Finanziamenti	450.000,00
d	Pagamenti	1.086.002,86
e	Saldo (a+b+c-d)	4.352.296,35
f	Pagamenti netti (d-b)	990.348,59

3. AREA SERVIZI IT (ASIT)

Sede centrale

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Mette a disposizione delle unità aziendali e delle strutture delegate le risorse informatiche necessarie al trattamento automatico dei dati, secondo fabbisogni e logiche operative definite, e ai bisogni espressi. Propone gli indirizzi strategici per la definizione delle linee di governo del sistema IT aziendale. Assicura la coerenza degli obiettivi informatici con gli obiettivi dell'Agenzia, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Promuove l'ottimizzazione degli investimenti e dei servizi informatici avvalendosi di tecnologie avanzate e dell'evoluzione del sistema informativo nel suo complesso in risposta ai bisogni operativi.

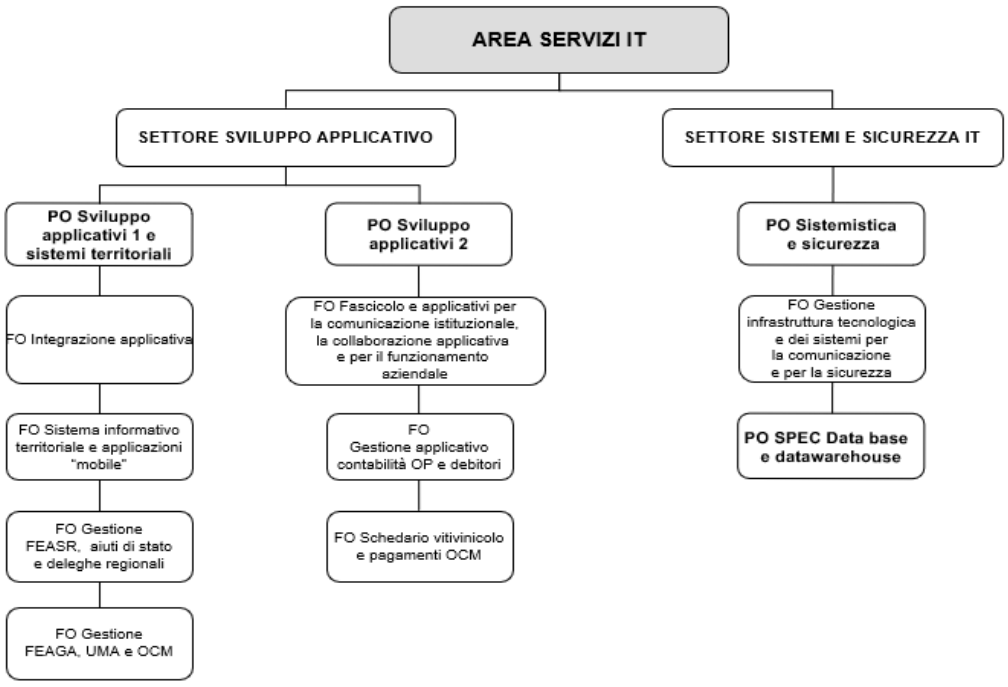
Gestisce le risorse in modo da assicurare la sicurezza delle informazioni e la continuità del servizio di elaborazione. Svolge le funzioni relative alla transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

L'Area è articolata in settori:

- Settore sviluppo applicativo
- Settore sistemi e sicurezza IT

che a sua volta sono organizzati in posizioni organizzative e in funzioni operative.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	23

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Settore sviluppo applicativo

Competenze

Riceve e mette a disposizione delle strutture dell'Agenzia e degli organismi delegati le risorse e le soluzioni informatiche necessarie al trattamento automatico dei dati secondo logiche operative definite, idonee a realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali, che consentano di promuovere una gestione controllata e sicura dei dati e delle transazioni.

Promuove una gestione controllata dei cambiamenti e delle modifiche delle risorse informatiche di natura applicativa, assicurando che i servizi continuino ad operare nel modo voluto.

Settore sistemi e sicurezza IT

Competenze

Assicura l'adozione di metodologie e strumenti che consentano il corretto utilizzo e la sicurezza delle risorse informatiche, compresi dati e programmi applicativi, secondo i requisiti dei regolamenti comunitari e nel rispetto della normativa del GDPR.

Promuove una gestione controllata dei cambiamenti e delle modifiche delle risorse informatiche di sistema, assicurando che i servizi continuino ad operare nel modo voluto.

Fatti salienti della struttura

Sviluppo Applicativo

Per il settore Sviluppo Applicativo, sono stati fatti gli adeguamenti annuali delle domande relative a Domanda Unica, Piccolo Agricoltore, PSR ed UMA. È stata effettuata l'integrazione con la gestione delle superfici in deroga. Si è applicata e gestita la correttiva per il *refresh* 2021, attività per la quale è stata sviluppata una nuova applicazione grafica per gestire la segnalazione con l'integrazione e l'utilizzo della App *Mobile* AVEPAImage che fornisce foto di campo certificate. Sono stati implementati nuovi moduli di domande relativi agli ammassi di carni suine, al PSR misura 22, all'Aviaria 2022, alla Siccità 2022, alla peste suina e ai danni da fauna selvatica. È stata implementata la check list misura 11 del PSR su Tablet.

Sono state condotte molteplici sessioni di analisi e di *gap analysis* sui moduli applicativi che dovranno implementare le nuove specifiche della PAC 2023-2027, assieme al fornitore Abaco; sono stati condotti *test* in collaudo sulle funzionalità implementate (tra i moduli coinvolti: Piano colturale grafico, Schedario Viticolo Grafico, Sistema di Identificazione delle Parcelle Agricole SIPA o LPIS, Domanda Unica, Monitoring, UMA).

Altre attività, oltre all'ordinario, sono state quelle di:

- revisione tecnologica del Sistema Operativo Pagamenti (SOC) dell'Agenzia;

- implementazione del nuovo Schedario Viticolo con le modalità di allineamento per il passaggio dallo schedario alfanumerico allo schedario grafico, con definizione dei passaggi di allineamento e di gestione dello stesso;
- ulteriori evoluzioni sul sistema di recupero crediti integrato con il sistema di pagamento regionale MyPay e nazionale PagoPA;
- implementazione del sistema semplificato di accesso alla documentazione delle pratiche FESR da parte delle autorità di monitoraggio;
- implementazione migliorative del sistema di cooperazione applicativa con il SIAN;
- revisione tecnologica delle funzionalità di proposta grafica, che era obsoleta, per la gestione GIS delle pratiche viticole.

Sistemi e Sicurezza IT

In riferimento al Settore Sistemi e Sicurezza IT:

- sono stati effettuati il *Penetration Test* ed *Ethical Hacking* dell'infrastruttura IT di AVEPA e il *Penetration Test* ed *Ethical Hacking* dell'infrastruttura fisica dell'Agenzia;
- si è attivata la *Multi Factor Authentication* per tutti gli utenti dell'Agenzia relativamente ai servizi MS365;
- è stata rinnovata la certificazione ISO27001;
- è stata implementata e messa in collaudo la nuova architettura applicativa basata su Docker/Kubernetes/Rancher, finalizzata ad ospitare i nuovi applicativi per la PAC 2023-2027 ed il nuovo PSR reingegnerizzato da parte della Regione del Veneto;
- si è verificato l'impatto del PSR sul sistema Rancher;
- è stata implementata la nuova pipeline CD/CI mediante GitLab;
- si è potenziato il sistema di virtualizzazione Nutanix, aumentando la RAM, passando ad una capacità di 4 TB;
- è stato consolidato il flusso utenti Regione Veneto per l'accesso a Docway;
- sono stati condotti corsi di formazione sulla *cybersecurity* al personale di AVEPA, modulando i corsi su molteplici esempi concreti;
- è continuata la migrazione degli strumenti di produttività individuale verso il *cloud* MS;
- è stata implementata la nuova infrastruttura e funzionalità di firma grafometrica, essendo la precedente obsoleta per le tecnologie utilizzate;
- si è supportato, mediante le opportune specifiche, l'acquisto di nuovi portatili per l'Agenzia;
- sono stati valutati i risultati esterni per il nuovo progetto di classificazione del territorio attraverso satellite ed algoritmi di AI;
- si sono organizzati gli eventi *live* per la informazione sulla nuova PAC 2023-2027;
- si è dato seguito agli esiti dei *penetration test*, dismettendo il servizio obsoleto Maximo, ed iniziando la migrazione del *software* storico "ufficio legale", e del *software* per la gestione contabile;
- si è iniziata la migrazione del *software* obsoleto "automezzi".

Database e Datawarehouse

In riferimento a database e datawarehouse:

- sono stati creati in QlikView dei nuovi *dataset* e *report* per gli ambiti Fascicolo, domande Uma, patentini fitosanitari, liquidazioni PSR, irregolarità ed Incassi;
- si è condotta la simulazione di *Disaster Recovery*, con l'accesso remoto da VPN, con esito positivo;
- si è proceduto ad ottimizzare il servizio di SNAP, mediante la revisione delle politiche di ripristino del dato, l'eliminazione di repliche di dati statici, l'ottimizzazione delle viste materializzate e delle schedulazioni, la correzione degli oggetti invalidi;
- sono state verificate e migliorate le prestazioni dell'ambiente di collaudo, rendendolo pienamente utilizzabile da parte della utenza interna;
- si è fornito supporto continuativo di *backend* ed all'utenza relativamente alla App AVEPAImage, che è stata testata per raccogliere evidenze legate al *refresh*, raccogliendo più di 13.000 foto di campo; il supporto all'utenza è stato fatto sulla installazione e sull'utilizzo della App;
- inoltre, assieme alla parte applicativa, sono state gestite le problematiche *software* rilevate sulla App.

Principali dati di attività dell'anno

Settore Sviluppo Applicativo

P.O. Sviluppo Applicativi 1 e sistemi territoriali e P.O. Sviluppo Applicativi 2

Descrizione sintetica delle funzioni	GESTIONE RICHIESTE UTENZA					
	N. gestione richieste in gestione periodo precedente	N. gestione richieste prese in carico	N. gestione richieste chiuse	N. gestione richieste in gestione	Costi gestione richieste chiuse (Euro) e numero GR	
Agricoltura biologica	32	37	59	11	1.732,50	1
Altro	111	68	137	52	76.870,74	8
Antimafia	3	6	7	2	1.472,63	2
Applicativo estrazioni	3	1	4	2	0,00	0
AVEPA Mobile	0	2	2	0	220.000,00	0
Bilancio di funzionamento - Ragioneria	1	15	16	2	12.063,14	3
Calamità Naturali	8	53	62	8	43,31	1
Datawarehouse, estrazioni e Report	18	5	21	7	13.686,76	1
Farmer	46	19	28	17	53.886,81	12
Fascicolo	160	170	272	88	12.406,69	4
Fideiussioni	4	41	37	7	3.405,88	3
Flusso documentale, Contratti, Automezzi	19	13	32	3	13.513,52	12
GAL	0	0	46	0	0,00	0
Gestione entrate AVEPA	17	184	210	20	13.452,29	10
GIS	17	14	13	17	0,00	0
GUARD	3	14	11	7	866,25	1
IAP	9	26	28	6	0,00	0
ISO27001 E SICUREZZA	2	1	1	1	0,00	0
Ortofrutta	17	15	19	11	69.510,54	10
PSR	254	814	802	316	31.502,03	246
RPU E Zootecnia	198	323	388	152	32.333,68	9
Sanzioni nazionali	1	9	8	2	0,00	0
Servizi	16	0	5	11	7.368,76	2
Sistema AMICO	2	35	34	3	4.904,64	1
Sistema Debitori	2	0	0	2	0,00	0
Sistema Operativo Contabile	22	103	105	24	52.180,00	16
Sistemi	11	3	14	2	94.074,25	1
Siti controlli	8	36	41	5	12.907,13	4
Sito internet	8	4	16	2	4.504,50	2
UMA	15	108	113	15	5.110,88	4
Vitivinicolo	53	233	244	52	44.145,78	14

Settore sistemi e sicurezza IT

P.O. Sistemistica e Sicurezza e P.O. Data Base e Datawarehouse

GESTIONE SISTEMISTICA, SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DIREZIONALE	
Attività	**Descrizione sintetica**
PT/EH IT	Penetration Test ed Ethical Hacking dell'infrastruttura IT Avepa
PT/EH Ambientale	Penetration Test ed Ethical Hacking dell'infrastruttura fisica Avepa
MFA	Attivazione Multi Factor Authentication per tutti gli utenti Avepa dei servizi MS365
Rancher	Costruzione e messa in collaudo della nuova architettura applicativa Docker/Kubernetes/Rancher
GitLab	Costruzione nuova pipeline CD/CI
Nutanix Ext	Estensione RAM sistema iperconvergente Nutanix
Flusso RegVen <-> Docway	Consolidamento flusso utenti Regione Veneto per Docway
Formazione Cyber	Corsi formazione sulla cybersecurity al personale Avepa
Migrazione verso MS365	Continuazione progetto migrazione strumenti produttività individuale verso il cloud MS
Nuova firma grafometrica	Sostituzione vecchia firma grafometrica obsoleta
Nuovi portatili	Acquisto nuovo portatili per utenti Avepa
Monitoraggio satellitare	Valutazione risultati esterni nuovo progetto di classificazione del territorio attraverso satellite e algoritmi AI
Dataset Qlik per Fascicolo, Domande Uma, Patentini Fitosanitari, Liquidazioni Psr, Irregolarità ed Incassi	Creazione nuovo dataset per datawarehouse del settore Fascicolo, Domande Uma, Patentini Fitosanitari, Liquidazioni Psr, Irregolarità ed Incassi in Qlik
Simulazione Disaster Recovery	Organizzaione e prova effettiva del Disaster Recovery
Ottimizzazione continua del Servizio SNAP	Verifica del sistema di repliche e rimozione passi non necessari o obsoleti
Verifiche prestazionali ambiente di collaudo	Revisione dei processi attivi nella macchina di collaudo e spegnimento modalità standby
Supporto all'utenza e Supporto di backend per l'app AVEPAIMAGE	Supporto post lancio all'app AVEPAIMAGE

4. AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE (ATCI)

Sede centrale

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Garantisce la legittimità e la correttezza amministrativa nella gestione di tutti gli interventi di competenza (PSR, OCM, attività delegate), attraverso la definizione del quadro procedurale generale e il coordinamento degli Sportelli unici agricoli, nonché mantenendo le relazioni con gli *stakeholders* quali: AGEA, MIPAAF, Commissione europea, CAA. Assicura il raccordo con la Regione del Veneto per le attività di competenza, in particolare con l'Autorità di gestione del PSR FEASR e con le Direzioni di programmazione degli interventi finanziati dal FEAGA e delle materie regionali gestite su delega. Assicura che gli importi da erogare per i procedimenti di propria competenza siano conformi alla pertinente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

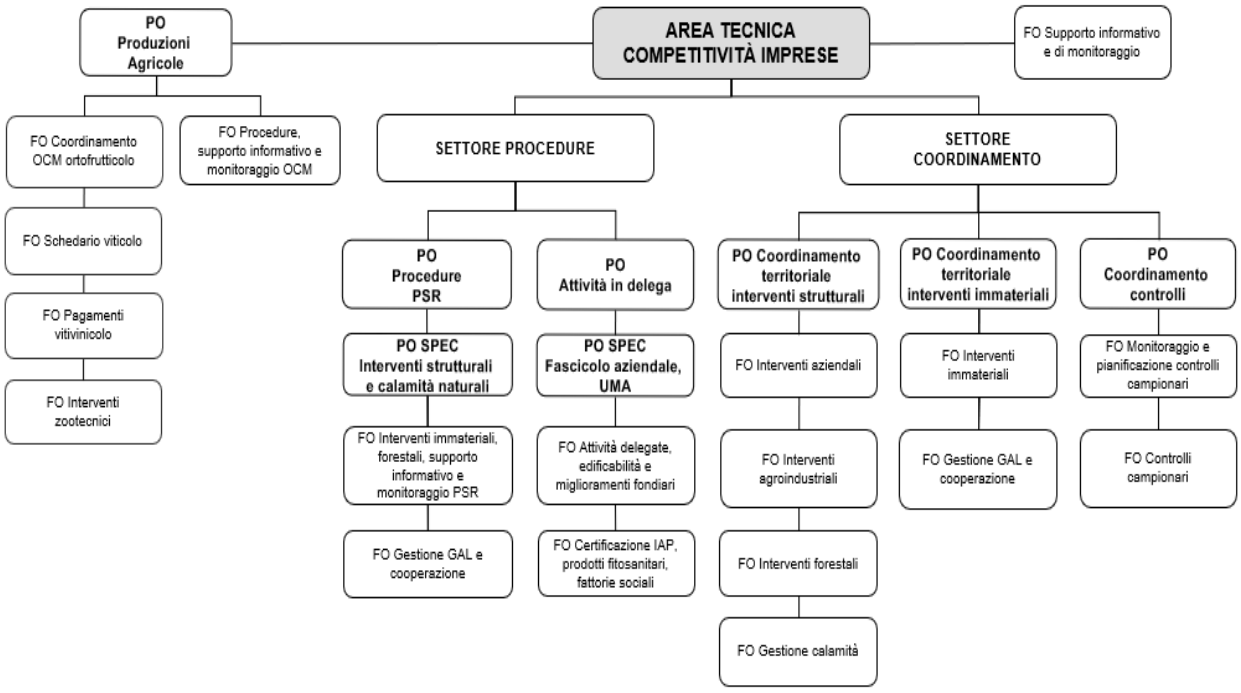
L'Area tecnica competitività imprese è articolata in settori:

- Settore Coordinamento
- Settore Procedure

che a sua volta sono organizzati in posizioni organizzative e funzioni operative.

Inoltre, sono previste una Posizione organizzativa ed una Funzione operativa alle dirette dipendenze del Dirigente.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	42

**escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Settore Coordinamento

Competenze

Assicura il coordinamento delle attività in gestione collegate al Programma di sviluppo rurale del Veneto e alle altre materie di competenza regionale delegate all'AVEPA, attraverso la gestione diretta o fornendo il supporto agli Sportelli unici agricoli.

Assicura l'informazione verso gli utenti per le materie di competenza.

Assicura il raccordo con il Settore Procedure e con gli enti di riferimento per le materie di competenza del settore quali Regione del Veneto e AGEA.

Assicura la predisposizione dei campioni a controllo per tutti i settori dell'Agenzia.

Settore Procedure

Competenze

Assicura la definizione del quadro procedurale per la gestione di tutte le misure del PSR strutturali e immateriali e delle altre materie regionali delegate all'AVEPA nonché alla diffusione di tali procedure ai soggetti incaricati.

Assicura la gestione del fascicolo aziendale, promuovendo un idoneo raccordo con i sistemi della Regione del Veneto e le metodologie per la pronta soluzione delle anomalie.

Assicura una corretta gestione e controllo delle attività assegnate dall'Agenzia in delega.

Supporta l'attività di sviluppo informatico per le materie di competenza.

Assicura il raccordo con il Settore Coordinamento e con gli enti di riferimento per le materie di competenza del settore quali Regione del Veneto e AGEA.

Fatti salienti della struttura

Nel I semestre del 2022 quasi il 50% del personale di Area ha potuto attivare la modalità di lavoro agile ordinario (LAO), potendo lavorare 1 o 2 giorni/settimana da remoto, questo sia per attuare la rotazione negli uffici, sia per concedere maggiore flessibilità ai dipendenti.

In corso d'anno, l'ATCI ha partecipato all'organizzazione ed alla programmazione intersettoriale volta ad attuare la riforma della PAC 2023-2027, progetto sviluppato in collaborazione con la Direzione dell'Agenzia.

L'utilizzo di Share Point di Office 365 per la gestione di tutta la documentazione dell'Area è diventato esclusivo (la cartella GRUPPI è usata solo in lettura) e, a marzo, è stato creato un nuovo TEAM, ATCI-Sede Centrale, per accogliere i 9 Canali di monitoraggio dei controlli relativi alla Sede Centrale; il nuovo TEAM si è reso necessario in considerazione del livello di riservatezza dei file sui controlli.

Obiettivo trasversale dell'Agenzia scelto per il 2022 è stato costituito dalle azioni di informazione sulla nuova programmazione dei Fondi comunitari PAC 2023-2027 e POR FESR 2021-2027: per due mesi un gruppo di lavoro ha lavorato per predisporre 5 presentazioni che sono state illustrate al personale dell'AVEPA la mattina del 06/12 (per un totale di 231 partecipanti in TEAMS).

Nel 2022 l'AVEPA ha sottoscritto 6 nuove Convenzioni, 5 con la Regione del Veneto: 1) per la gestione tecnica del riconoscimento dei primi acquirenti e controlli nel settore latte ovi-caprino in aggiunta a quanto già in essere per il settore latte bovino; 2) per la gestione dei fondi PNRR, destinati alla Misura 2 Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale, Investimento 2.2: Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale finanziato dall'UE- NextGenerationEuRigenerazione; 3) per l'attività di monitoraggio sulla flavescenza dorata della vite per la gestione delle richieste di contributo, da parte dei consorzi di difesa, per lo svolgimento di attività di monitoraggio sul territorio sulla flavescenza dorata; 4) VAIA 2022 per la gestione dei contributi per interventi di messa in sicurezza, manutenzione del suolo e rimboschimento di aree boscate site nelle aree interne e marginali del Veneto; 5) in relazione agli Aiuti per finanziare i fondi di mutualizzazione per le fitopatie della vite ed una con la Protezione civile per la raccolta e l'istruttoria delle domande d'aiuto per i danni da avversità 2019 e 2020.

In corso d'anno l'Area ha organizzato 33 riunioni di coordinamento con gli Sportelli per complessive 23,5 ore con la partecipazione di 398 colleghi.

Nel 2022, inoltre, è stata garantita l'attività di coordinamento dei dirigenti con la programmazione di diversi incontri, riassunti nella tabella che segue:

N	Data	Modalità	OdG
1	03/02/2022	Da remoto	Aggiornamento sui vari Settori dell'Agenzia AVEPA nelle scuole; obbligo vaccinale ultra 50enni Nuovi bandi PSR (istruttoria di ammissibilità); Attività istanze territoriali anti presentazione domanda; Obiettivo Misura 10.1.4 campagna 2022 Varie ed eventuali
2	28/03/2022	Da remoto	Presentazione del MFA agli strumenti O365 sul web Presentazione del Piano formativo 2022 dell'AVEPA Aggiornamento sui vari Settori dell'Agenzia Condivisione modalità esecutive obiettivo trasversale; Gestione elenco debitori-comunicazioni Apertura presentazione domande campagna 2022; Esiti controlli campagna 2021 (impegni specifici e condizionalità); Istruttoria nuovi impegni PSR campagna 2022 di durata triennale Varie ed eventuali
3	06/05/2022	Da remoto	Ritorni su Penetration Test e Vulnerability Assessment Aggiornamento sui vari Settori dell'Agenzia Presentazione documento comune da utilizzare nelle giornate della trasparenza Presentazione punti attenzione del PIAO Aggiornamento sui vari Settori dell'Agenzia Varie ed eventuali
4	29/06/2022	Da remoto	Condizioni minime per il riconoscimento dell'OPR Aggiornamento sui vari Settori dell'Agenzia; aggiornamento su PNRR e su Schedario grafico Accesso DB (ACS) Dati presentazione DU e PSR campagna 2022, liquidazioni 2021 Varie ed eventuali
5	30/11/2022	Da remoto	Aggiornamento sui vari Settori dell'Agenzia Valutazione proposte obiettivi 2023; condivisione Valore pubblico dell'Agenzia Varie ed eventuali

Per la PO Produzioni agricole nel corso dell'anno sono state acquisite dalla Regione del Veneto delle nuove competenze relative alla gestione degli adempimenti regionali per quanto riguarda gli adempimenti degli operatori del settore lattiero caseario e la gestione delle domande per il monitoraggio della flavescenza dorata. Relativamente alle nuove competenze sugli operatori del settore lattiero caseario, è stata modificata la modulistica per la presentazione delle richieste di riconoscimento di primo acquirente di latte bovino, mentre è stata predisposta quella per la presentazione delle richieste di riconoscimento di primo acquirente di latte ovicaprino. Considerata la portata delle novità normative introdotte per il settore del latte ovicaprino, sono state implementate una serie di iniziative volte a dare la diffusione più ampia possibile dei nuovi adempimenti ai soggetti interessati. Infine, è stata predisposta la modulistica necessaria per la richiesta di registrazione da parte delle aziende fabbricanti dei prodotti lattiero caseari finiti. Nel corso dell'anno è stata gestita la presentazione informatica delle 707 domande di indennizzo delle aziende avicole che hanno subito danni indiretti a causa dell'influenza aviaria nel periodo 23/10-31/12 2021. La relativa istruttoria non è ancora conclusa a causa della mancata trasmissione da parte dell'ente competente delle informazioni sugli aiuti di Stato, necessarie alla liquidazione delle domande pervenute. Le attività sono state pesantemente condizionate dalla impossibilità di accedere alle movimentazioni della banca nazionale zootecnica, a causa di limitazioni imposte dal Ministero della Sanità. È stata gestita la presentazione informatica delle domande di indennizzo presentate dalle imprese suinicole che abbiano subito danni indiretti dalla peste suina africana nel corso del 2022. Nel corso dell'anno, sono state gestite la presentazione informatica, i controlli oggettivi e la liquidazione delle dieci domande di aiuto per l'ammasso privato di carni suine presentate a seguito delle turbative di mercato provocate dalla guerra in Ucraina.

Relativamente al settore vitivinicolo, sono continuate le attività di analisi per l'implementazione dei moduli per la gestione dello schedario viticolo nella nuova modalità grafica, quindi sulla base delle parcelle di riferimento e non più sulle particelle catastali. In particolare, sono in fase di implementazione i moduli per evidenziare, anche graficamente, le parcelle viticole, le anomalie dello schedario e la situazione complessiva dell'azienda nonché le funzionalità di gestione delle parcelle viticole, al fine della risoluzione delle anomalie grafiche o alfanumeriche. Inoltre, sono in corso di analisi e sviluppo i moduli per la gestione con la nuova modalità di gestione grafica dei procedimenti inerenti all'aggiornamento dello schedario. Per il Bando nazionale autorizzazioni 2022, sono state istruite le domande con il punteggio biologico; in particolare sono state istruite 164 domande, di cui 109 con esito positivo. Mentre, sono state gestite le richieste di rinuncia delle autorizzazioni viticole (245 pervenute di cui 211 ammesse), con la disattivazione di 211 autorizzazioni (201 di nuovo impianto, 9 al reimpianto e 1 da conversione diritti). Inoltre, è stata prorogata a fine 2022, ai sensi del Reg. (UE) n. 2117/2021, la durata di 3.900 autorizzazioni viticole, di cui 2.310 relative alle autorizzazioni di nuovo impianto, 1.159 autorizzazioni al reimpianto e 431 autorizzazioni da conversione diritti. Relativamente alle Dichiarazioni di vendemmia 2022, sono stati introdotti nuovi controlli per le superfici iscritte nello Schedario viticolo per la produzione di piante madri per marze, sono state marcate 1.870 unità vitate con resa ridotta accertata dagli enti di controllo, per evitarne la rivendica con resa piena. In aggiunta, sono state gestite, mediante un apposito blocco in applicativo, le 730 unità vitate relative a vigneti colpiti da flavescenza dorata e ai vigneti abbandonati, segnalate dal Servizio fitosanitario regionale. Oltre a ciò, come stabilito dalla DGR 922/2022, è stata attivata, per la vendemmia 2022, la misura dell'attingimento DOC PROSECCO, ovvero l'attribuzione di un'idoneità temporanea alle superfici coltivate a varietà Glera, che rispettavano i requisiti previsti dalla citata deliberazione. La misura ha interessato circa 5.220 ha, condotti da 4.695 aziende.

In relazione alla P.O. Coordinamento Territoriali Interventi strutturali l'attività è stata incentrata da un lato sullo svolgimento delle istruttorie di finanziabilità sulle domande della Misura 4.2.1 (DGR n 1687/2021) e del bando OCM Vino Misura Investimenti (DGR n 1245/2021), dall'altro sulle istruttorie di pagamento relative alle domande della Misura 4.2.1 (DGR 1940/2018) e OCM Vino Misura Investimenti (DGR 1547/2019 e DGR 1284/2020) con pagamenti di acconti, saldi e anticipi. L'attività dell'ufficio, oltre all'espletamento dell'iter istruttorio delle soprarichiamate domande di aiuto e di pagamento per le misure gestite direttamente, ha riguardato una importante attività di coordinamento per le misure di tipo strutturale, raccolte e gestite dai sette SUA dell'Agenzia, completando l'attività con la stesura ed approvazione dei decreti regionali di finanziabilità (T.I. M06.1 Pacchetti Giovani

con relative misure collegate, T.I. M04.1.1, M04.1.1 IRR, M04.11 EMAS, M04.31 e M04.3.1TEI, M05.1.1, M08.1.1, M08.4.1, M08.5.1 e M08.6.1 per il Bando regionale 897/2021).

A seguito dell'approvazione della deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 1030 del 16/08/2022 è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per la gestione delle attività finalizzate al pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei danni causati da grandi carnivori selvatici alle produzioni agricole e zootecniche nell'intero territorio regionale e dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole nei territori preclusi all'esercizio venatorio, così come previsto dall'art. 3 della legge regionale n. 6/2013 e dall'art. 2, comma 3 della legge regionale n. 31/2001. Inoltre, a seguito dell'approvazione della DGR n. 750 del 21/06/2022, è stato aperto il bando per l'erogazione dei contributi a titolo di indennizzo per gli interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni di acquacoltura.

Per le attività riguardanti le domande di ristoro dei danni causati dagli eventi calamitosi, sono state eseguite:

- le attività di coordinamento e di supporto per le domande di pagamento e per le richieste di variante, dall'evento calamitoso VAIA 2018 di cui alla OCDPC 558/2018, per i settori agricolo, forestale, pesca e acquacoltura;
- le attività di coordinamento e di supporto per l'apertura del modulo informatico per il Bando Vaia 2022, a seguito dell'approvazione della DGR 1230/2022;
- l'attività di coordinamento per l'ammissibilità delle domande presentate dalle aziende agricole a valere sulle OCDPC n. 385/2016 e 671/2020, a ristoro di danni causati dagli eventi calamitosi del 2014 e 2015.

Altra attività dell'ufficio riguarda la gestione delle richieste di ristoro danni causati dalla fauna selvatica. Per questa attività si è proceduto al recepimento delle richieste pervenute tra il 01 luglio 2020 e il 30 giugno 2021, presso gli uffici Provinciali della Regione del Veneto e poi trasferite, a seguito di delega, all'AVEPA, e per le quali si è provveduto alla stesura e alla approvazione delle attività inerenti alla liquidazione dei contributi spettanti sulla base del *budget* finanziario trasferito dalla Regione del Veneto.

Per quanto riguarda la P.O. Coordinamento territoriale interventi immateriali l'attività è stata incentrata da un lato sullo svolgimento delle istruttorie di finanziabilità sulle domande Misura 1 (DGR n 897/2021) e Misura 3 (DGR n 1687/2021 e Delibera GAL Patavino n 1/2022), dall'altro sulle istruttorie di pagamento sulle domande Misura 1 (DGR n. 1275/2016, 736/2018 e 1941/2019) e Misura 3 (DGR n. 1941/2019). Importante è stata anche l'attività di coordinamento degli Sportelli nella gestione della Misura 2.1.1 con pagamenti di acconti e di saldi. In linea generale tutti i progetti di durata superiore ai 12 mesi o pluriennali (M03 - promozione prodotti agricoli, M10.2 - mantenimento risorse genetiche agrarie, M16 - cooperazione, M19 - Leader), hanno registrato significativi rallentamenti nello stato di avanzamento delle spese comportando, sovente, la presentazione da parte dei beneficiari all'AVEPA di richieste di proroga per il riconoscimento di causa di forza maggiore, dovuta al COVID-19 e ad alle difficoltà economiche del momento. E' terminato il procedimento amministrativo correlato all'aiuto destinato alla fase propedeutica di diffusione delle conoscenze, delle potenzialità e delle possibilità date dalla canapa, destinata agli operatori, previsto dalla L.R. n. 36/2019; inoltre sono state finanziate le domande di aiuto a sostegno delle iniziative di formazione/seminari per l'attuazione del piano per il contrasto alla diffusione di insetti alloctoni, in particolare la cimice asiatica Halyomorpha Halys, di cui alla DGR 1244/2021. È stato adottato un efficiente processo di razionalizzazione delle procedure che ha consentito di ridurre da 30 giorni a 5 giorni i tempi medi di validazione dell'Alta qualifica ai docenti impiegati nella Misura 1. Di significativo impatto è stato il carico di lavoro correlato alla Misura 20, caratterizzato da un aumento del numero di domande sia di aiuto che di pagamento, richiedendo un attento monitoraggio dello stato di avanzamento di spesa nei 4 Programmi Operativi attualmente in vigore. È iniziata una concreta fase di studio sulla nuova PAC in particolare sull'evoluzione che le misure immateriali avranno nella programmazione 2023 – 2027 allo scopo di individuare le novità apportate rispetto alle misure attualmente in atto. Infine, le istruttorie relative alle Misure 1, 2 e 3 sono state oggetto di un controllo di *audit* interno a fronte del quale è stato rilevato il rafforzamento della tracciabilità dei controlli e della documentazione a supporto dell'attività istruttoria.

Per la P.O. Coordinamento Controlli nel 2022 non erano previste deroghe per la riduzione della percentuale di controllo a seguito della pandemia. Pertanto, sono state applicate le percentuali di estrazione dei campioni dei principali settori previste dalla normativa di settore, con il conseguente incremento del numero di controlli da svolgere rispetto al biennio precedente. È continuata l'attività di stesura delle analisi del rischio relative alle singole estrazioni e di successiva selezione dei campioni delle domande/CUAA da sottoporre a controllo in loco/ex post, in particolare per le misure strutturali e a superficie del PSR, la Condizionalità, l'OP Ortofrutta, le OCM e il FESR. Sono state inoltre gestite alcune nuove estrazioni (bandi PNRR, formazione per lotta alla Cimice asiatica). È stata rafforzata l'attività di monitoraggio per verificare puntualmente il rispetto delle percentuali minime di controllo dei diversi settori. A partire dall'ultimo trimestre del 2022 è stata analizzata la documentazione di monitoraggio predisposta da AGEA per i controlli delegati di ammissibilità superficie della Domanda Unica, in base a quanto previsto dall' "Addendum n. 1 alla convenzione quadro per la gestione del fascicolo aziendale nell'ambito dell'anagrafe delle aziende agricole e la delega di attività". In tale attività sono stati svolti incontri di coordinamento e scambio di informazioni con AGEA, finalizzati alla risoluzione di alcune problematiche. È stato attivato un monitoraggio delle aziende a controllo ricadenti nelle aree di sorveglianza e protezione dell'influenza aviaria.

È inoltre proseguito il supporto al settore Condizionalità per la gestione di alcune attività (verifica universi e campioni, statistiche). In questo ambito è stata inoltre garantita la partecipazione a incontri con la Regione del Veneto e i Servizi Veterinari finalizzata alla programmazione delle attività di estrazione dei campioni condizionalità e sostegno accoppiato zootecnia, alla gestione delle modalità di controllo e al monitoraggio dei controlli svolti. È stato, infine, aggiornato il manuale di estrazione del campione delle misure strutturali previste dal PSR 2014-2020 (DD 230/2022).

All'interno del Settore procedure, per quanto riguarda la PO Attività in delega si segnala lo svolgimento di alcune attività fuori dall'ordinario o per novità o perché hanno realizzato una semplificazione del processo gestionale; tali attività sono qui di seguito elencate:

a) Banca della Terra: è stato gestito il bando e sono stati assegnati alcuni lotti di terreno afferenti alle disponibilità regionali;

b) è stata completata la totale digitalizzazione della procedura per il primo rilascio e per il rinnovo dei patentini fitosanitari;

c) sono state coordinate le attività per il rinnovo e rilascio di circa 17.000 patentini fitosanitari (acquisto e consulenza), gestendo una quantità circa tripla rispetto all'ordinario per le proroghe succedutesi nel 2020 e 2021 causate dell'emergenza Covid-19;

d) è stato implementato un sistema di reportistica tramite nuovo applicativo che permette:

   - di monitorare le scadenze dei certificati di abilitazione all'acquisto di prodotti fitosanitari e di consulenza (per Provincia) nell'ottica di rendere disponibili le informazioni sia sui fabbisogni di formazione agli Organismi di formazione accreditati che agli Sportelli Unici Agricoli per la previsione e la distribuzione dei carichi di lavoro;
   - di monitorare e comunicare ai CAA le scadenze di revisione dei macchinari e delle attrezzature presenti in fascicolo al fine di fornire un servizio proattivo agli agricoltori ed ai centri di revisione;
   - di monitorare e comunicare ai soggetti interessati i mancati scarichi e le conferme dei carburanti così da ridurre attività non produttive.

Per quanto riguarda la PO Procedure, va segnalato in particolare:

a) il proliferare di bandi a fine programmazione volti ad esaurire la totalità delle risorse disponibili che hanno comportato l'apertura di moltissimi moduli informatici e la redazione di manuali operativi/istruttori;

b) la gestione di nuove competenze, che ha comportato l'avvio di nuove attività con l'analisi informatica per l'apertura di nuovi moduli, l'adozione di manuali operativi e un'attività di coordinamento, riguardanti:

- la gestione delle attività finalizzate al pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei danni causati da grandi carnivori selvatici alle produzioni agricole e zootecniche nell'intero territorio regionale e dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole nei territori preclusi all'esercizio venatorio (art. 3 della L.R. 6/2013, art. 2, comma 3 della L.R. 31/2001; DGRV 1030 del 16/08/2022)*;*
- la gestione della domanda di aiuto per la nuova misura 22 del PSR "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dall'impatto dell'invasione russa dell'Ucraina" (DGR n. 1567 del 06/12/2022);
- la raccolta mediante applicativo delle istanze per la sottrazione dei fondi dall'attività venatoria per le cui attività è stata stipulata apposita convenzione con la Regione (DGRV 226 del 08/03/2022);
- la gestione domande di risarcimento al danno da Siccità 2022 - (DM MIPAAF - Affari Generali - Prot. Interno N. 0628821 del 07/12/2022 "Decreto di declaratoria di eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei territori della Regione del Veneto verificatesi dal 1° maggio 2022 al 31 agosto 2022" relativo ai danni dalla siccità);
- la gestione, sulla base di atto convenzionale AVEPA - Regione, dell'attività di cui al "Bando per la capitalizzazione dei fondi di mutualizzazione per le fitopatie della vite" (DGR n. 1361 del 02/11/2022).
- la gestione dell'intervento regionale per il credito d'esercizio a favore delle imprese agricole del Veneto mediante concessione di un aiuto De minimis sottoforma di concorso sugli interessi (DGRV n. 1413 del 11/11/2022)*;*
- il PNRR – gestione interventi per recupero e restauro conservativo degli edifici rurali. DGRV 390/2022. Tale attività oggetto di apposita convenzione con la Regione del Veneto, ha impegnato l'Agenzia per tutto l'anno arrivando a determinare le istanze ammissibili nel limite del plafond assegnato. Ora si dovrà procedere con lo sviluppo dell'applicativo per la raccolta ed istruttoria delle domande di pagamento e con le successive attività per predisporre quanto necessario per la finale erogazione del contributo da parte della Regione.

Principali dati di attività dell'anno

Settore Coordinamento

Manualistica/Regolamenti/Procedure		
Decreto Direttore	**Oggetto**	**Ufficio di Area**
DD 11/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.1.1 approvato con decreto del Direttore n. 86/2021	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 16/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 3. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 3.2.1 approvato con decreto n. 21/2021	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 17/2022	Erogazione di contributi "de minimis" a titolo di indennizzo forfettario dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell'acquacoltura. L.R. 9 dicembre 1993, n. 50. Adozione del Manuale unico procedurale	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 28/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 38/2020 (DGR 1687/2021)	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 32/2022	Legge regionale n. 50/1993. Erogazione di contributi "de minimis" per interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle colture agricole. Adozione del Manuale unico procedurale	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 38/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 IRR adottato con decreto del Commissario Straordinario n. 37/2020 (DGR 1687/2021 e s.m.i.)	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 40/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Adozione del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - STRUTTURE (DGR 1687/2021 e s.m.i.)	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 42/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.4.1 approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 10/2020 (DGR 1687/2021)	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 52/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Adozione del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - ATTREZZATURE (DGR 1688/2021 e s.m.i.)	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 56/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.1.1 approvato con decreto n. 11/2022	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 65/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.4.2 approvato con decreto n. 161/2019	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 137/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.4.3 approvato con decreto n. 71/2021	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 151/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.2.1 Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli (DGR 1687/2021 e s.m.i.) approvato con decreto n. 106/2019	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 157/2022	Erogazione di contributi "de minimis" a titolo di indennizzo forfettario dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell'acquacoltura. Legge regionale n. 50/1993. Adozione del Manuale unico procedurale (DGR n. 750/2022)	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 170/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 8. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 8.6.1 Focus Area 5C adottato con decreto n. 230/2017	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 180/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - STRUTTURE adottato con decreto n. 40/2022 (DGR 769/2022)	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 182/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - ATTREZZATURE adottato con decreto n. 52/2022 (DGR 770/2022)	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 208/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 8. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 8.5.1 adottato con decreto n. 117/2017	PO Coordinamento territoriale interventi strutturali
DD 230/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 8. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 8.5.1 adottato con decreto n. 117/2017	POCoordinamento Controlli

PSR - Gestione Bandi Aperti		
DGR - oggetto - Approvazione graduatoria regionale e finanziabilità - Bandi regionali	**PSR/Altra attività delegata**	**Decreti di ammissibilità/ finanziabilità**
DGR n. 897 del 30 giugno 2021	PSR M01.1.1	dd 337 del 26/01/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR M03.2.1	dd 986 del 05/07/2022
Delibera GAL Patavino n. 1 del 14/01/2022.	PSL M03.2.1	dd 839 del 20/05/2022
Delibera GAL Patavino n. 11 del 10/03/2022	PSL M019.2.1x	dd 1262 del 05/09/2022
Delibera GAL Patavino n. 12 del 10/03/2022.	PSL M019.2.1x	dd 1007 del 11/07/2022
DGR n. 1244 del 14/09/2021.	Aiuti alla formazione per la lotta alla cimice	dd 11 del 21/02/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 15 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	dd 1249 del 30/08/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 16 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	dd 1248 del 30/08/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 17 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	dd 1247 del 30/08/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 18 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	dd 1246 del 30/08/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 19 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	dd 1245 del 30/08/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	dd 379 del 07/02/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.3	dd 587 del 16/03/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.2	dd 620 del 25/03/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.3	dd 638 del 29/03/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	dd 654 del 30/03/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	dd 663 del 31/03/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	dd 698 del 11/04/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	dd 715 del 14/04/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	dd 758 del 27/04/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.6	dd 775 del 02/05/2022
DGR n. 1202 del 26/07/2016	PSR M020.2	dd 1052 del 15/07/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.2	dd 1097 del 21/07/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.6	dd 1258 del 01/09/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	dd 1268 del 06/09/2022
DGR n. 1657 del 17/10/2017	PSR M020.2	dd 13 del 19/10/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.2	dd 60 del 27/10/2022
DGR n. 1657 del 17/10/2017	PSR M020.2	dd 291 del 15/12/2022
DGR n. 919 del 26/06/2018	PSR M020.6	dd 308 del 16/12/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	dd 325 del 20/12/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.6	dd 377 del 30/12/2022
DGR n.1688 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.1.1/EMAM - Mis. 4.1.1/EMAAZ	Decreto. Dirigente Organismo pagatore del 18.07.2022 - rep. 137/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.2.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 21.10.2022 - rep. 36/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.1.1 EMSAZ	Decre. Dirigente Organismo pagatore del 19/07/2022 - rep. 1079/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.1.1 IRR	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 22/07/2022 - rep. 1113/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.1.1_AZ_M	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 21/09/2022 - rep. 1365/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 4.3.1 - Mis. 4.3.1 TEI	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 28/02/2022 - rep. 530/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 5.1.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 26/01/2022 - rep. 335/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 8.1.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 26/01/2022 - rep. 334/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 8.4.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 01/03/2022 - rep. 529/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 8.6.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 04/02/2022 - rep. 333/2022
DGR n. 218 del 08/03/2022	PSR - Mis. 4.3.1_4A	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 12/10/2022 - rep. 1452/2022

F.O. Supporto informativo e di monitoraggio

Coordinamento strutture		
Tipologia attività	Descrizione oggetto	Quantità
Incontri dirigenti	Coordinamento ATC/ATP/SUA	5
Incontri con i CAA	Fascicolo aziendale	7
	UMA	5
	Zootecnia	1

Coordinamento nell'ambito delle ispezioni degli Enti sovraordinati all'AVEPA				
Ente/Organismo	**Oggetto visita**	**Data**	**N. visite ispettive effettuate**	**N. risposte AVEPA a richieste di informazioni**
Regione del Veneto	Verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 1.1.1 (DGR n° 897 del 30 giugno 2021).	13/01/2022	In presenza	4
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 3.2.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	28/06/2022	In presenza	3
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.1.1 EMATR - EMS (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021 - DGR n° 1688 del 29 novembre 2021)	05/07/2022	In presenza	2
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.1.1 IRR (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	05/07/2022	In presenza	4
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.1.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	06/09/2022	In presenza	4
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.2.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	06/09/2022	In presenza	3
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 4.3.1 e 4.3.1 TEI (DGR n° 897 del 30 giugno 2021)	14/02/2022	In presenza	3
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 8.4.1 (DGR n° 897 del 30 giugno 2021)	14/02/2022	In presenza	1
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 6.1.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	05/07/2022	In presenza	2
Regione del Veneto	Riunione per la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione del Tipo di intervento 6.4.1 (DGR n° 1687 del 29 novembre 2021)	20/06/2022	In presenza	2

P.O. Produzioni agricole

Manualistica/Regolamenti/Procedure	
Decreto Direttore	Oggetto
n. 36 del 25/03/2022	Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti. Adozione delle procedure per la presentazione delle domande di aiuto e del Manuale procedurale relativi all'annualità 2022-2023
n. 39 del 25/03/2022	Adozione delle istruzioni operative e della modulistica relative al regime di aiuto all'ammasso privato delle carni suine (anno 2022)
n. 140 del 28/07/2022	Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti. Adozione del Manuale procedurale per l'istruttoria e la liquidazione delle domande di collaudo delle opere e saldo relative all'annualità 2021/2022
n. 147 del 16/08/2022	Legge 234/2021 e decreto ministeriale n. 216437/2022 - Intervento a sostegno delle imprese avicole che hanno subito danni indirettidall'applicazione di misure sanitarie per il controllo dei virus dell'influenza aviaria nel periodo dal 23.10.2021 al 31.12.2021. Adozione del Manuale procedurale
n. 154 del 08/09/2022	Vitivinicolo. Adozione delle procedure per la presentazione della dichiarazione di vendemmia, rivendicazione delle produzioni delle uve e produzione vinicola. Campagna 2022/2023
n. 164 del 03/10/2022	Legge 234/2021 e decreto ministeriale n. 216437/2022-Intervento a sostegno delle imprese avicole che hanno subito danni indiretti dall'applicazione di misure sanitarie per il controllo dei virus dell'influenza aviaria nel periodo dal 23.10.2021 al 31.12.2021. Modifica del Manuale procedurale adottato con decreto n.147/2022
n. 169 del 17/10/2022	Settore ortofrutta. Regolamento (UE) n. 2021/2115 e decreto ministeriale n. 480166/2022. Adozione del modello di richiesta di approvazione dei nuovi programmi operativi
n. 176 del 26/10/2022	Peste Suina Africana (PSA). Intervento a sostegno delle aziende suinicole italiane che hanno subito danni indiretti a seguito delle misure sanitarie di contenimento dei focolai nel periodo dal 13.01.2022al 30.06.2022 (DM n. 336168/2022). Adozione del Manuale procedurale
n. 186 del 10/11/2022	Adempimenti operatori del settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari. Adozione del manuale delle procedure per il controllo degli adempimenti a carico degli operatori del settore del latte bovino e latte ovicaprino
n. 192 del 17/11/2022	Vitivinicolo. Modifica delle procedure per la presentazione della dichiarazione di vendemmia, rivendicazione delle produzioni delle uve e produzione vinicola (campagna 2022/2023), adottate con decreto n. 154/2022
n. 225 del 28/12/2022	Peste Suina Africana (PSA). Intervento a sostegno delle aziende suinicole italiane che hanno subito danni indiretti a seguito delle misure sanitarie di contenimento dei focolai (DM n. 0336168/2022). Modifica del Manuale procedurale adottato con decreto n. 176/2022 e adozione modulistica per l'istruttoria delle domande

Gestione Domande di finanziamento OCM/AIUTI DI STATO (AS)							
Descrizione settore/misura	Fondo (FEAGA, AS)	Anno	Bando	Domande protocollate	In istruttoria al 31/12	Finanziate	Importo finanziato (Euro)
Apicoltura aiuto comunitario (Programma 2021/2022)	FEAGA	2021/2022	DGR n. 1282 del 21 settembre 2021	10	0	10	588.139,66
Tenuta dei libri genealogici ed effettuazione dei controlli funzionali	AS	2022	DGR n. 2403 del 27 novembre 2012	0	0	1	3.711.796,71
Tenuta dei libri genealogici ed effettuazione dei controlli funzionali	AS	2023	DGR n. 2403 del 27 novembre 2012	1	1	0	0
Ocm ortofrutta - programmi operativi (anno 2022)	FEAGA	2022	Regolamenti (UE) n. 1308/2013, 2017/891 e 2017/892	0	0	1	519.099,25
Ocm ortofrutta - modifiche anni successivi programmi operativi (anno 2022)	FEAGA	2022	Regolamenti (UE) n. 1308/2013, 2017/891 e 2017/892	0	0	12	9.707.287,63
Ocm ortofrutta - programmi operativi (anno 2023)	FEAGA	2023	Regolamenti (UE) n. 2021/2115, 2017/891 e 2017/892	1	1	0	0
Ocm ortofrutta - modifiche anni successivi programmi operativi (anno 2023)	FEAGA	2023	Regolamenti (UE) n. 1308/2013, 2017/891, 2017/892, 2021/2117	12	0	12	9.554.579,56

Gestione Domande di pagamento e collaudi/svincoli OCM/AIUTI DI STATO (AS)					
Descrizione settore/misura	Fondo (FEAGA, AS)	Anno	Domande protocollate	Domande liquidate/ svincolate	In istruttoria
Apicoltura aiuto comunitario	FEAGA	2021/2022	10	10	0
Apicoltura aiuto regionale	AS	2020	2	7	0
Apicoltura aiuto regionale	AS	2021	22	21	1
Tenuta dei libri genealogici ed effettuazione dei controlli funzionali	AS	2021	1	1	0
Ocm ortofrutta - programmi operativi - anticipi (Anno 2022)	FEAGA	2022	5	5	0
Ocm ortofrutta - programmi operativi - saldi e acconti (Anno 2021)	FEAGA	2021	12	12	0
Ammasso carni suine	FEAGA	2022	10	10	0
Influenza Aviaria (indennizi danni indiretti periodo 23/10-31/12/2021)	AS	2021	707	0	670
Peste suina africana (indennizzi danni indiretti periodo 13/01-30/06/2022)	AS	2022	2	0	2

Gestione Quote latte nell'anno		
Provincia	N. nuovi riconoscimenti regionali di acquirente	N. revoca di riconoscimento regionale di acquirente
Belluno	9	0
Padova	2	0
Rovigo	0	0
Treviso	14	1
Venezia	1	0
Vicenza	3	1
Verona	5	0

P.O. Coordinamento territoriale Interventi Immateriali

Manualistica/Regolamenti/Procedure	
Decreto Direttore	Oggetto
DD n.16/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 3. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 3.2.1 approvato con Decreto n. 21/2021

PSR - Gestione Bandi Aperti		
DGR - oggetto - Approvazione graduatoria regionale e finanziabilità - Bandi regionali	PSR/Altra attività delegata	Decreti di ammissibilità/ finanziabilità
DGR n. 897 del 30 giugno 2021	PSR M01.1.1	DD 337 del 26/01/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR M03.2.1	DD 986 del 05/07/2022
Delibera GAL Patavino n. 1 del 14/01/2022.	PSL M03.2.1	DD 839 del 20/05/2022
Delibera GAL Patavino n. 11 del 10/03/2022	PSL M019.2.1x	DD 1262 del 05/09/2022
Delibera GAL Patavino n. 12 del 10/03/2022.	PSL M019.2.1x	DD 1007 del 11/07/2022
DGR n. 1244 del 14/09/2021.	Aiuti alla formazione per la lotta alla cimice	DD 11 del 21/02/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 15 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	DD 1249 del 30/08/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 16 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	DD 1248 del 30/08/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 17 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	DD 1247 del 30/08/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 18 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	DD 1246 del 30/08/2022
Delibera GAL Baldo Lessinia n. 19 del 23/02/2022	PSL M019.2.1x	DD 1245 del 30/08/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	DD 379 del 07/02/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.3	DD 587 del 16/03/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.2	DD 620 del 25/03/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.3	DD 638 del 29/03/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	DD 654 del 30/03/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	DD 663 del 31/03/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	DD 698 del 11/04/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	DD 715 del 14/04/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	DD 758 del 27/04/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.6	DD 775 del 02/05/2022
DGR n. 1202 del 26/07/2016	PSR M020.2	DD 1052 del 15/07/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.2	DD 1097 del 21/07/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.6	DD 1258 del 01/09/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	DD 1268 del 06/09/2022
DGR n. 1657 del 17/10/2017	PSR M020.2	DD 13 del 19/10/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.2	DD 60 del 27/10/2022
DGR n. 1657 del 17/10/2017	PSR M020.2	DD 291 del 15/12/2022
DGR n. 919 del 26/06/2018	PSR M020.6	DD 308 del 16/12/2022
DGR n. 1394 del 01/10/2019	PSR M020.6	DD 325 del 20/12/2022
DGR n. 1107 del 09/08/2021	PSR M020.6	DD 377 del 30/12/2022

PSR - LEADER - Gestione Proposte Bandi GAL						
COD GAL	N. Proposte di bando GAL in carico	Commissione AVEPA-GAL	Bandi aperti	Proposte annullate/non conformi	Bandi da aprire nel periodo successivo	SUA/Sede
GAL01 - Alto Bellunese	1	1	1			SUA BL
GAL02 - Prealpi e Dolomiti	2	2	2			SUA BL
GAL03 – Patavino	8	8	8			SUA PD
GAL04 - Montagna Vicentina	3	3	3			SUA VI
GAL05 - Delta Po	3	3	3			SUA RO
GAL06 - Polesine Adige	4	4	4			SUA RO
GAL07 - Alta Marca Trevigiana	4	4	3	1		SUA TV
GAL08 – Baldo Lessinia	6	6	6			SUA VR
GAL09 - Venezia Orientale	5	5	5			SUA VE
Totali	**36**	**36**	**35**	**1**	**0**	

Domande di Aiuto																								
	Sede centrale			SUA Belluno			SUA Padova			Sua Rovigo			SUA Treviso			SUA Venezia			SUA Vicenza			SUA Verona		
Misura/ Settore	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)
M01.1.1	53	51	5.121.859,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M03	41	39	5.374.148,56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M19	0	0	0,00	0	0	0	2	2	110.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	72.257,00
M20	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,00	1.725.784,76	0	0	0
Formazione lotta alla cimice	3	3	116.280,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Domande di Pagamento																
	Sede centrale		SUA Belluno		SUA Padova		SUA Rovigo		SUA Treviso		SUA Venezia		SUA Vicenza		SUA Verona	
Misura/ Settore	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)
M01.1.1	76	3.904.532,61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M01.2.1	30	411.228,16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0
M02	2	50.702,10	0	0	9	587.722,80	0	0	0	0	9	523.177,20	0	0	0	0
M03	43	4.043.163,31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M10	8	361.069,40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M16	1	53.491,00	30	459.963,95	44	718.727,75	6	156.608,06	91	1.478.846,24	17	320.132,33	47	695.486,62	39	645.432,68
M19 (19.2.1X192, 19.2.1X193, 19.3.1)	0	0,00	5	172.446,40	5	217.447,88	1	54.600,00	6	206.560,75	9	431.025,58	5	373.532,95	0	0,00
M19.4.1	0	0,00	2	303.973,54	1	124.606,00	2	270.410,93	1	141.063,00	1	48.038,40	1	77.411,60	1	195.712,00
M20	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	2.725.423,72	0	0
Aiuti nazionali canapa	1	12.070,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cicloturismo	1	24.150,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gestione Domande di riconoscimento corsi di formazione prodotti fitosanitari					
DGR	Domande protocollate	Domande riconosciute	Domande in istruttoria	N. corsi riconosciuti	Controllo corsi effettuati nell'anno
2136/14	4	4	0	128	14

P.O. Coordinamento territoriale Interventi strutturali

Manualistica/Regolamenti/Procedure	
Decreto Direttore	**Oggetto**
11/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.1.1 approvato con decreto del Direttore n. 86/2021
17/2022	Erogazione di contributi “de minimis” a titolo di indennizzo forfettario dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell’acquacoltura. L.R. 9 dicembre 1993, n. 50. Adozione del Manuale unico procedurale
28/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 38/2020 (DGR 1687/2021)
32/2022	Legge regionale n. 50/1993. Erogazione di contributi “de minimis” per interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle colture agricole. Adozione del Manuale unico procedurale
38/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 IRR adottato con decreto del Commissario Straordinario n. 37/2020 (DGR 1687/2021 e s.m.i.)
40/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Adozione del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - STRUTTURE (DGR 1687/2021 e s.m.i.)
42/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.4.1 approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 10/2020 (DGR 1687/2021)
52/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Adozione del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - ATTREZZATURE (DGR 1688/2021 e s.m.i.)
56/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.1.1 approvato con decreto n. 11/2022
65/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.4.2 approvato con decreto n. 161/2019
137/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.4.3 approvato con decreto n. 71/2021
151/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.2.1 Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli (DGR 1687/2021 e s.m.i.) approvato con decreto n. 106/2019
157/2022	Erogazione di contributi "de minimis" a titolo di indennizzo forfettario dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell'acquacoltura. Legge regionale n. 50/1993. Adozione del Manuale unico procedurale (DGR n. 750/2022)
170/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 8. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 8.6.1 Focus Area 5C adottato con decreto n. 230/2017
180/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - STRUTTURE adottato con decreto n. 40/2022 (DGR 769/2022)
182/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - ATTREZZATURE adottato con decreto n. 52/2022 (DGR 770/2022)
208/2022	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 8. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 8.5.1 adottato con decreto n. 117/2017

PSR - Gestione Bandi Aperti		
DGR - oggetto - Approvazione graduatoria regionale e finanziabilità - Bandi regionali	PSR/Altra attività delegata	Decreti di ammissibilità/ finanziabilità
DGR n.1688 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.1.1/EMAM - Mis. 4.1.1/EMAAZ	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 18/07/2022 - rep. 137/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.2.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 21/10/2022 - rep. 36/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.1.1 EMSAZ	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 19/07/2022 - rep. 1079/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.1.1 IRR	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 22/07/2022 - rep. 1113/2022
DGR n. 1687 del 29/11/2021	PSR - Mis. 4.1.1_AZ_M	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 21/09/2022 - rep. 1365/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 4.3.1 - Mis. 4.3.1 TEI	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 28/02/2022 - rep. 530/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 5.2.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 26/01/2022 - rep. 335/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 8.1.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 26/01/2022 - rep. 334/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 8.4.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 01/03/2022 - rep. 529/2022
DGR n. 897 del 30/06/2021	PSR - Mis. 8.6.1	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 04/02/2022 - rep. 333/2022
DGR n. 218 del 08/03/2022	PSR - Mis. 4.4.3_4A	Decreto Dirigente Organismo pagatore del 12/10/2022 - rep. 1452/2022

Domande di Aiuto																								
Misura/ Settore	Sede centrale			SUA Belluno			SUA Padova			SUA Rovigo			SUA Treviso			SUA Venezia			SUA Vicenza			SUA Verona		
	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)	In istruttoria totali (dal protocollo in poi)	Di cui ammesse e finanziate	Importo finanziato (Euro)
M04/2/1	102	89	24.275.877,53																					
M04/1/1/EMAM				1	1	22.575,00																		
M04/1/1/EMAAZ							3	3	68.240,00	1	1	24.000,00	3	3	66.617,52	2	2	64.000,00	2	2	39.980,00	6	6	144.244,79
M04/1/1/EMSAZ							8	6	360.864,67	2	2	293.087,47	9	9	672.545,85	3	1	24.099,60	4	4	222.523,71	8	8	785.093,61
M04/1/1/IRR							42	41	1.446.119,31	79	78	3.218.537,28	27	27	577.099,95	38	37	2.213.477,52	16	16	255.779,75	75	75	1.955.026,82
M04/1/1/AZ							84	84	6.226.542,90	78	77	3.593.484,85	76	75	6.819.777,39	22	18	1.648.050,53	58	56	5.210.598,65	164	158	14.028.245,33
M04/1/1/M				39	38	2.619.340,04							11	11	813.744,37				19	19	1.835.754,73	51	50	5.889.469,00
M04/1/1/PGAZ							48	46	2.036.574,85	20	20	1.663.406,41	51	51	1.617.372,97	14	14	729.579,93	26	24	1.213.122,57	63	63	4.300.433,35
M04/1/1/PGM				17	4	1.235.428,08							18	16	549.042,23	11	11	2.325.609,76						
M04/3/1				27	23	3.498.073,05							2	1	33.669,24				1	0	0,00	7	5	328.733,86
M04/3/1 TEI																						3	2	210.273,86
M04/4/3_4A				70	70	151.462,50	5	5	11.950,00				8	8	27.200,00				21	21	54.798,68	31	19	60.266,12
M05/2/1																						16	16	300.381,66
M06/1/1/AZ							48	46	1.840.000,00	20	20	800.000,00	50	50	2.000.000,00	16	16	640.000,00	28	28	1.120.000,00	63	63	2.520.000,00
M06/1/1/M				17	13	520.000,00							18	17	640.000,00				11	11	440.000,00	36	33	1.320.000,00
M06/4/1/2A				14	13	1.071.836,37	7	7	433.532,66	7	7	772.171,37	26	26	3.721.499,52	6	3	251.792,11	15	15	1.471.875,08	41	39	4.405.066,35
M06/4/1/5C																			1	1	200.000,00			
M06/4/1/PG AZ							1	1	199.700,00										2	2	72.737,18	1	1	94.000,58
M06/4/1/PG M																						3	1	191.751,90
M08/1/1							38	38	414.838,67	18	18	346.289,75	13	13	163.835,68	14	14	129.548,15	1	0		25	25	553.123,12
M08/4/1				31	31	3.199.487,53							4	4	334.812,63				5	5	416.378,35	2	2	253.458,74
M08/6/1/2A				53	51	4.193.589,00							1	1	129.860,31				17	17	975.682,94	1	1	20.000,00
UVA az. A				2	2	56.121,21	31	31	1.006.866,08				101	100	4.385.765,17	12	12	310.300,38	22	22	573.046,23	114	114	3.486.467,47
UVA az. B	37	37	4.772.451,00																					

Domande di Pagamento																
Misura/ Settore	Sede centrale		SUA Belluno		SUA Padova		SUA Rovigo		SUA Treviso		SUA Venezia		SUA Vicenza		SUA Verona	
	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)	Liquidate	Importi liquidati (Euro)
M0411AI1													6	466.179,49		
M0411AI2			2	82.171,14												
M0411AI3							9	510.985,86								
M0411AI4			1	94.287,93												
M0411ATMAZ					8	261.683,46	2	56.500,36	4	185.972,87	3	162.519,26			2	82.812,00
M0411ATMM			1	3.562,28					1	11.648,42						
M0411AZ					11	1.725.651,97	8	425.158,61	19	1.760.891,02	2	372.795,88	15	1.491.046,51	23	2.841.407,40
M0411EMAAZ					12	770.013,86									2	139.436,13
M0411IRR					17	620.742,52	29	1.263.784,24	4	176.492,68	21	1.556.146,85	8	193.443,98	1	12.600,00
M0411M			6	332.495,74					3	232.021,71			11	1.470.393,61	7	317.072,62
M0411PGAZ					56	1.783.019,84	31	1.413.778,91	80	2.723.056,37	15	277.334,35	43	2.612.114,29	107	5.985.545,25
M0411PGM			17	762.822,54					20	809.405,28			35	1.332.855,32	21	788.106,60
M0421GOA3A									1	63.210,20						
M0421GRCOL	12	1.683.725,38														
M0421ORTO	7	978.272,92														
M0421SETMI	3	385.583,40														
M0421ZOOT	28	3.590.881,27														
M0421ZOOTM	1	72.576,00														
M0421VITIV	2	389.774,90														
M04310			13	1.068.484,45					1	103.104,93			1	55.320,75		
M04310TEI													3	244.424,09	1	78.379,58
M0431AI1													2	363.339,70		
M04434A			68	148.441,92									21	48.709,26	19	38.042,30
M05210															1	5.668,00
M0611AZ					102	1.971.048,42	48	960.000,00	145	3.167.698,81	29	688.000,00	74	1.524.800,00	178	3.776.000,00
M0611M			29	615.600,00					37	776.000,00			47	832.800,00	49	1.304.000,00
M06412A			2	25.197,51	2	118.007,50			20	1.273.042,75	1	198.152,00	5	311.511,21	11	641.335,27
M0641AI1													2	106.485,76	2	99.409,23
M0641AI4			1	14.215,30												
M0641PGAZ					4	143.651,53	1	11.190,70	4	38.889,33	1	18.606,59	2	91.745,90	1	88.233,18
M0641PGM			1	9.629,40									3	33.379,24	1	54.104,94
M06420			12	321.198,73					7	275.174,40			10	491.494,13	12	678.679,93
M0642AI2			8	350.443,53												
M0642AI4			3	111.858,19												
M08110					8	110.931,82	9	80.810,03	3	27.334,07					7	121.700,62
M08410			15	937.765,34					1	51.437,13			2	102.195,00		
M08510			11	237.769,33	2	114.810,22			1	69.487,90					13	431.083,86
M08612A			9	832.666,80									1	52.924,73	1	29.379,73
M08615C			3	83.605,50									3	67.553,05	1	117.518,93
M0411192					22	404.282,64					9	153.893,32				
M0411192AZ															4	74.603,91
M0411192M															7	140.000,51
M0421192	2	64.133,19														
M0641192			3	120.037,57					3	91.918,31						

Istanze calamità naturali D.Lgs. 29/3/2004 n. 102											
Decreto Ministeriale	**Evento**	**Domande protocollate**	**Spesa richiesta (Euro)**	**In istruttoria**	**Ammesse**	**Non ammesse**	**Spesa ammessa Euro)**	**Decreto ammissibilità**	**Decreto ATCI finanziabilità**	**Domande finanziate**	**Importo finanziato (Euro)**
D.M. n. 681 del 20 gennaio 2020	Venti impetuosi del 2 agosto 2019 nelle province di Rovigo e Treviso, e del 2, 6-7 agosto 2019 in provincia di Verona	44	4.848.242,62	0	32	10	3.865.234,19	Decreto DAS n. 107 del 29/10/2020 modificato con Rep. 96 del 11/04/2022, Decreto DAS n. 106 del 28/10/2020, Decreto DAS n. 108 del 30/10/2020,	Decreto DASF n. 48 del 22-04-2022	32	1.632.066,68
D.M. n. 9402310 del 29 dicembre 2020	Trombe d'aria del 23, 28 e 29 agosto 2020 nella provincia di Verona e tromba d'aria del 29 agosto 2020 nella provincia di Vicenza	38	3.563.906,60	0	30	6	2.876.981,29	Decreto DAS n. 93 del 27/08/2021, Decreto DAS n. 82 del 26/08/2021	Decreto DASF n. 199 del 16-12-2022	30	2.024.819,41
D.M. n. 99750 del 01 marzo 2021	Venti impetuosi dal 02/08/2020 al 04/08/2020 in provincia di Rovigo e Venezia	2	812.551,88	0	2	0	543.311,48	Decreto DAS n. 119 del 06/10/2021	Decreto DASF n. 196 del 16-12-2022	2	382.382,62
D.M. n. 215015 del 10 maggio2021	Eccesso di neve dal 28/12/2020 al 03/01/2021 nelle province di Verona e Vicenza	13	702.559,84	0	11	1	497.299,68	Decreto DAS n. 141 del 23/12/2021, Decreto DAS n. 142 del 27/12/2021	Decreto DASF n. 198 del 16-12-2022	11	195.205,43
D.M. del 30 novembre 2021	Tromba d'aria dell'8 luglio 2021 e del 13 luglio 2021 nella provincia di Verona, tromba d'aria dell'8 luglio 2021 e del 16 luglio 2021 nella provincia di Vicenza, venti impetuosi del 13 luglio 2021 in provincia di Rovigo, grandinate del 13 luglio 2021 e del 31 luglio 2021 in provincia di Belluno, tromba d'aria del 26 luglio 2021 e del 27 luglio 2021 nella provincia di Vicenza e venti impetuosi del 16 agosto 2021 nella Città metropolitana di Venezia	16	521.028,60	0	11	2	365.609,79	Decreto DAS n. 119 del 18/05/2022, Decreto DAS n. 121 del 27/05/2022, Decreto DAS n. 120 del 23/05/2022, Decreto DAS n. 122 del 27/05/2022	Decreto DASF n. 197 del 16-12-2022	11	154.864,63

VAIA - Ordinanza Commissariale n. 10 del 04/06/2019 - Delibera Consiglio dei Ministri 27.02.2019 - Ordinanza di Protezione civile (OCDPC) 558/2018																									
Eventi calamitosi	Totali			SUA Belluno			SUA Padova			SUA Rovigo			SUA Treviso			SUA Venezia			SUA Vicenza			SUA Verona		
	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)
VAIA 2018 - FORESTALE	186	186	10.229.189,48	149	149	9.379.599,88							11	11	298.904,66				25	25	443.001,88	1	1	107.683,06
VAIA 2018 - AGRICOLTURA	53	53	1.401.836,58	36	36	1.071.315,49	1	1	10.555,74	4	4	147.058,21	5	5	53.161,03				7	7	119.746,11			
VAIA 2018 - PESCA E ACQUACOLTURA	5	5	293.035,17							3	3	83.694,10				2	2	209.341,07						
VAIA 2018 AGRICOLO SCORTE	10	10	45.751,05	10	10	45.751,05																		
VAIA 2018 PESCA E ACQUACOLTURA SCORTE	9	9	159.349,86							8	8	139.121,56				1	1	20.228,30						
VAIA 2018 FORESTALE SCORTE	2	2	7.219,20	2	2	7.219,20																		

Eventi calamitosi 30 Gennaio/18 Febbraio 2014 - Aziende agricole - DGR 1358 del 16/09/2020 - Delibera Consiglio dei Ministri 21.12.2019 - Ordinanza di Protezione civile (OCDPC) 671/2020																								
Eventi calamitosi	Totali			SUA Belluno			SUA Padova			SUA Rovigo			SUA Treviso			SUA Venezia			SUA Vicenza			SUA Verona		
	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)
DAL 30.01 AL 18.02.2014 - AZ. AGRICOLE	3	3	42.373,00										1	1	13.845,00							2	2	28.528,00

Eventi 30 Gennaio/18 Febbraio 2014 - Aziende agricole- DGR 2198 DEL 23/12/2016 - Delibera Consiglio dei Ministri 21.12.2019 - Ordinanza di Protezione civile (OCDPC) 385/2016																							
Eventi calamitosi	Totali			SUA Belluno			SUA Padova			SUA Rovigo			SUA Treviso			SUA Venezia			SUA Vicenza			SUA Verona		
	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)
DAL 30.01 AL 18.02.2014 - AZ. AGRICOLE	12	11	118.727,51	2	2	7.679,53	2	2	44.959,49				7	7	66.088,49									

Eventi calamitosi 2015 - Aziende agricole- DGR 2198 DEL 23/12/2016 - Delibera Consiglio dei Ministri 21.12.2019 - Ordinanza di Protezione civile (OCDPC) 385/2016																							
Eventi calamitosi	Totali			SUA Belluno			SUA Padova			SUA Rovigo			SUA Treviso			SUA Venezia			SUA Vicenza			SUA Verona		
	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)
8 LUGLIO 2015	3	2	4.000,00													2	2	4.000,00						

Contributi per la prevenzione e indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e zootecniche, e di indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica all'acquacoltura - Art. 28, comma 2 lettere b) e c) della L.R. 50/1993 -																									
Eventi calamitosi	Totali			SUA Belluno			SUA Padova			SUA Rovigo			SUA Treviso			SUA Venezia			SUA Vicenza			SUA Verona		
	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)	N. domande di pagamento protocollate e istruite	N. domande pagate	Importo liquidato (Euro)
Indennizzo per danni causati da fauna selvatica e dall'attività venatoria alle produzioni agricole e zootecniche in territori a gestione programmata della caccia periodo 01.07.2021 – 30.06.2022	730	570	1.700.584,25	129	98	254.330,09	138	123	399.077,74	104	96	315.293,45	107	53	164.703,05	63	45	181.950,85	122	105	181.110,43	67	50	204.118,64
Interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle colture agricole - DGR n. 1708 del 29 novembre 2021	71	65	139.993,89	16	13	22.279,74	0	0	0,00	12	12	15.479,21	8	8	14.642,42	3	2	5.203,50	0	0	0,00	32	30	82.389,02
Indennizzo forfettario dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell'acquacoltura - DGR n. 1708 del 29 novembre 2021	8	7	69.424,97	0	0	0,00	0	0	0,00	3	3	29.424,97	0	0	0,00	4	4	40.000,00	1	0	0,00	0	0	0,00
Indennizzo forfettario dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell'acquacoltura - DGR n. 750 del 21 giugno 2021	11	9	55.078,94	0	0	0,00	1	1	5.476,45	4	3	16.148,63	0	0	0,00	5	5	33.453,86	1	0	0,00	0	0	0,00

P.O. Coordinamento Controlli

Manualistica/Regolamenti/Procedure	
Decreto Direttore	Oggetto
DD 230/2022	Programma di sviluppo rurale del Veneto 2014-2020. Modifica del Manuale procedurale per l'estrazione dei campioni di controllo in loco ed ex post relativi alle misure del Titolo IV del Reg. (UE) n. 809/2014 adottato con decreto n. 202/2021

Settore procedure

P.O. Attività in delega e P.O. Fascicolo aziendale, UMA

Manualistica/Regolamenti/Procedure	
Decreto Direttore	Oggetto
7/2022	Modifica del Manuale dei controlli sulle attività delegate ai Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA) e della relativa modulistica approvati con decreto del Commissario Straordinario n. 17/2021
138/2022	Qualifiche professionali. Modifica del Manuale generale e della relativa modulistica per la presentazione e l'istruttoria della domanda di accertamento dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Imprenditore agricolo professionale approvato con decreto n. 156/2017
150/2022	Banca della terra veneta. Adozione del Manuale per la presentazione e l'istruttoria delle domande di assegnazione dei terreni inseriti nella Banca della terra veneta di cui alla DGRV n. 677 del 7.06.2022

Gestione richieste di accesso ai documenti del fascicolo aziendale		
Tipologia	N. istanze gestite e CHIUSE	N. istanze APERTE
Istanze di accesso	37	2
Richieste presentate da Consulente Tecnico d'Ufficio (C.T.U.)	3	1
Richieste relative a UMA	1	0
Altro	0	0

Gestione Attestazioni IAP da applicativo				
Riferimento territoriale	N. domande IAP art. 1 presentate	N. attestazioni IAP art. 1 rilasciate	N. domande IAP art. 1 comma 5 ter presentate	N. attestazioni IAP art. 1 comma 5 ter rilasciate
VENETO	1457	1457	254	254

Pareri Edificabilità in zona agricola e miglioramenti fondiari			
Attività	N. domande presentate nell'anno	N. pareri positivi rilasciati nell'anno	N. pareri negativi/archiviati rilasciati nell'anno
L.R. 11/2004 Pareri di approvazione Piani aziendali	512	340	6
L.R. 44/1982 art. 2 Pareri miglioramenti fondiari	5	3	2

Provincia	Lr 11/04: piani aziendali					Controlli PA	LR 44/82: miglioramenti fondiari		
	N. istanze presentate	N. pratiche istruite con esito positivo	N. pratiche archiviate/non competenza	N. istanze rigettate	Istruttoria in corso		Numero istanze	Positive	Negative/ archiviate
Belluno	23	12	5	0	6	2	0	0	0
Padova	93	64	22	3	4	6	1	1	0
Rovigo	25	21	1	0	3	2	1	1	0
Treviso	107	71	6	0	30	7	0	0	0
Venezia	44	26	10	0	8	2	0	0	0
Vicenza	75	45	19	0	11	4	0	0	0
Verona	145	101	22	3	19	8	3	1	2
Totali	512	340	85	6	81	31	5	3	2

Convenzioni con la Regione del Veneto

Convenzioni e Accordi				
Ente/Organismo	Sede Legale	Data stipula	Oggetto	Validità
Regione del Veneto	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	12/07/2012	Integrazione alla Convenzione Regione Veneto - AVEPA in materia di gestione amministrativa dei carburanti agricoli agevolati sottoscritta in data 16/12/2005	Dal 13/07/2012 sine die
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	29/12/2014	Convenzione per l'affidamento delle attività di gestione tecnica ed amministrativa della Banca della terra veneta e assegnazione terreni	Dal 29/12/2014 sine die
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	21/03/2018	Convenzione per l'erogazione degli aiuti "de minimis" per i danni provocati dai grandi carnivori	La convenzione è valida dalla data di sottocrizione per il periodo necessario al completamento di tutte le attività oggetto della convenzione stessa.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	13/08/2018	Convenzione per la realizzazione del programma regionale di intervento per la concessione di contributi a favore delle imprese agricole finalizzati al pagamento delle commissioni previste per le operazioni di garanzia prestate dai Consorzi di garanzia collettiva fidi (CONFIDI)	La convenzione è valida a decorrere dal giorno successivo alla stipula per l'intera durata del Programma regionale "Programma regionale di intervento per la concessione di contributi a favore delle imprese agricole finalizzati al pagamento delle commissioni previste per le operazioni di garanzia prestate dai Consorzi di garanzia collettiva fidi (Confidi). L.R. 7 agosto 2009 n. 16, articolo 2 bis."
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	24/09/2018	Convenzione per l'espletamento, quale Organismo Istruttore, delle attività di gestione dei contributi alle attività produttive, previsti dalla Legge 208/2015, sulla base delle disposizioni operative impartite con Delibera del Consiglio dei Ministri e connesse Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile	La presente convenzione è valida dalla sottoscrizione per un periodo di 5 anni prorogabili
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	17/04/2019	Convenzione per l'affidamento della gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dell'intervento finalizzato all'erogazione di contributi per la realizzazione di investimenti volti alla prevenzione dei danni arrecati dal fitofago Halymorpha Halys (cimice asiatica)	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula della stessa e manifesta la sua efficacia fino al 31 dicembre 2027
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	01/12/2020	Convenzione per la gestione del bando per l'assegnazione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione di attività di promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari, vitivinicoli e dei piatti tipici del territorio veneto da parte della associazioni enogastronomiche iscritte nel registro regionale di cui alla legge regionale del 10 maggio 2017, n. 12.	La durata della presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dei procedimenti amministrativi di finanziamento ed erogazione dei contributi regionali relativi al bando di cui all'articolo 2, la cui conclusione è prevista per il 30/06/2022, salvo eventuale proroga
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	25/11/2019	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'affidamento della gestione tecnica, amministrativa e di erogazione dei contributi per la realizzazione delle attività di informazione finalizzate alla diffusione della conoscenza delle proprietà della canapa e dei suoi diversi utilizzi nei settori agroalimentare e industriale	La presente convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula conserva la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	14/04/2021	Convenzione per la gestione delle domande di contributo per il ripristino ambientale delle aree colpite dalla tempesta VAIA. Decreto interministeriale n. 5639 del 20 maggio 2020. DDR n. 9 del 22 febbraio 2021	La presente convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula conserva la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	16/03/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per il servizio di raccolta dati tramite ricezione informatica e conservazione delle richieste di sottrazione di fondi dall'esercizio dell'attività venatoria (DGR 226/2022)	La convenzione è valida dalla data di sottoscrizione per il periodo necessario al completamento di tutte le attività oggetto della convenzione stessa
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	01/04/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'affidamento della gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti per la concessione di aiuti in regime de minimis alle superfici agricole coltivate a barbabietola da zucchero, a fronte dell'adozione di tecniche di produzione che prevedano adeguate diversificazioni culturali - campagna 2023	La convenzione è valida dalla data di sottoscrizione per il periodo necessario al completamento di tutte le attività oggetto della convenzione stessa
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	21/04/2022, successivamente modificata	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'attuazione dell'investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, missione 1, componente 3 cultura 4.0, misura 2	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula e manifesta la sua efficacia fino al 30 giugno 2026
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	13/05/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per l'affidamento dei procedimenti relativi all'applicazione delle disposizioni di cui ai decreti MIPAAF n. 0360338/2021 e n. 0359383/2021 per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprin	La convenzione è valida datta data di sottoscrizione ed ha durata illimitata
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	29/09/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale n. 31/2001, ai fini del pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei danni causati da grandi Carnivori selvatici alle produzioni agricole e zootecniche nell'intero territorio regionale e dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole nei territori preclusi all'esercizio venatorio di cui all'art. 3 della legge regionale n. 6/2013	La convenzione è valida datta data di sottoscrizione ed ha durata illimitata
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	26/10/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Agenzia Veneta per i pagamenti (AVEPA) per la gestione del bando per la concessione dei contributi per interventi di messa in sicurezza, manutenzione del suolo e rimboschimento di aree boscate site nelle aree interne e marginali del Veneto	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula e manifesta la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	23/12/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale n. 31/2001, ai fini dell'erogazione di un contributo pubblico per incrementare il capitale dei fondi di mutualizzazione per le fitopatie della vite. DGR n. 1361/2022	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula e manifesta la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.
	Dorsoduro - Palazzo Balbi - Venezia	23/12/2022	Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale 31/2001, ai fini dell'erogazione di un contributo pubblico finalizzato all'attività di monitoraggio territoriale della flavescenza dorata - DGR n. 1463 del 18 novembre 2022	La convenzione è operativa a decorrere dal giorno successivo alla stipula e manifesta la sua efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale.

Convenzioni con l’Agea

Convenzioni e Accordi				
Ente/Organismo	Sede Legale	Data stipula	Oggetto	Validità
AGEA Coordinamento	Roma	28/07/2020	Convenzione quadro per la gestione del fascicolo aziendale nell'ambito dell'anagrafe delle azende agricole e la delega delle attività	Scadenza 31/12/2022

Convenzioni con i CAA

Convenzioni e Accordi				
Ente/Organismo	Sede Legale	Data stipula	Oggetto	Validità
CAA	Sedi varie	27/12/2021	Convenzione AVEPA-CAA per il biennio 2022-2023	01/01/2022 – 31/12/2023

Accordi e convenzioni con altri Organismi

Convenzioni e Accordi				
Ente/Organismo	Sede Legale	Data stipula	Oggetto	Validità
Accordo tra organismi pagatori	Roma	16/09/2004	Accordo tra oganismi pagatori in merito allo svolgimento dei controlli in loco da effettuarsi al di fuori dell'area territoriale di competenza	Dal 16/09/2004

P.O. Procedure PSR

Manualistica/Regolamenti/Procedure			
N. repertorio	**Data**	**Materia/ intervento**	**Oggetto**
11	01/02/2022	6.1.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.1.1 approvato con decreto del Direttore n. 86/2021
16	15/02/2022	3.2.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 3. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 3.2.1 approvato con decreto n. 21/2021
17	17/02/2022	Indennizzo danni all'acquacoltura	Erogazione di contributi "de minimis" a titolo di indennizzo forfettario dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell'acquacoltura. L.R. 9 dicembre 1993, n. 50. Adozione del Manuale unico procedurale
28	11/03/2022	4.1.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 38/2020 (DGR 1687/2021)
32	15/03/2022	Prevenzione danni da fauna selvatica	Legge regionale n. 50/1993. Erogazione di contributi "de minimis" per interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle colture agricole. Adozione del Manuale unico procedurale
38	25/03/2022	4.1.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 IRR adottato con decreto del Commissario Straordinario n. 37/2020 (DGR 1687/2021 e s.m.i.)
40	25/03/2022	4.1.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Adozione del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - STRUTTURE (DGR 1687/2021 e s.m.i.)
42	29/03/2022	6.4.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.4.1 approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 10/2020 (DGR 1687/2021)
52	31/03/2022	4.1.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Adozione del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - ATTREZZATURE (DGR 1688/2021 e s.m.i.)
56	04/04/2022	6.1.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.1.1 approvato con decreto n. 11/2022
65	19/04/2022	6.4.2	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 6. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 6.4.2 approvato con decreto n. 161/2019
137	19/07/2022	4.4.3	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.4.3 approvato con decreto n. 71/2021
151	25/08/2022	4.2.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.2.1 Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli (DGR 1687/2021 e s.m.i.) approvato con decreto n. 106/2019
155	08/09/2022	PNRR	PNRR. Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura", Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale". Investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Adozione del manuale procedurale (DGR n. 390/2022)
157	09/09/2022	Indennizzo danni all'acquacoltura	Erogazione di contributi "de minimis" a titolo di indennizzo forfettario dei danni da fauna selvatica ittiofaga alle produzioni dell'acquacoltura. Legge regionale n. 50/1993. Adozione del Manuale unico procedurale (DGR n. 750/2022)
170	17/10/2022	8.6.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 8. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 8.6.1 Focus Area 5C adottato con decreto n. 230/2017
180	28/10/2022	4.1.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - STRUTTURE adottato con decreto n. 40/2022 (DGR 769/2022)
182	02/11/2022	4.1.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 4. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 4.1.1 Riduzione emissioni inquinanti - ATTREZZATURE adottato con decreto n. 52/2022 (DGR 770/2022)
208	07/12/2022	8.5.1	Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 8. Modifica del Manuale unico procedurale per il tipo di intervento 8.5.1 adottato con decreto n. 117/2017

Sviluppo moduli informatici gestione domande	
Tipologia moduli	**N.**
Mod. PSR domanda di aiuto	33
Mod. PSR domanda di pagamento	164
Mod. PSR-GAL domanda di aiuto	45
Mod. PSR-GAL domanda di pagamento	178
Mod. Calnat (aiuto)	1
Mod. Calnat (pagamento)	1

Incontri di coordinamento/Formazione/gruppi di lavoro con CAA/SUA/Regione		
Oggetto attività coordinamento	**N. partecipanti**	**Data svolgimento**
Incontro presentazione domande fondi sottratti modulo VENAT	5	11/01/2022
Incontro referenti Area tecnica e informatica		
Incontro gestione terreni sottratti all'attività venatoria	6	17/01/2022
Incontro area tecnica e refernti regionali		
Condizioni artificiose: controllo e segnalazione	36	20/01/2022
Incontro con tra ATCI e SUA		
Riunione di coordinamento su Indennizzo acquacoltura e prevenzione danni da fauna	23	01/02/2022
Incontro tra area tecnica e SUA		
Incontro di coordinamento - DGR 226/2022 Sottrazione dei fondi dall'attività venatoria	24	21/03/2022
Incontro tra area tecnica e SUA		
Riunione di coordinamento istruttorio domande PNRR	39	24/05/2022
Incontro tra area tecnica e SUA		
Riunione di coordinamento - PNRR	40	22/07/2022
Incontro tra area tecnica e SUA		
Imprese in difficoltà - PNRR	3	08/09/2022
Incontro tra ufficio procedure e referente FESR		
Incontro con AdG per analisi criticità in domanda PSR - strutturale	4	21/10/2022
IV incontro informativo "La nuova programmazione PAC e FESR"	Personale di AVEPA	07/12/2022

5. AREA TECNICA PAGAMENTI DIRETTI (ATPD)

Sede centrale

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Garantisce la legittimità e la correttezza amministrativa nella gestione di tutti gli interventi di competenza (aiuti di superficie, sostegno specifico).

Assicura che gli importi da erogare per le materie di competenza, siano conformi alla pertinente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Cura i rapporti con l'organismo di coordinamento AGEA, gli Sportelli unici agricoli (SUA) e con i soggetti convenzionati, per le attività di istruttoria tecnico-amministrativa, fornendo ogni altro strumento operativo. Assicura il raccordo con la Regione del Veneto per le attività di competenza, in particolare con l'Autorità di gestione del PSR FEASR e le con Direzioni di programmazione degli interventi finanziati dal FEAGA e delle materie regionali gestite su delega.

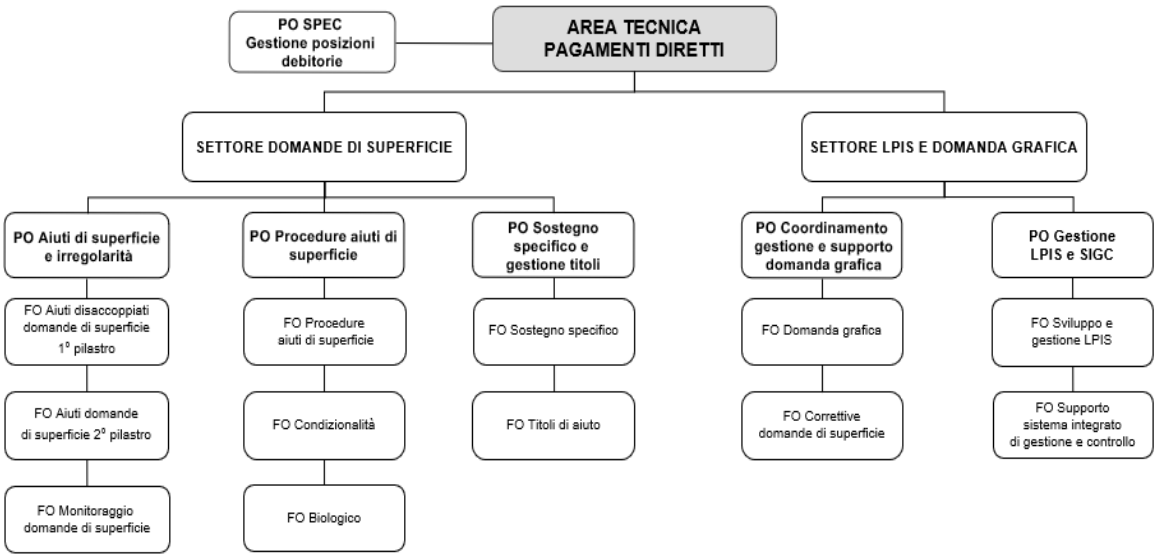
L'Area tecnica pagamenti diretti è articolata in settori:

- Settore Domande di Superficie,
- Settore LPIS e Domanda Grafica,

che a sua volta sono organizzati in posizioni organizzative e funzioni operative.

Inoltre, è prevista una Posizione organizzativa alle dirette dipendenze del Dirigente.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	33

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Settore domande di superficie

Competenze

Gestisce le linee di finanziamento di competenza del Settore, anche tramite il coordinamento degli Sportelli unici agricoli e degli organismi delegati relative a pagamenti diretti, il regime di pagamento unico nelle linee di aiuto accoppiato e disaccoppiato e delle domande di pagamento relative alle misure di superficie di indennità compensativa, impegni agro-ambientali e di forestazione previste nell'ambito del PSR, sia per domande di aiuto e pagamento della programmazione corrente che delle domande di pagamento delle programmazioni precedenti.

Definisce e coordina l'applicazione delle procedure per la gestione delle domande di finanziamento. Assicura il raccordo con la Regione del Veneto e le altre strutture ed enti di riferimento per le attività di competenza.

Coordina gli Sportelli unici agricoli e gli organismi delegati al fine di una corretta programmazione e applicazione delle attività operative e nella soluzione delle criticità gestionali.

Collabora con il Settore LPIS e domanda grafica nell'implementazione complessiva del sistema di gestione e controllo, per la corretta erogazione delle premialità gestite dall'Area, supportandolo nell'attività di revisione istruttoria delle informazioni territoriali.

Settore LPIS e Domanda Grafica

Competenze

Presiede ad una corretta gestione del sistema territoriale regionale in applicazione alle disposizioni nazionali.

Assicura la corretta applicazione delle direttive emanate dall'organismo di coordinamento relative ai territori di competenza di altre amministrazioni ed enti di riferimento o per le attività di competenza.

Propone soluzioni procedurali e informatiche orientate all'implementazione delle informazioni desunte dai sistemi di Osservazione della Terra ai processi istruttori di competenza dell'Area.

Attua le procedure e gli strumenti necessari al corretto aggiornamento del sistema LPIS.

Coordina gli Sportelli unici agricoli e gli organismi delegati in materia di programmazione e applicazione delle attività operative e nella soluzione delle criticità gestionali.

Collabora con il Settore domande di superficie nell'implementazione complessiva del sistema di gestione e controllo, per la corretta erogazione delle premialità gestite dall'Area, supportandolo nell'attività di revisione istruttoria delle domande di pagamento.

Fatti salienti della struttura

Nel primo semestre dell'anno la struttura è stata impegnata nella risoluzione di anomalie amministrative e territoriali al fine di procedere con la liquidazione dei saldi 2021 e campagne pregresse sia per la parte Domanda Unica che per il PSR. Contestualmente si è operato sulla

predisposizione degli strumenti essenziali alla raccolta dei piani grafici e delle domande unificate afferenti alla campagna 2022; in tale ambito non sono mancati momenti di formazione/confronto con l'utenza esterna, principalmente in relazione ai centri di assistenza agricola, svolgendo comunque riunioni da remoto.

In merito alla campagna 2022 la PO Procedure aiuti di superficie ha attuato le seguenti attività:

- predisposizione dei moduli informatici per la presentazione della Domanda Unificata e delle domande di trascinamento PSR: analisi, sviluppo, esecuzione test di collaudo;

- assistenza utenti compilatori, durante le fasi di presentazione domande unificate e dei trascinamenti PSR;

- stesura/aggiornamento dei manuali procedurali relativi a: presentazione domande; controlli in loco condizionalità; controlli in loco PSR; istruttoria di ammissibilità domande di aiuto e di subentro PSR (n. 4 manuali approvati dal Direttore);

- organizzazione giornate formative destinate ai controllori SUA in ambito dei controlli condizionalità e dei controlli in loco PSR;

- assistenza e supporto dei controllori SUA durante tutta la campagna controlli 2022 (confronto su problematiche complesse; analisi casi particolari);

- uscite in loco in affiancamento ai controllori SUA;

- istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto relative alla misura PSR 13.1.1 "indennità compensativa in zona montana", presentate per la campagna 2022 (DGR 218/2022) per complessive 3.646 domande ammesse e finanziate;

- partecipazione a numerose riunioni con Agea coordinamento e il MASAF nell'ambito della predisposizione dei documenti relativi alla nuova programmazione PAC 2023-2027.

In esito all'approvazione delle Delibere della Giunta Regionale, l'attività si è focalizzata sull'apertura dei bandi di conferma delle misure del PSR, coinvolgendo il personale sia nell'attività di analisi degli strumenti informatici che nell'attività di test, oltre che nell'assistenza fornita agli utenti nella presentazione delle domande e nella redazione dei relativi manuali.

L'applicativo di gestione per la presentazione del Piano colturale grafico (Sitifarmer) è stato aperto in data 31/12/2021 e sono seguiti una serie di incontri, sia di coordinamento che formativi, in modalità online con i tecnici dei CAA e colleghi dei SUA, per illustrare le novità introdotte e le nuove modalità operative. Sono state molte le novità e le nuove funzionalità sviluppate per l'elaborazione del Piano colturale grafico propedeutico alla presentazione della domanda unificata, sia per ottemperare alle modifiche della norma di riferimento, sia per semplificare e rendere più agevole possibile la compilazione del Piano colturale da parte dell'Azienda /CAA. L'attività di supporto è stata garantita fin dall'inizio e fino alla scadenza della presentazione che a seguito di posticipo, determinatosi con provvedimenti ministeriali e di Agea Coordinamento, ha visto la presentazione ultima al 11/07/2022 (con il DM MIPAAF del 13 maggio 2022 n. 217663 sono stati prorogati i termini di presentazione della domanda al 15 giugno 2022 con presentazione tardiva ultima al 11/07/2022 rispetto all'originaria scadenza del 15/05/2022). Entro la scadenza dell'11 luglio 2022 si è accertata la validazione di oltre 72.000 piani, garantendo quindi la contestuale presentazione delle domande unificate relative ai regimi della domanda unica e del piano di sviluppo rurale. Nessun beneficiario ha segnalato la mancata presentazione della domanda per impossibilità di compilazione del piano colturale grafico.

In merito ai diritti all'aiuto (titoli), è proseguita l'attività di revisione istruttoria relativa alla fissazione, alla gestione e al trasferimento dei titoli attivati dalle aziende regionali per la programmazione PAC 2014-2020 (si ricorda in tal senso il posticipo della nuova programmazione al 2023), in sinergia con i Centri di Assistenza Agricola (CAA), e a supporto del Registro Nazionale Titoli e dell'AGEA.

Inoltre, è stata completata l'implementazione del modulo domande di trasferimento titoli PAC campagna 2022 e, contestualmente, è stata garantita l'attività di assistenza nella fase di

presentazione delle domande da parte dei CAA. Nel corso del periodo inoltre è stata effettuata l'attività istruttoria propedeutica all'assegnazione di nuovi titoli tramite le domande di accesso alla Riserva Nazionale 2021 e si è provveduto ad aggiornare/verificare l'utilizzo titoli biennale (2015-2021).

In riferimento all'attività di autorizzazione delle premialità definite dalla Domanda Unica e dal PSR, intensa e continuativa è stata l'attività legata alla liquidazione di campagne pregresse o alla risoluzione di anomalie puntuali ai fini della corretta erogazione dei premi.

Collegata all'attività di autorizzazione è la verifica amministrativa/oggettiva nell'ambito del sostegno accoppiato; in particolare è stata gestita l'attività istruttoria degli aiuti accoppiati zootecnici (bovini da carne e da latte, vacche nutrici e ovicaprini) avvalendosi dei servizi della BDN, mentre per gli aiuti accoppiati seminativi (barbabietola, pomodoro, olio, soia) interagendo con le relative industrie di trasformazione, associazioni OP e registri telematici dedicati.

In relazione alla barbabietola sono state istruite anche tutte le richieste di aiuto De minimis barbabietola da zucchero afferenti terreni agricoli ricadenti nella Regione del Veneto, relative alla campagna 2021, liquidate a partire dal mese di dicembre 2021 e concluse nella primavera 2022 in quota Aiuti di stato con la preventiva verifica nel Registro Nazionale Aiuti di Stato dei premi già erogati e la conseguente registrazione delle spese in De minimis nel Portale SIAN.

La funzione aiuti domande di superficie secondo pilastro è stata impegnata oltre che nell'attività di autorizzazione, anche nell'attività dei controlli amministrativi effettuati sulle domande di pagamento annuale (anno 2021) relative alla misura 10 misura "Pagamenti agro-climatico-ambientali", alla misura 11" Agricoltura biologica", alla misura 13 "Indennità compensativa" e all'intervento 10.1.7 "Allevatori custodi". Inoltre, la funzione è stata impegnata nell'attività di verifica degli esiti dei controlli in loco e amministrativi, al fine di determinare l'eventuale importo dell'indebito percepimento da parte del beneficiario del premio PSR. Contestualmente, è stata garantita l'erogazione degli ultimi saldi delle premialità richieste con le domande 2021, in ottemperanza all'obbligo comunitario e alla prima parte del relativo obiettivo regionale 2020 (AVEPA - obiettivo di medio lungo termine 2020/2022-DEFR Veneto), di erogare il 95 % dei premi liquidabili entro il 30 giugno dell'anno seguente la presentazione della domanda (anticipato al 25/06, anche ai fini del raggiungimento dell'ulteriore obiettivo di *performance* collegato).

Per quanto riguarda la funzione operativa produzioni biologiche, l'attività di supporto alle aziende, ai tecnici delegati e ai singoli operatori per la compilazione delle notifiche ("Prima" e "di variazione") è continuata durante tutto l'anno.

La funzione operativa è stata quindi coinvolta a supporto degli Sportelli nell'attività di verifica delle notifiche. Sono state inoltre inviate agli Sportelli le indicazioni operative relative a novità normative legate all'applicabilità, a partire dal 01.01.2022, del Reg. (UE) n. 848/2018. Nel corso dell'anno la funzione operativa produzioni biologiche è stata coinvolta nella partecipazione ai numerosi incontri del Gruppo di Lavoro n. 3 (Ministero e Regioni) per la predisposizione del DM Notifica, in attuazione del Reg. (UE) n. 848/2018. Si è provveduto a fornire dati sulle produzioni biologiche a seguito di richieste pervenute da soggetti privati, da soggetti istituzionali o da altri settori dell'Agenzia. Nel corso dell'anno è stata effettuata una puntuale attività di monitoraggio dei recessi (comunicati dall'operatore o caricati in SIAN dall'Organismo di certificazione) e delle esclusioni emesse dagli Organismi di Certificazione al fine di individuare se l'operatore oggetto di provvedimento fosse intestatario di una domanda di sostegno, allo scopo di comunicare tempestivamente al referente della materia. È proseguita l'ampia attività di monitoraggio mensile delle notifiche, in particolare di quelle con anomalie, spesso coinvolgendo gli Organismi di certificazione, al fine di mantenere aggiornato l'elenco degli operatori biologici del Veneto. Tale attività ha permesso di rafforzare e consolidare il rapporto di costruttivo confronto e scambio con gli OdC.

Con riferimento alla Misura 11 del PSR, nell'ambito del miglioramento all'attività di controllo, è stata inoltre sviluppata all'interno dell'App AVEPAmobile, già in utilizzo per i controlli condizionalità, l'informatizzazione della documentazione a supporto dell'attività di controllo sugli impegni specifici, permettendo per la campagna 2022 di svolgere ispezioni in campo mediante tablet, con l'invio informatizzato automatico della relazione di controllo direttamente al beneficiario ovvero alla pec aziendale dello stesso. Tale implementazione trova continuità con quanto già fatto nella campagna

2021, laddove l'implementazione informatica delle *check list* di controllo era stata portata a termine per la misura 13 del PSR.

L'Agenzia è stata coinvolta anche nella raccolta di richieste ai fini dell'anticipazione della DU, a sensi del DM 28 marzo 2022 n. 141203, (A*nticipazioni dei pagamenti diretti in attuazione dell'articolo 10 ter del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44*) e nella successiva fase di liquidazione. Entro l'11 luglio 2022 sono state presentate n. 949 domande e di queste sono state accertate con requisiti, a seguito dell'istruttoria, 839 domande che hanno permesso la conseguente erogazione di euro 10.617.304,09 alla data del 29/07/2022. Per tali posizioni si è provveduto alla registrazione nel Registro Nazionale degli aiuti di stato della relativa quota interessi, con preventiva verifica di eventuali quote già erogate (regime di aiuto De minimis di cui al Reg. (UE) n. 1408/2013).

In relazione alla condizionalità, sono state completate le attività di accertamento degli esiti dei controlli relativi alla campagna 2021, acquisiti sia mediante attività interna per gli atti e norme in gestione diretta, sia da enti esterni quali i servizi veterinari, garantendo dapprima la comunicazione agli interessati e successivamente l'applicazione dei relativi esiti e le eventuali determinazioni delle riduzioni. Ciò ha permesso di garantire, entro il termine ultimo fissato dalle scadenze comunitarie (30/06), la liquidazione dei saldi.

Nel corso dell'anno, in tale ambito, è continuata la gestione di una serie di attività, tra loro collegate: le definizioni degli esiti dei controlli della campagna 2021 e la comunicazione dell'esito alle ditte attraverso il gestionale RITA-GIOL, considerato anche il periodo emergenziale, l'attività di supporto ai colleghi coinvolti nell'attività di controllo nonché l'analisi e l'aggiornamento degli strumenti informatici in uso e dei relativi manuali, sia per l'attuazione dei controlli, sia per la registrazione e la rendicontazione degli stessi. Per il calcolo dell'esito di condizionalità, sono state eseguite le seguenti attività:

- la verifica di congruenza dei dati inseriti nell'applicativo di calcolo SITIControlli;
- la verifica di tutti i verbali con esito sfavorevole eseguiti dai Servizi veterinari sugli allevamenti e le richieste di integrazioni/chiarimenti alla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria in caso di incongruenze;
- la verifica di un campione di verbali con esito favorevole nell'ambito dell'anagrafe, benessere animale, sicurezza alimentare;
- i test e l'attivazione del calcolo dell'esito in SITIControlli, la determinazione delle percentuali di riduzione, la comunicazione alle aziende e la gestione delle osservazioni pervenute, la verbalizzazione e la comunicazione ai settori interessati.

Per i controlli di condizionalità sono state eseguite le seguenti attività:

- il coordinamento e l'assistenza delle attività di controllo delle sedi provinciali;
- il coordinamento delle attività con gli altri Organismi pagatori per i controlli da svolgersi al di fuori del territorio regionale o, viceversa, da svolgersi in Veneto su richiesta esterna;
- il monitoraggio della presenza delle *check list* veterinarie disponibili in BDN per lo scarico e la conseguente raccolta degli esiti, per valutarne la rappresentatività come campione di controllo.

Contestualmente, si è fornito supporto agli uffici competenti dell'Agenzia per determinare il campione di aziende a controllo in loco per la campagna 2022, sia in ambito condizionalità che PSR, al fine di permettere, dato il posticipo della presentazione delle domande nella prima decade del mese di luglio, l'avvio tempestivo dei controlli di campo; tali controlli hanno visto anche per l'anno 2022 la riduzione di circa due mesi del periodo ottimale di controllo. La concentrazione dell'attività, in un arco temporale molto più ridotto, ha dovuto obbligatoriamente garantire ancora maggior supporto agli sportelli unici territoriali, nonché agli enti esterni coinvolti nei controlli.

Nel corso dell'anno 2022, inoltre, gli uffici sono stati coinvolti nella predisposizione di relazioni tecniche, corredate da documenti di supporto, da produrre come memorie difensive nell'ambito di alcuni ricorsi presentati da alcune ditte in merito a sanzioni di condizionalità.

All'inizio dell'anno è stata svolta una attività di coordinamento con i colleghi degli Sportelli, nonché una serie di incontri con Agea Coordinamento, la Sezione veterinaria e sicurezza alimentare della Regione del Veneto e la Direzione Agroambiente, caccia e pesca della Regione del Veneto.

Nello specifico per l'anno di campagna 2022, nel mese di aprile sono stati altresì aggiornati i *layer* dei corpi idrici ed è stato individuato il *layer* relativo alle autorizzazioni regionali in materia di utilizzo fanghi, che hanno conseguentemente comportato l'aggiornamento all'interno degli applicativi in uso, sia della condizionalità che del piano grafico.

Si evidenzia che l'Area ha altresì acquisito nel corso della tarda primavera, una nuova competenza mediante deliberazione della giunta regionale n.678 del 07/06/2022 con la quale sono state affidate all'Agenzia, e nello specifico all'Area ed al Settore domande di superficie, la gestione e la verifica delle "Misure per la lotta obbligatoria della flavescenza dorata della vite".

Si tratta in particolare delle misure di verifica amministrativa della lotta obbligatoria contro il vettore della malattia ovvero degli interventi insetticidi contro la cicalina Scaphoideu titanus.

Nel corso dell'estate in concomitanza con i controlli condizionalità, per le aziende che coltivano la vite è stata svolta specifica verifica amministrativa sul registro dei trattamenti, volti ad accertare il rispetto degli obblighi fissati dalla Direzione Fitosanitaria della Regione del Veneto competente in materia, che con specifici bollettini fitosanitari ha individuato a seconda dell'aree del Veneto il numero di trattamenti obbligatori ed i principi attivi utilizzabili.

Il campione ha individuato 106 aziende a controllo; i controlli si sono conclusi entro la data del 31/12/2022, in corrispondenza con la chiusura dei controlli della campagna condizionalità.

Nel secondo semestre è continuata l'attività istruttoria per la risoluzione delle anomalie per poter procedere all'eventuale liquidazione delle domande. Nell'ambito del PSR, è proseguita l'attività istruttoria finalizzata all'erogazione dei saldi delle domande di aiuto/pagamento della campagna 2021 e antecedenti; allo stesso tempo sono state effettuate le modifiche all'applicativo PSR istruttoria per la gestione delle domande 2022 e le verifiche preliminari propedeutiche per la liquidazione dell'anticipo relativo alla campagna 2022.

Nei mesi di luglio e successivi è continuata l'attività di autorizzazione dei premi relativi alle domande riferite all'anno campagna 2021 e antecedenti e i controlli amministrativi sulle domande 2022, propedeutici all'erogazione dell'acconto e del saldo. Sempre in questo ambito e in forza dell'attività suddetta, è stata raggiunta la seconda parte dell'obiettivo previsto nel DEFR Veneto già citato, ovvero di provvedere al pagamento del 95% delle domande di pagamento presentate nel 2021 e negli anni precedenti entro il 31 dicembre 2022.

I primi anticipi sia nel regime domanda unica che PSR sono stati erogati a partire dal mese di ottobre proseguendo fino a fine 2022. Per quanto riguarda la domanda unica, si è proceduto dopo il 16 ottobre alla liquidazione degli anticipi (quota 60%) della campagna 2022 per i pagamenti di base ordinari (premio base, *greening*) per complessive 44.811 domande pari a 139,9 milioni di euro mentre, nel mese di dicembre 2022, sono stati erogati i saldi campagna 2022 per circa 12.252 piccoli agricoltori, che corrispondono a circa 7,6 milioni di euro. Con riferimento al PSR, la liquidazione degli acconti ha determinato, per 9.034 domande, un importo liquidato di 25,09 milioni di euro.

In maniera contestuale, nel mese di dicembre sono stati erogati i primi saldi riferiti alle misure agroambientali (misure 10 e 13) per complessivi 4,06 milioni di euro.

Nella tarda estate, inoltre, a seguito dell'attivazione con specifico DM 8 luglio 2022 n. 305722 con oggetto "Intervento a favore dei produttori del comparto zootecnico tramite la previsione di aiuti eccezionali di adattamento per i danni indiretti subiti in seguito all'aggressione della Russia contro l'Ucraina. Applicazione del DM 8 luglio 2022 n. 305722" gli uffici hanno erogato sostegno per complessivi 24.518.664,48 di euro a 3.370 aziende riconducibili ai settori delle filiere di allevamento delle vacche da latte, delle bufale, delle vacche da carne e delle vacche a duplice attitudine.

La relativa liquidazione ha rispettato la scadenza ultima fissata dal DM stesso che obbligava entro il 30 settembre la relativa erogazione suddivisa in parte per una quota comunitaria (circa il 33%) ed in parte per una quota nazionale (circa il 67%).

Nel frattempo, non è mai stata sospesa l'attività legata alla liquidazione di campagne pregresse o alla risoluzione di anomalie puntuali ai fini della liquidazione. È continuata anche l'attività di istruttoria delle domande uniche per le quali l'attività di revisione istruttoria ha accertato un indebito percepimento rispetto all'importo definitivamente determinato (n. 79 verbali di potenziali debiti prodotti).

È continuata l'attività di emissione di decreti del dirigente di chiusura del procedimento di liquidazione delle diverse campagne dal 2015 al 2021 con 14 decreti per le campagne dal 2015 al 2019, 10 decreti per la campagna 2020 e 8 decreti per la campagna 2021.

Come per le annualità precedenti, la struttura è stata impegnata anche nella raccolta delle comunicazioni antimafia per le domande in De minimis e delle informative antimafia (per le domande che presentavano un importo uguale o maggiore a 25.000 euro).

Intensa è stata l'attività di istruttoria delle anomalie delle domande DU e PSR per la campagna 2021 mediante l'applicativo dedicato "GIOL" (Gestione Istanze On-Line). Con comunicazioni del maggio 2022, sono stati comunicati i termini ultimi per concludere l'attività di segnalazione da parte delle aziende /CAA a valere per la DU e PSR.

Per quanto riguarda l'elaborazione dei piani colturali grafici, è continuata l'analisi per lo sviluppo del software necessario alla presentazione nella campagna 2023.

È stata completata l'attività di assistenza nella fase di presentazione delle domande di trasferimento dei titoli PAC campagna 2022, ed è stata avviata la successiva attività istruttoria delle stesse. Inoltre, è proseguita l'attività istruttoria relativa alle domande di accesso alla riserva (DAR) 2022, l'attività istruttoria sull'utilizzo titoli delle campagne precedenti, l'attività istruttoria delle domande di trasferimento titoli PAC campagne pregresse e l'attività di correttiva sulla fissazione per la programmazione PAC 2014-2020, nonché le attività di comunicazione istituzionale.

Si evidenzia che l'attività istruttoria collegata all'accesso alla riserva 2022 (DAR) per le esigenze dettate dal Coordinamento Agea, che dovrà necessariamente procedere alla fissazione dei nuovi titoli a valere per la nuova programmazione PAC 2023-2027, è stata anticipata già a partire dal mese di ottobre 2022 per concludersi nella metà di dicembre 2022.

Collegata all'attività di liquidazione è la verifica amministrativa/oggettiva nell'ambito del sostegno accoppiato svolta per la campagna 2021 e per le istanze pregresse; inoltre è stato gestito il monitoraggio/coordinamento/istruttoria delle verifiche oggettive nell'ambito del sostegno accoppiato zootecnia (bovini da latte, da carne, vacche nutrici e ovicaprini) relative alle richieste presentate per la campagna 2022. È stata avviata anche l'istruttoria dei contratti/attestati relativi ai premi accoppiati seminativi anno 2022.

Nel rispetto dei tempi sono state predisposte le statistiche FEAGA/FEASR, ai sensi di quanto previsto dalla regolamentazione comunitaria e sono state aggiornate, con le informazioni relative all'ultimo trimestre. Inoltre, sono state predisposte le statistiche relative all'inverdimento.

Durante tutto l'anno è continuata l'attività di monitoraggio e aggiornamento del sistema GIS – elemento sostanziale del Sistema Integrato di Gestione e Controllo della PAC - in uso in AVEPA (LPIS - *Land Parcel Information System*), nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa e finalizzati al sostegno del piano grafico, alla Nuova Parcella di Riferimento, alla gestione delle anomalie territoriali grafiche su campagne pregresse e in corso. Tutto ciò si è concretizzato nell'aggiornamento dello strato catastale e dell'uso suolo, al fine di ottenere strati informativi grafici (*layers)* di rappresentazione del territorio del Veneto il più aggiornati possibili. L'uso del suolo è stato gestito sia con tecniche di fotointerpretazione tradizionale usando ortofoto da forniture Agea e da altre fonti, sia con l'uso di scene satellitari.

Da rilevare che nella primavera 2022 a partire dal mese di aprile, è stato reso disponibile il *refresh* 2021 da parte di Agea Coordinamento ovvero il progetto finalizzato alla certificazione preventiva della componente territoriale (dati oggettivi dell'uso suolo), fornendo sia le orto-immagini 2021 che il nuovo strato dell'uso del suolo. L'applicazione del nuovo uso del suolo è stata definita dal coordinamento stesso a valere dalla campagna 2022 e non da quella del 2021.

Lo stesso *refresh* dopo una prima analisi ha evidenziato dei “buchi” nella fornitura, che hanno reso necessaria la richiesta di un nuovo scarico.

Successivamente all’acquisizione della base dati completa, prima di renderlo disponibile ai centri di assistenza agricola e alle aziende agricole, è stato fatto un propedeutico e significativo lavoro di aggiornamento di “macro errori”**,** per garantire che tale informazione non comportasse impatti nei confronti dell’intero sistema regionale.

Sono state considerate conseguentemente esclusioni nell’applicazioni del *refresh* stesso, legate ad esempio ai controlli in loco 2021 laddove l’accertamento dell’uso del suolo era stato determinato da controlli oggettivi di campo che superavano la sola fotointerpretazione alla base del *refresh* stesso.

Una volta conclusa questa fase, si è valutato l’impatto dell’applicazione del *refresh* alle dichiarazioni rese all’interno dei piani colturali 2022, e ciò ha permesso già del mese di luglio 2022 di fornire un’indicazione ai CAA per verificare prima dell’applicazione definitiva la differenza**,** in termini di compatibilità**,** tra l’uso suolo e la coltura impegnata nella campagna 2022.

Di seguito si evidenzia l’analisi a seguito della fornitura del *refresh* distinta tra particelle non condotte da nessuna azienda (A) e particelle condotte (B).

Per quanto riguarda le particelle non condotte i risultati della verifica sono i seguenti (A):

- totale particelle analizzate: 4.291.138,

- totale particelle con suolo confermato: 3.249.378,

- totale particelle con suolo NON confermato: 1.041.760*,

*Suolo non confermato rispetto alla situazione del suolo attivo al momento della fornitura del *refresh.*

Per quanto riguarda le particelle condotte, i risultati della verifica sono i seguenti (B):

- totale particelle analizzate: 1.399.916,

- totale particelle con suolo confermato: 613.645,

- totale particelle con suolo NON confermato: 786.271*,

*Suolo non confermato rispetto la situazione del suolo attivo al momento della fornitura del *refresh.*

Per garantire una gestione strutturata è stato conseguentemente sviluppato e reso disponibile, un portale dedicato “Portale - Correttiva *refresh*” che, sia da un punto di vista grafico che da un punto di vista alfanumerico, ha permesso di evidenziare le incompatibilità tra la coltura impegnata e l’uso del suolo applicabile. Questo ha permesso di assicurare una verifica ante applicazione del *refresh* stesso già nel corso della campagna, anticipando quindi una fase correttiva che diversamente sarebbe intervenuta post liquidazione, sia degli anticipi DU (31/07) che degli acconti (dal 16/10 al 30/11), con un conseguente effetto positivo ai fini delle liquidazioni spettanti alle ditte.

Non per ultimo ciò ha permesso ai CAA e ai loro mandatari di valutare la presentazione di una eventuale domanda di ritiro prevista dall’articolo 3 del Reg. (UE) n. 809/2014, al fine di ridurre l’impatto di scostamenti nella successiva fase di liquidazione.

Più di 6.000 posizioni sono state rese disponibili all’interno del portale stesso, offrendo un supporto ai fini di accertare ogni ragionevole dubbio per le verità di campo anche mediante l’app AVEPA Image, strumento testato nella campagna 2021 e reso operativo proprio dal 2022.

L’app AVEPAImage (acquisizione di foto georeferenziate) parte dal presupposto di controllo equivalente del mantenimento delle superfici richieste a premio, con l’obiettivo di una semplificazione ed innovazione all’interno del percorso istruttorio, che vede la partecipazione attiva dell’azienda agricola che, mediante l’app di proprietà dell’Agenzia (che garantisce gli standard minimi richiesti dalla Commissione Europea in termini di sicurezza ovvero la garanzia della posizione georeferenziata), può fornire agli uffici foto di campo utili alla risoluzione/superamento di anomalie territoriali alla base del sistema integrato di gestione e controllo della domande di superficie (Domanda unica e PSR).

L'attività tutt'ora in corso alla data del 31/12/2022 ha visto la partecipazione attiva di circa 800 aziende che hanno fornito circa 12.000 foto di campo, che sono state oggetto di verifica puntuale da parte degli uffici GIS dell'Agenzia con il relativo aggiornamento e/o conferma dell'uso del suolo proposto dallo strato *refresh*. Per le rimanenti aziende invece altri strumenti come le foto satellitari hanno permesso la verifica delle segnalazioni pervenute da parte dei CAA.

Si evidenzia che più di 1.100 aziende hanno tuttavia accettato e confermato l'uso del suolo proposto dal *refresh*, evidenziando di conseguenza un'errata dichiarazione resa dal produttore in fase di domanda 2022.

È inoltre proseguita l'attività di ricerca nell'ambito dell'applicazione delle informazioni derivate da scene satellitari (da satelliti Sentinel 2) fornite gratuitamente dal sistema europeo Copernicus e utilizzate come elemento oggettivo di controllo (monitoraggio satellitare). La soluzione informatica per il calcolo e l'applicazione degli esiti in uso prevede l'impiego di risorse interne e di *software open source*, ma sarà necessario evolvere la situazione nel prossimo futuro con lo sviluppo di soluzioni IT integrate nell'attuale sistema informativo. Nel corso del 2022 sono state ulteriormente approfondite le tecniche di rilevazione per il riconoscimento delle colture in campo che rispetto alla campagna 2021, hanno visto l'analisi dell'intera superficie veneta pari a circa 700.000 ettari. Sulla base di questo sono state inoltre verificate delle verità di campo sia della zona di pianura, che di collina e montagna per verificare l'affidabilità degli esiti elaborati**,** accertando parallelamente quanto presente in campo nel periodo di monitoraggio.

Tale verifica è servita inoltre per avviare la progettazione del sistema al fine di accertare l'affidabilità dello stesso con una modalità di applicazione più pertinente alla prossima PAC rispetto a quanto attuato nel corso del 2021, considerando che a partire dalla nuova programmazione 2023 il Sistema di monitoraggio delle superfici (AMS) rivestirà un ruolo fondamentale nell'accertamento dell'ammissibilità delle superficie nelle diverse premialità del primo e secondo pilastro, ma costituirà anche la base di controllo in ambito condizionalità rafforzata.

Ulteriore obiettivo futuro oltre a quanto già citato, sarà quello di utilizzare i dati del AMS anche nel predisporre analisi del rischio, per individuare le aziende da sottoporre a controllo nel corso della campagna.

Con riferimento alla campagna controlli 2022 per il PSR l'Agenzia si è completamente resa autonoma dall'AGEA/SIN nella verifica dell'ammissibilità delle superfici agricole presso le aziende estratte a campione, attivando anche la fase di controllo tramite fotointerpretazione. Tale competenza ha permesso notevoli benefici al fine delle liquidazioni e nelle tempistiche delle stesse. La chiusura dei controlli impegni specifici PSR già al 20/12 si è attestata al 99,6 % dei controlli e delle relative lavorazioni grafiche, per concludersi entro il 31/12/2022 come previsto da normativa.

Si segnala inoltre che l'Area nel corso dell'estate e nel rispetto dei termini fissati dalla DGR n. 218 del 08/03/2022, ha svolto l'istruttoria di ammissibilità e finanziabilità delle misure di sostegno del PSR attivate per la campagna 2022, impegni ex novo di durata triennale e riconducibili alle misure 10.1.2, 10.1.6 e 11.1.1 per un totale complessivo di 318 domande.

L'attività istruttoria normalmente demandata agli sportelli unici agricoli territorialmente competenti si è resa necessaria per supportare gli stessi, i quali hanno visto un impegno significativo nelle verifiche di campo legate alla condizionalità-impegni specifici del PSR**,** oltre al già citato controllo aggiuntivo riferito alla Flavescenza dorata.

Infine, vi è stato un costante impegno nella definizione delle irregolarità e degli indebiti percepimenti su**i** pagamenti attuati nel 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 sia relativamente al PSR, sia relativamente alla DU**,** con l'avvio dei procedimenti di decadenza e la loro relativa conclusione. Si è provveduto a gestire le singole posizioni segnalate dagli organi di polizia giudiziaria con la determinazione degli importi irregolari e le procedure per il recupero di tali importi. È stato fornito supporto all'avvocatura regionale per la stesura delle memorie a seguito di ricorso amministrativo al TAR sui procedimenti di decadenza. Si sono gestite domande di accesso agli atti. Nel corso dell'anno è stata svolta una attività di supporto al personale dei Carabinieri con il quale è attiva e continuativa una collaborazione in diverse attività tra verifiche del mantenimento dei prati-pascoli

(calcolo irregolarità e attività di verifica), che richiede delicatezza e impegno oltre che responsabilità nell'analisi delle casistiche.

Principali dati di attività dell'anno

Posizione Organizzativa: Aiuti di superficie e irregolarità, Procedure aiuti di superficie, Sostegno specifico e gestione titoli, Domanda grafica, Gestione LPIS e SIGC

Tenuta del repertorio cartaceo e informatico dei decreti	
N. decreti approvati nell'anno 2022	
Decreti del Dirigente Organismo Pagatore	Un decreto di conclusione dell'attività amministrativa domande di superficie annualità 2018 e 2019 per il riconoscimento dell'errore palese.
Decreti del Dirigente Organismo Pagatore	decreti di chiusura di procedimento di liquidazione domanda unica :32 decreti afferenti a campagne dal 2015 al 2021 e relative sia a casi puntuali, sia a chiusure massive
Decreti del Dirigente Organismo Pagatore	Ammissibilità e Finanziabilità domande M10.1.2, M10.1.6, M11.1.1 e M13 campagna 2022: n. 2 decreti domande ammesse; n. 11 decreti domande non ammesse
Decreti del Direttore (approvazione manualistica)	Approvazione manuali procedurali campagna 2022: n. 5 (Decreto del Direttore n. 88/2022 manuale per le domande di superficie; Decreto del Direttore n. 123/2022 e 193/2022 condizionalià; Decreto del Direttore n. 107/2022 e 196/2022 controlli PSR)
Decreti del Dirigente Organismo Pagatore	Decreti di decadenza totale PSR senza recupero di importi indebitamente percepiti: n. 51
Decreti del Dirigente di Autorizzazione al pagamento	Autorizzazione al pagamento delle domande di superficie: n. 270 decreti in bilancio FG 2022 e FG 2023 e n. 8 decreti in bilancio AS

Attività varie	N.
CAA - riunione coordinamento	2
SUA - riunione coordinamento/formazione	5
AGEA - riunione coordinamento	5
REGIONE - riunione coordinamento	4
ASSISTENZA UTENTI telefonica	3.000
ASSISTENZA UTENTI Email	6.000
Relazioni per Commissione Europea/Corte dei conti	0
Coinvolgimento Audit	2

Regime di Pagamento Unico - Liquidazione DU 2022- Dettaglio per linea di intervento	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
Titoli ordinari - Anticipo	89.954.805,47
Inverdimento - Anticipo	49.973.536,91
Titoli ordinari - Saldo	0,00
Inverdimento - Saldo	0,00
Piccoli - Saldo	7.605.983,96
ANTICIPAZIONE COVID (luglio 2022)	10.617.304,09

Regime di Pagamento Unico - Liquidazione DU 2021 - Dettaglio per linea di intervento	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
Titoli ordinari - saldo	69.182.057,40
Inverdimento - saldo	36.451.067,66
Giovane - saldo	5.398.295,79
Piccolo agricoltore	964.446,20
art. 52 - Vacche da latte	5.433.795,03
art. 52 - Vacche da latte - montagna	2.374.979,60
art. 52 - Bufale	21.196,20
art. 52 - Vacche nutrici iscritte a LLGG o RA	525.124,91
art. 52 - Vacche nutrici iscritte a LLGG o RA - gestione della razza IBR	15.646,62
art. 52 - Vacche nutrici non iscritte a LLGG o RA e da carne	47.835,45
art. 52 - Bovini macellati	1.584.032,67
art. 52 - Bovini macellati - 12 mesi	448.981,61
art. 52 - Bovini macellati - sistemi qualità	282.596,93
art. 52 - Bovini macellati - etichettatura	26.036.272,97
art. 52 - Agnelle da rimonta	46.433,05
art. 52 - Capi ovini e caprini macellati	3.609,74
art. 52 – Soia	3.802.934,13
art. 52 – Proteaginose	8.787,19
art. 52 – Frumento duro	21.033,02
art. 52 – Leguminose	1.775,12
art. 52 – Riso	491.322,48
art. 52 – Barbabietola da zucchero	6.546.484,24
art. 52 – Pomodoro da trasformazione	272.470,23
art. 52 – Oliveti	7.780,18
art. 52 – Olivi qualità	8.214,71

Regime di Pagamento Unico - Liquidazione Campagne pregresse - Dettaglio per linea di intervento	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
Titoli ordinari	1.372.105,00
Inverdimento	747.061,12
Giovane	93.385,96
Accoppiato superficie	27.922,63
Accoppiato zootecnia	195.309,38
Piccolo agricoltore	52.889,16

Liquidazione PSR 2022- Anticipo	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
M08	0,00
M10	14.164.023,68
M11	2.318.144,87
M13	8.608.614,77

Liquidazione PSR 2022 - Saldi	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
M08	93.794,23
M10	1.044.928,11
M11	0,00
M13	3.022.607,30

Liquidazione PSR 2021	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
M08	302.864,36
M10	13.603.735,04
M11	2.014.605,44
M13	8.710.238,71

Liquidazione PSR 2020	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
M08	150,00
M10	360.684,48
M11	18.354,93
M13	61.828,24

Liquidazione PSR campagne pregresse	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
M08 (anno 2014)	2.177,94
M08 (anno 2015)	3.098,42
M08 (anno 2016)	1.527,53
M08 (anno 2017)	1.350,00
M08 (anno 2018)	2.642,73
M10 (anno 2014)	0,00
M10 (anno 2015)	11.856,13
M10 (anno 2016)	58.345,71
M10 (anno 2017)	50.846,53
M10 (anno 2018)	69.158,66
M10 (anno 2019)	86.685,20
M11 (anno 2015)	4.676,50
M11 (anno 2016)	10.081,37
M11 (anno 2017)	11.000,63
M11 (anno 2018)	11.166,07
M11 (anno 2019)	11.143,56
M13 (anno 2015)	1.193,60
M13 (anno 2016)	21.624,93
M13 (anno 2017)	129,24
M13 (anno 2018)	0,00
M13 (anno 2019)	17.311,25

BARBABIETOLA DE MINIMIS	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
Campagna 2021	198.646,38
Campagna 2022	0,00

Aiuto eccezionale zootecnia per danni indiretti subiti in seguito all'aggressione della Russia contro l'Ucraina ai sensi del DM 305722 dell'08/07/2022	
Tipologia richiesta di pagamento	**Importo liquidato (Euro)**
Vacche da latte	3.600.742,35
Vacche da latte - montagna	1.789.300,00
Bufale	43.860,00
Vacche nutrici iscritte a LLGG o RA	340.340,00
Vacche nutrici iscritte a LLGG o RA - gestione della razza IBR	10.260,00
art. 52 - Vacche nutrici non iscritte a LLGG o RA e da carne	32.741,49
Bovini macellati	546.549,66
Bovini macellati - 12 mesi	297.269,10
Bovini macellati - sistemi qualità	188.235,78
Bovini macellati - etichettatura	17.669.366,10

Controlli amministrativi / oggettivi domanda unica 2021	
Attività	**N. controlli /Domande**
art. 52 - Vacche da latte	19
art. 52 - Vacche da latte - montagna	7
art. 52 - Bufale	1
art. 52 - Vacche nutrici iscritte a LLGG o RA	3
art. 52 - Vacche nutrici iscritte a LLGG o RA - gestione della razza IBR	2
art. 52 - Vacche nutrici non iscritte a LLGG o RA e da carne	4
art. 52 - Bovini macellati	32
art. 52 - Bovini macellati - 12 mesi	24
art. 52 - Bovini macellati - sistemi qualità	1
art. 52 - Bovini macellati - etichettatura	6
art. 52 - Agnelle da rimonta	1
art. 52 - Capi ovini e caprini macellati	0

Gestione istanze DU - PSR 2020 - 2021 - 2022	
Attività	**Totale domande istruite**
Gestione correttive Mantenimento Prati e Pascoli 2020	17
Gestione correttive Mantenimento Prati e Pascoli 2021	363
Gestione correttive Mantenimento Prati e Pascoli 2022	84
Gestione correttive Amministrative (comprensiva di istanza domande/risposte) 2020	140
Gestione correttive Amministrative (comprensiva di istanza domande/risposte) 2021	1.231
Gestione correttive Amministrative (comprensiva di istanza domande/risposte) 2022	39
Gestione correttive Superi amministrativi/territoriali (totale ufficio LPIS - istr. grafiche e correttive SDS) 2020	61
Gestione correttive Superi amministrativi/territoriali (totale ufficio LPIS - istr. grafiche e correttive SDS) 2021	152
Gestione correttive Superi amministrativi/territoriali (totale ufficio LPIS - istr. grafiche e correttive SDS) 2022	9
Gestione istanze accesso riserva 2021	297
Gestione istanze accesso riserva 2022	345
Gestione istanze accoppiato zootecnia 2021	390
Gestione istanze accoppiato superfici 2021	224
Gestione istanze accoppiato superfici 2022	91
Gestione istanze barbabietola accoppiata 2021	488
Gestione istanze barbabietola accoppiata 2022	260
Gestione istanze barbabietola aiuti di stato 2021	491
Gestione istanze capping 2021	41
Gestione istanze capping 2022	30
Gestione istanze Allevatori custodi 2020	10
Gestione istanze Allevatori custodi 2021	30
Gestione istanze giovane 2021	3.077
Gestione istanze condizionalità 2021	2.963

Attività trasversali DU/PSR	
Iscrizione registro debitori	**N. domande**
Istruttoria e predisposizione segnalazioni di debito	n. 92 verbali PSR (170 domande) + n. 106 verbali DU (555 domande)
Decreti di decadenza/archiviazione	313
Avvio procedimento	1.195
Chiusura posizione debitoria/archiviazione	4.103
Gestione posizioni "operazione bonifica"	5
Accesso agli atti	19
Relazioni tecniche per avvocatura regionale	8

Attività istruttorie PSR	
Istruttoria di ammissibilità e finanziabilità Campagna 2022 - DGR 218/2022	**N. domande istruite**
Misura 10.1.2	132
Misura 10.1.6	22
Misura 11.1.1	194
Misura 13.1.1	3.676

Gestione biologico	
Attività	**N.**
Estrazione dati su richiesta	4
Attività monitoraggio RECESSI/ESCLUSIONI	328
Attività istruttoria Comunicazioni di inizio ciclo allevamento pollastrelle/Comunicazioni di deroga accasamento pollastrelle	0
Istruttoria notifiche	2713

Gestione LPIS e SIGC	
Attività	**N.**
Lavorazione particelle su segnalazione (back office)	19.086
Lavorazione particelle - aggiornamenti catastali	24.758
Sostituzione fogli	37
Gestione refresh anno 2022 (numero di CUAA gestiti tramite portale dedicato)	3471
Rilevazione verità di campo anno 2022 (numero di CUAA con richieste di foto integrate)	810
Correzione Refresh - Correzione macro errori	23.852

Gestione titoli (REGIME DI PAGAMENTO UNICO)	
Aiuti diretti – istruttoria domande: Riserva nazionale e Gestione titoli PAC	
Attività	**N. domande**
Attività di back office trasferimento titoli campagne pregresse con successiva elaborazione da parte di AGEA	
2016	10
2017	40
2018	72
2019	14
2020	8
2021	53
Assistenza presentazione domande di trasferimento titoli anno 2022 e successiva trasmissione al Registro Nazionale Titoli	6.314
Attività di correttiva trasferimento titoli campagna 2022 ad oggi.	1.222
Attività istruttoria domande di accesso alla riserva campagna 2021	1.241
Attività correttiva domande di accesso alla riserva campagna 2021	316
Attività istruttoria domande di accesso alla riserva campagna 2022	1.008
Attività correttiva domande di accesso alla riserva campagna 2022 ad oggi	346
Attività istruttoria utilizzo titoli campagne 2019-2020 con successivo rientro dei titoli alla riserva nazionale Agea campagna 2021	2.440
Attività istruttoria utilizzo titoli campagne 2020-2021 con successivo rientro dei titoli alla riserva nazionale Agea campagna 2022	3.144
Richieste Ricalcoli Portafogli Titoli	185
Attività di comunicazione istituzionale	50

Condizionalità	
Attività	**N.**
Definizione esiti controlli AVEPA (CGO-BCAA) campagna precedente (2021)	268
Definizione esiti controlli Servizi Veterinari (CGO-BCAA) campagna precedente (2021)	2721
Coordinamento controlli AVEPA (CGO-BCAA) campagna in corso (2022)	732
Definizione esiti da segnalazioni esterne campagna precedente (2021)	9
Gestione segnalazioni esterne (altri enti, soggetti privati, ecc.) campagna in corso (2022)	10

6. AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' (AAC)

Sede centrale

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Assicura la predisposizione e la tenuta dei bilanci d'esercizio e della reportistica contabile/finanziaria dell'AVEPA e cura gli adempimenti civilistici e fiscali.

Provvede ai flussi finanziari, tenendo rapporti con gli enti istituzionali nazionali e regionali e con le banche, e gestisce le disponibilità di cassa.

Provvede alla corretta gestione delle attività amministrative, contabili e finanziarie, del patrimonio immobiliare, della sicurezza sul lavoro e delle procedure per l'acquisizione dall'esterno di beni e servizi, in conformità alla normativa vigente ed alle politiche aziendali.

Assicura le attività di pagamento e incasso relative al funzionamento dell'Agenzia, alla gestione degli aiuti del POR FESR e degli aiuti di stato.

Garantisce l'esecuzione dei pagamenti degli importi autorizzati ai beneficiari dell'Organismo Pagatore in conformità alla normativa comunitaria e nazionale.

Assicura la tenuta e la gestione delle garanzie in materia di aiuti e contributi comunitari, statali e regionali gestiti dall'AVEPA.

Collabora con la Direzione alla definizione della strategia e degli obiettivi aziendali in termini di sviluppo organizzativo e risorse umane.

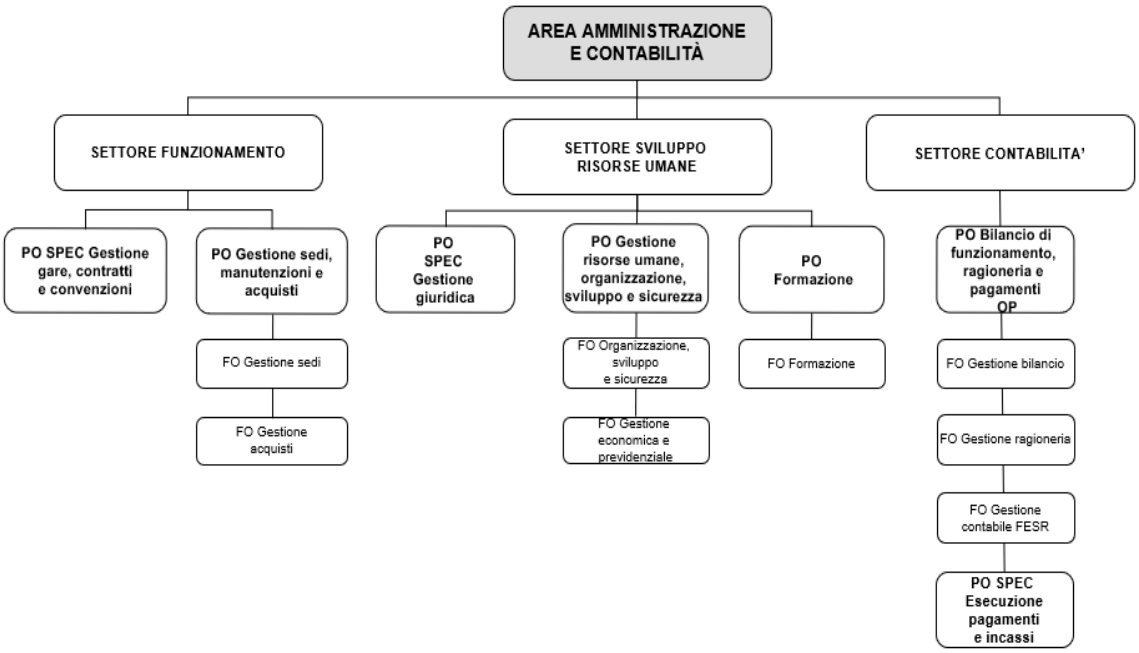
Assicura la gestione del personale dell'Agenzia.

L'Area Amministrazione e Contabilità è articolata in settori:

- Settore Funzionamento
- Settore Contabilità
- Settore Sviluppo risorse umane

che a sua volta sono organizzati in posizioni organizzative e funzioni operative.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	34

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Settore Funzionamento

Competenze

Predispone le procedure di gara per l'acquisizione dall'esterno di beni e servizi per l'AVEPA, sulla base delle esigenze di funzionamento e di richieste formali specifiche. Propone l'adozione di indirizzi nell'acquisizione di beni, servizi e lavori. Assicura la conformità ai disposti di legge sia per l'emissione di ordini sia per i bandi di gara. Provvede alla selezione dei fornitori sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione. Attua i controlli amministrativi previsti dalla legislazione vigente e tenere i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Partecipa alla stesura e gestione del piano degli affidamenti. Provvede alla gestione delle sedi di lavoro, alle gestioni condominiali, alle manutenzioni e alle acquisizioni immobiliari. Gestisce i contratti assicurativi dell'Agenzia. Cura la gestione del parco automezzi dell'Agenzia.

Gestisce gli ordini/contratti relativi a forniture continuative per il funzionamento degli uffici. Supporta il Dirigente delegato nella sicurezza e prevenzione infortuni.

Fatti salienti della struttura

Nel corso dell'anno 2022 la P.O. Gestione sedi, manutenzioni e acquisti ha gestito le procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sotto i 40.000,00 € per l'Agenzia nonché la stipula e la registrazione dei relativi contratti. Si è occupata inoltre dell'acquisizione di beni e servizi mediante l'adesione a convenzioni Consip quali l'adesione Consip BP9 per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici. In particolare, l'Ufficio si è occupato della predisposizione dei capitolati tecnici, comprensivi degli elaborati necessari (elenco prezzi, ecc.), quali il capitolato tecnico per la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'agenzia per gli anni 2023-2024, il capitolato tecnico per l'acquisto di 100 pc portatili e 30 monitor, il capitolato tecnico per il servizio postale per tutte le sedi dell'AVEPA, il capitolato tecnico per l'acquisto di 2 autovetture e 2 autocarri e il contestuale ritiro di 6 autovetture ed il capitolato tecnico per l'adesione alla convenzione per le pulizie stipulata dal soggetto aggregatore Provincia di Vicenza.

Si è occupato inoltre dei seguenti affidamenti:

- la proroga della convenzione di telefonia mobile TIM 8 e telefonia fissa 5,
- la ristrutturazione e l'adeguamento normativo degli impianti di rilevazione fumi delle sedi dell'AVEPA,
- il nuovo accordo quadro triennale per l'acquisto di materiale hardware, software e delle macchine d' ufficio,
- il servizio di assistenza tecnica e specialistica ai fini del rilascio dell'attestazione periodica di conformità antincendio per l'archivio carta del 4° piano dell'AVEPA sede centrale,
- il rinnovo del servizio Telemaco Rivisual,
- l'introduzione del nuovo portale regionale Spi-di per la tenuta dell'inventario fiscale e per la gestione degli spostamenti della PDL,
- il servizio di agenzia viaggi per gli anni 2022-2025.

La P.O. Gestione sedi, manutenzioni e acquisti ha, oltre a ciò, effettuato le seguenti attività:

- la ricognizione di beni rotti/obsoleti/di modico valore di proprietà dell'Agenzia con la conseguente eliminazione dall'inventario e lo smaltimento da parte della ditta di facchinaggio, e la sostituzione delle etichette illeggibili dei beni della sede centrale;
- l'esercizio della funzione di RUP nei lavori di ristrutturazione degli impianti della sede di Vicenza, l'installazione di un nuovo fancoil nella sede di Verona e la sostituzione di fancoil nella sede di Padova, conclusi nel mese di novembre;
- il monitoraggio dei consumi energetici delle sedi, sia autonome che condominiali.

L'ufficio ha supportato nelle acquisizioni di beni e servizi l'Ufficio Formazione per l'affidamento in assistenza tecnica per l'aggiornamento e il mantenimento della ISO 9011:2015, l' Area tecnica competitività imprese per il servizio per le rilevazioni dei servizi meteorologici professionali attraverso la piattaforma radar, l'Area tecnica pagamenti diretti per la fornitura di 10 accessi all'applicativo GIAS ai fini della verifica dei trattamenti fitosanitari durante le attività di controllo presso le aziende agricole, l'Ufficio affari generali per la predisposizione delle *brochure* per il ventennale dell'AVEPA con relativa stampa e per l'acquisto dei certificati di firma digitale, l'Ufficio controllo strategico per il servizio biennale per l'utilizzo del software di gestione "Whistleblowing" con la revisione della configurazione e la formazione, l'acquisizione degli accessi del corso "*L'Internal Auditing*: Corso base - Adfor", l'acquisto del corso "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): cos'è e come costruirlo".

Nel corso del 2022 la P.O. Gestione gare, contratti e convenzioni ha inoltre gestito le procedure di gara nonché gli affidamenti diretti più rilevanti per importo e/o complessità per l'acquisizione di beni e servizi per l'Agenzia, nonché due procedure per l'affidamento di lavori per la ristrutturazione degli impianti. Ha gestito la stipula e la registrazione dei relativi contratti.

Nelle procedure per la scelta del contraente l'ufficio è stato tenuto ad utilizzare la normativa emergenziale (D.L.76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito

dalla L. 108/2021) in materia di appalti**,** che ha derogato in via transitoria il codice dei contratti pubblici. L'ufficio Gare ha dovuto gestire il cambiamento di dirigente (aprile 2022), con la nomina del nuovo RUP per i contratti pubblici relativi alle forniture e servizi dell'AVEPA e il subentro del soggetto RASA incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA). Le attività svolte nel corso dell'anno sono state influenzate anche da malfunzionamenti del portale MePA di Consip, che in alcune occasioni hanno causato difficoltà procedurali, per cui è stata utilizzata con maggiore frequenza la piattaforma telematica Sintel per diversi acquisti di beni e servizi per gli importi sottosoglia.

L'ufficio Gare anche nell'anno 2022 ha continuato a fornire consulenza e collaborazione nelle materie connesse con la propria attività, con funzione di punto di riferimento relativamente ad appalti e contratti per lavori, servizi e forniture di tutta l'Agenzia; ha infine supportato gli altri uffici dell'AVEPA per la stipula di convenzioni di varia tipologia, svolto attività di monitoraggio del Piano triennale anticorruzione in adempimento alla normativa (L.190/2012) per l'ambito di propria competenza, aggiornato i dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'AVEPA (D.Lgs. 33/2013), e adempiuto alle attività finalizzate alla redazione dei documenti di programmazione ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 50/2016 (Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programmazione triennale dei lavori).

Settore Contabilità

Competenze

Provvede alla funzione di esecuzione dei pagamenti dell'Organismo Pagatore, inviando i mandati all'istituto cassiere; assicura il controllo contabile della presenza di posizioni debitorie iscritte nell'apposito registro tenuto dall'Agenzia, ovvero richieste d'incasso nel sistema contabile.

Effettua le conseguenti operazioni di compensazione tra pagamento e somme da recuperare.

Compie il controllo preventivo alla fase di pagamento, in merito alla regolare presenza, per ciascun soggetto beneficiario, del relativo codice IBAN nel fascicolo aziendale e gestisce i rapporti con i CAA, o i singoli beneficiari non associati, per la correzione dei codici errati, presenti a fascicolo aziendale.

Gestisce il bilancio di funzionamento con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione di bilancio (apertura e chiusura dell'esercizio, variazioni di bilancio, rendiconto annuale, assestamento e approvazione bilancio di previsione) e monitora trimestralmente le schede di programmazione per voci analitiche e costi per sede.

Assicura i flussi finanziari necessari al funzionamento dell'Agenzia e gestisce i processi di entrata e spesa tramite la regolare tenuta delle scritture contabili, il monitoraggio dei flussi finanziari (rapporti con il tesoriere) e gli adempimenti fiscali. Monitora la spesa e gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica.

Fatti salienti della struttura

Nel corso del 2022 la P.O. Bilancio di funzionamento, Ragioneria e Pagamenti OP ha provveduto: a far apportare alcuni adeguamenti al Nuovo Sistema Contabile (NU.SI.CO.), per migliorarne l'efficienza e per risolvere talune problematiche riscontrate; a razionalizzare i flussi procedurali riconducibili alla rendicontazione dei fondi in Assistenza Tecnica: POR FESR (Programma Operativo di Sviluppo Regionale), POC (Piano Operativo Complementare al FESR), PSC (Piano di Sviluppo e Coesione), e PSR (Programma di Sviluppo Rurale); all'adozione del nuovo regolamento di cassa economale dell'AVEPA; a gestire le domande di pagamento in Assistenza Tecnica PSR e POR FESR inserite nell'applicativo SIU, in vista del termine di chiusura della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 sensibilmente aumentate rispetto agli anni precedenti; a formare e assegnare un'ulteriore unità di personale, alla gestione contabile dei fondi riferibili ai bandi FESR, FSC e POC, in relazione alla chiusura della programmazione 2014-2020 e alla maggiore complessità di cospicui

pagamenti, dovuta all'introduzione della ritenuta 4% sui contributi erogati con fonte di finanziamento statale; a supportare il cambio di fornitore di assistenza informatica per gli applicativi contabili compreso NU.SI.CO., collaborando attivamente per rispettare le scadenze di pagamento e mantenere gli standard di gestione; ad eseguire i pagamenti Aiuti di Stato relativi al bilancio di funzionamento (numerosità mandati della gestione complessiva: 2021= 1.629, 2022=3.774); a fornire la reportistica contabile e l'analisi dati a supporto dell'attività di altre aree.

Nel corso del 2022 la P.O. Esecuzione Pagamenti e Incassi ha provveduto: ad analizzare, per quanto di competenza, le seguenti migliorie dell'Ambiente Integrato di Contabilità (Am.I.Co) e Sistema Operativo Contabile (SOC):

1. la gestione di eliminabilità degli elenchi di liquidazione su invocazione dell'applicativo PSR ISTRUTTORIA (GR 30996);
2. la creazione di un controllo nel Sistema Operativo Contabile (SOC) che rilevi un'anomalia in fase di vistatura di una o più autorizzazioni, nel caso in cui nel Gestionale delle Entrate di AVEPA vi sia una istruttoria integrativa di verifica compensabilità di debito (GR 31089);
3. l'adeguamento del controllo per la gestione finanziaria dei fondi EURI legati all'applicativo SOC (GR 31919);
4. i possibili metodi per l'invio delle comunicazioni di pagamento via PEC in sostituzione dell'attuale invio via mail (GR 31621 -solo analisi di fattibilità);
5. a sviluppare un sistema di profilazione utenze allineato alla situazione dei dipendenti in servizio in AVEPA (GR 31960 31962 31964 e 31965);

Inoltre l'Ufficio esecuzione pagamenti si è occupato di: gestire le azioni conseguenti la fusione per incorporazione di Credit Agricole Friuladria in Credit Agricole Italia sia per quanto alla gestione organizzativa dei pagamenti, degli storni di bonifici e della regolarizzazione dei provvisori di entrata per i bilanci FEAGA/FEASR e Aiuti di Stato OP, che per quanto attiene la migrazione delle filiali (124) dalla banca incorporata verso l'incorporante nel Sistema Operativo Contabile (SOC) (GR 32457); estrarre ed elaborare dei dati a supporto di una richiesta pervenuta dal Comando dei Carabinieri per la Tutela agroalimentare di Parma per i beneficiari della provincia di Vicenza per anno di domanda 2021 (480 domande GR 32501); redigere tre nuovi modelli di garanzia bancaria/polizza fideiussoria relativi a:

1. influenza aviaria, per i danni indiretti subiti dalle misure sanitarie di restrizione alla movimentazione di prodotti avicoli e volatili vivi nel periodo 23 ottobre – 31 dicembre 2021, alle condizioni stabilite dal DM n. 0216437 del 12/05/2022 e a gestire le relative polizze;
2. peste suina africana, per i danni indiretti subiti dalle misure sanitarie di contenimento dei focolai di Peste Suina Africana (PSA) nel periodo 13 gennaio – 30 giugno 2022, alle condizioni stabilite dal DM n. 336168 del 28 luglio 2022 e a gestire le relative polizze;
3. ammasso privato della carne suina istituito dal Regolamento (UE) n. 470/2022 e a gestire le relative polizze;
4. produrre documentazione di pagamento, in fase endoprocedimentale, per 17 accessi documentali ed eseguire i pagamenti afferenti al bilancio FEAGA/FEASR, processando un numero di pagamenti superiore del 12% rispetto all'anno precedente, con importi lordi erogati per settore/misura come da prospetto:

COD_SETTORE/ MISURA	Importi Lordi 2022 (Euro)	Importi Lordi 2021 (Euro)	Differenza (Euro)	Differenza per pilastro (Euro)
01	4.315.760,77	3.174.948,40	1.140.812,37	-4.051.949,30
02	1.158.992,00	4.539.185,60	-3.380.193,60	
03	4.022.869,31	308.829,02	3.714.040,29	
04	43.362.382,47	45.128.754,12	-1.766.371,65	
06	20.204.925,32	20.642.338,89	-437.413,57	
07	177.278,19	1.864.328,96	-1.687.050,77	
08	3.978.162,89	3.474.348,20	503.814,69	
10	29.855.717,90	31.465.147,07	-1.609.429,17	
11	4.930.733,70	4.571.741,71	358.991,99	
13	20.351.017,60	16.156.203,90	4.194.813,70	
16	3.491.228,51	6.069.728,32	-2.578.499,81	
19	10.726.263,66	13.559.849,76	-2.833.586,10	
20	2.463.667,54	1.354.640,21	1.109.027,33	
21		780.905,00	-780.905,00	
AEZ	24.518.664,48		24.518.664,48	47.608.296,24
AP	560.631,87	566.973,86	-6.341,99	
DA	286,60	126,73	159,87	
DU	321.627.238,69	291.069.431,90	30.557.806,79	
F-AMS	78.848,16		78.848,16	
OO	8.586.596,84	9.664.750,49	-1.078.153,65	
RND	1.614.748,97	2.115.624,35	-500.875,38	
UVA	14.415.509,36	16.328.956,36	-1.913.447,00	
VA		17.863,49	-17.863,49	
VP	6.469.991,29	8.880.498,04	-2.410.506,75	
Z2		1.643.312,54	-1.643.312,54	
XYE	23.317,74		23.317,74	
TOTALE	**526.934.833,86**	**483.378.486,92**	**43.556.346,94**	**43.556.346,94**

Settore Sviluppo risorse umane

Competenze

Propone gli indirizzi aziendali in materia di politica del personale.

Collabora con la Direzione alla definizione della strategia e degli obiettivi aziendali in termini di sviluppo organizzativo e risorse umane.

Collabora con la Direzione nella pianificazione dei fabbisogni nel breve e medio termine, propone il Piano dei fabbisogni del personale e il Piano della Formazione dell'AVEPA.

Cura e gestisce la politica del personale relativamente a selezioni, piani di formazione, sviluppo e crescita professionale, piani retributivi, amministrazione, previsioni e costi.

Fornisce supporto ai dirigenti di Area/Struttura per le attività di sviluppo e crescita professionale dei dipendenti. Gestisce in forma continua i servizi di amministrazione giuridica ed economica del personale, di gestione e liquidazione delle retribuzioni.

Cura le relazioni sindacali nel rispetto delle politiche stabilite dalla Direzione.

Supporta il Datore di lavoro e il Dirigente delegato negli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro.

Definisce gli indirizzi di carattere retributivo, di selezione e di amministrazione delle risorse umane dell'AVEPA, assicurandone il coordinamento e la pianificazione.

Promuove, nell'ambito dell'organizzazione, una idonea metodologia di gestione amministrativa del personale e l'adeguamento alle norme di legge e contrattuali favorendone la diffusione e conoscenza, assicurando una corretta e bilanciata evoluzione del costo del personale mediante previsioni di spesa.

Elabora il piano pluriennale ed annuale dell'acquisizione delle risorse umane, individuando le necessità interne ed esterne all'azienda e i requisiti normativi, attraverso strumenti che consentano il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Promuove iniziative di motivazione dei dipendenti finalizzate alla condivisione degli obiettivi, la riduzione della conflittualità o comunque il loro mantenimento, nei limiti compatibili con lo sviluppo aziendale.

Assicura la corretta e tempestiva gestione degli aspetti giuridici ed economici del personale nel rispetto della normativa vigente e delle contrattazioni di comparto.

Tiene i rapporti con le OO.SS. per quanto concerne i problemi inerenti ai rapporti del personale, tenendo in particolare riferimento i requisiti normativi e di indirizzo aziendale. Gestisce i contratti di *outsourcing* del Settore e relativi rapporti con i fornitori esterni ed interni. Garantisce l'aggiornamento del *risk assessment* del SGSI nell'ambito risorse umane. Fornisce supporto al dirigente delegato per la sicurezza nella realizzazione e monitoraggio delle attività previste dalle norme sulla sicurezza e l'analisi dei rischi sui posti di lavoro, in materia di gestione del personale.

Assicura che la struttura organizzativa dell'AVEPA sia disegnata e sia aggiornata in conformità ai requisiti comunitari, e che la ripartizione dei poteri e delle responsabilità a tutti i livelli operativi sia chiara e definita. Assicura la tenuta di un organigramma aggiornato. Definisce e realizza il Piano della Formazione aziendale assicurando la disponibilità delle competenze tecniche necessarie ai differenti livelli delle operazioni attraverso la gestione programmata delle risorse favorendo la possibilità di sviluppo delle capacità individuali. Formula i profili professionali delle risorse da assumere, assicurando l'idonea ricerca e selezione interna ed esterna del personale. Valuta i profili professionali ed individua le competenze specifiche necessarie anche in riferimento a quanto previsto dalla normativa comunitaria relativa agli organismi pagatori. Gestisce la valutazione del personale.

Cura e coordina la predisposizione e l'emissione delle comunicazioni ufficiali aziendali attinenti temi del personale assicurandone la chiarezza, sinteticità e conformità alla normativa ed agli standard aziendali, anche con l'ausilio di strumentazione informatica.

Fatti salienti della struttura

Il Settore Sviluppo risorse umane cura e gestisce la politica del personale relativamente a selezioni, piani di sviluppo e crescita professionale, piani retributivi, amministrazione, previsioni, pianificazione dei fabbisogni di personale, nel breve e medio termine, e propone il piano occupazionale dell'AVEPA. Gestisce in forma continua i servizi di amministrazione del personale (giuridica, economica e previdenziale), di gestione e liquidazione delle retribuzioni, di supporto ai processi di selezione. Cura le relazioni sindacali. Nel 2022 possiamo ricordare le seguenti attività di particolare rilevanza:

- l'adozione ed attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, con aggiornamento conseguente a modifiche normative intervenute in corso d'anno, e la successiva gestione delle procedure attuative. In particolare:
    - la gestione dello scorrimento della graduatoria del concorso indetto per il reclutamento di n. 14 specialisti economici con l'assunzione di n. 32 dipendenti;
    - la gestione dello scorrimento della graduatoria del concorso indetto per il reclutamento di n. 15 assistenti tecnici, con l'assunzione di n. 30 dipendenti;

  - la gestione dello scorrimento della graduatoria del concorso indetto per il reclutamento di n. 4 specialisti informatici, con l'assunzione di n. 9 dipendenti;
  - l'assunzione di n. 6 dipendenti a tempo determinato;
  - la gestione dell'acquisizione per mobilità di n. 32 dipendenti a tempo indeterminato a seguito della cessione di ramo d'azienda da parte della Regione del Veneto, in attuazione delle convenzioni per la garanzia della funzionalità dell'OI FESR;
  - la gestione della procedura di concorso per il reclutamento di n. 5 specialisti economici;
  - la gestione della procedura di concorso per il reclutamento di n. 5 specialisti tecnici ad indirizzo agroforestale;
  - l'attivazione di una procedura di concorso per il reclutamento di n. 1 dirigente informatico;
- la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per l'utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2022 per il personale non dirigente;
- la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per l'utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2022 della dirigenza;
- le modifiche dell'assetto organizzativo dell'Agenzia, delle declaratorie funzionali a seguito del definitivo trasferimento da parte della Regione del Veneto delle funzioni di organismo intermedio per la gestione del POR FESR e di organismo di gestione di programmi di aiuti allo stesso riconducibili;
- la gestione dell'attribuzione delle posizioni organizzative e degli incarichi di funzione operativa collegati al riassetto, oltre alla gestione della procedura per l'attribuzione di nuovi incarichi, anche per posizioni resesi nel frattempo vacanti;
- l'attivazione del lavoro agile ordinario, oltre alla prosecuzione della gestione del lavoro agile quarantena conseguente alla pandemia da COVID19, in attuazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), con la relativa sottoscrizione di un accordo individuale;
- la gestione delle richieste di telelavoro domiciliare e da centro satellite;
- la gestione della convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA per avvalersi della Consigliera di Fiducia della Regione del Veneto;
- la gestione delle richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-ufficio;
- l'avvio dell'implementazione delle procedure conseguenti alla sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021;
- la gestione delle procedure di cessazione per n. 47 dipendenti, di cui n. 16 per pensionamento, n. 1 per mobilità in uscita, n. 27 per dimissioni volontarie, n. 2 per fine contratto a tempo determinato e n. 1 per decesso del dipendente;
- la gestione della procedura per il riconoscimento di n. 94 progressioni economiche orizzontali ai dipendenti dell'AVEPA per l'anno 2022;
- l'avvio dell'incarico con il nuovo Medico competente e RSPP.

In relazione alla P.O. Formazione, si sottolinea che tale ufficio è certificato ISO 9001:2015 per l'attività di "Progettazione ed erogazione di servizi di formazione finalizzata allo sviluppo di competenze tecniche e manageriali. IAF 37". Anche per l'anno 2022 (terzo anno di applicazione) si è lavorato per l'aggiornamento del Sistema di Gestione Qualità e per il mantenimento della certificazione del servizio. A seguito dell'*audit* svolto nel mese di novembre da parte del CSQA, è stata riconfermata la certificazione e sono stati dati solamente 3 Spunti di Miglioramento da parte del certificatore mentre le Non Conformità rilevate sono state 0 (come nelle precedenti annualità).

Dal 2023 si lavorerà per la riconferma del nuovo ciclo triennale di certificazione.

Nel corso del 2022, in vista della scadenza nel corso del mese di novembre di uno dei contratti in essere, la P.O. Formazione ha provveduto alla definizione del capitolato tecnico per una nuova gara d'appalto per i servizi di formazione 2023-2028, la cui aggiudicazione si è chiusa nel mese di dicembre.

Il piano formativo 2022, oltre agli aggiornamenti normativi e tecnici di settore (di cui 11 corsi tecnici per un totale di 14 giornate erogate direttamente in campo), ha proseguito nel potenziamento delle competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali e di produzione individuale, ha aggiornato ed erogato un nuovo progetto formativo sulla cybersicurezza rivolto alla totalità del personale dell'Agenzia e ha erogato la formazione aggiornamento sulla sicurezza del lavoro con scadenza quinquennale che, nel 2022, ha riguardato 283 partecipanti.

Per l'anno 2022 tutto il personale ha fruito di attività formative. Inoltre l'Ufficio Formazione ha contribuito alla realizzazione delle sei giornate relative alle "Azioni di informazione funzionale a indicare gli impatti aziendali della nuova programmazione dei fondi comunitari (PAC 23/27 POR-FESR 21-27)". Le sei giornate sono state realizzate con il contributo dei Dirigenti di Area e di funzionari individuati per la realizzazione dei contenuti, delle slides e della relazione illustrativa al personale e con il supporto tecnico dell'ASIT- sistemisti per la gestione dei collegamenti tecnici degli eventi e la regia delle trasmissioni on line in diretta. Ciascuna giornata ha visto la partecipazione di oltre 200 dipendenti (min. 216 max 256). Infine, l'ufficio Formazione si è occupato della gestione delle comunicazioni interne, delle iscrizioni, dei dati e della pubblicazione dei materiali nel sito interno FORMAVEPA.

Principali dati di attività dell'anno

Settore Funzionamento

P.O. Gestione sedi, manutenzioni e acquisti

Gestione Sedi, manutenzioni e acquisti	Attività
Acquisizione beni e servizi nell'anno	29
Gestione servizi continuativi	39
Gestione sicurezza	8
Gestione assicurazioni	12

Monitoraggio per spese e attività e consumi	Attività
Attività di monitoraggio su consumi carburante auto aziendali (DL 78)	432
Attività di monitoraggio su pedaggi autostradali auto aziendali (DL 78)	576
Attività di monitoraggio sulle manutenzioni auto aziendali (DL 78)	52
Attività di monitoraggio sui viaggi dei dipendenti dell'AVEPA (DL 78)	34
Attività di gestione buoni pasto	3157
Rilevazione consumi reali energia elettrica	132
Sopralluoghi e interventi per gestione/manutenzione immobili AVEPA	42
Liquidazione fatture acquisti e servizi	544
Interventi su gestione telefonia e stazioni di lavoro	971
Aggiornamento inventario	789
Raccomandate	44

Reception Sede centrale AVEPA	Ore
Numero ore apertura al pubblico (settimanali)	**40**

P.O. Gestione gare, contratti e convenzioni

Gare e Contratti					
	Descrizione	**N° Affidamento**	**Procedura**	**N. Partecipanti**	**N. ricorsi ricevuti**
Gare indette	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione ed erogazione di interventi formativi finalizzati a sviluppare le competenze tecnico-manageriali del personale dell'AVEPA (aff. 4184 - CIG 93780378F2 - CUP B91J21000070002)	4184	Procedura di tipo aperto ai sensi degli art. 36 comma 9 e art. 140 del D.Lgs. 50/2016	4	0
Rinnovi contrattuali	Rinnovo del contratto n. 20/2019 reg. AVEPA relativo al servizio di co-location/housing in modalità "managed", servizio di Disaster Recovery, di gestione della connettività e delle postazioni di lavoro (PDL), e servizio di Single Point of Contact / HelpDesk dell'AVEPA. (aff. 3957 collegato ad aff. 3351 - CIG 9086801965 - CUP B39J22001080007)	3957			
	Rinnovo del contratto 89/2020 rep. AVEPA relativo all'affidamento del servizio di vulnerability assessment per l'AVEPA (aff. 4182 in relazione all'aff. 3763 - CIG ZCF3732923)	4182			
Contratti stipulati: 83					

Pratiche/consulenze e attività di supporto ad altri uffici	
Descrizione/Oggetto	**N° Affidamento/ Pratica**
Affidamento dei lavori di ristrutturazione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento della sede di Vicenza, sostituzione di ventilconvettori nella sede centrale di Padova e implementazione ventilconvettore nella sede di Verona (aff. 4147 - CIG 906614103C - CUP B64E21012510005)	4147
Acquisto licenze Oracle "Enterprise Edition" Processor Perpetual (aff. 4277 - CIG derivato 92247031BC - CUP B99E22000000002)	4277
Affidamento della fornitura di n. 4 autoveicoli nuovi con contestuale ritiro di n. 6 autoveicoli usati dell'AVEPA (aff. 4162 CIG 9163407AAA Lotto 1 - CIG 91634237DF e Z13365BBED Lotto 2 aff. 4283)	4162 e 4283
Individuazione del professionista cui affidare l'incarico di patrocinio legale a favore dell'AVEPA per la causa promossa con ricorso avanti alla Corte di Appello di Venezia nei confronti dell'AVEPA, RG. LAV. 252/2021 (aff. 4292 - CIG Z41368FB04)	4292
Affidamento dei servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche nell'ambito dell'Accordo Quadro ID SIGEF 1774 Lotto 3 servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale SIAN (aff. 4160 - CIG derivato 91281958CE - CUP B91F22000000007)	4160
Affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) dell'AVEPA in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 (aff. 4170 - CIG 91635500AF)	4170
Affidamento dell'incarico di medico competente dell'Agenzia, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. (aff. 3960 –CIG 9167266B36)	3960
Affidamento della fornitura di n. 110 personal computer portatili per l'Agenzia (aff. 4163 - CIG 9163511080 - CUP B99I22000420002)	4163
Affidamento del Servizio di Web Application Firewall mediante adesione al Contratto Quadro SPC Cloud Lotto 2 di Consip. Proroga contratto esecutivo (aff. 4174 collegato ad aff. 3941 - CIG derivato Z49370E9C3 - CUP B91B21002580005)	4174
Affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei servizi igienici presso le sedi dell'AVEPA con fornitura del relativo materiale igienico-sanitario (aff. 3961 - CIG derivato 93234019E4)	3961

Pratiche/consulenze e attività di supporto ad altri uffici	
Descrizione/Oggetto	**N° Affidamento/ Pratica**
Affidamento per l'acquisizione di corsi a catalogo per sviluppare le competenze dei formatori interni dell'Agenzia, per il Piano azioni positive e il Piano della formazione (aff. 4304 - CIG Z02370ED2D)	4304
Affidamento dei servizi di IaaS e Cloud Enabling per il backup di Office365 (aff. 4175 - CIG Z463744CAB)	4175
Affidamento del servizio di supporto per selezioni concorsuali on-line (aff. 4286 - CIG 9329708E96)	4286
Affidamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo degli impianti di rivelazione fumi nelle sedi dell'AVEPA (Aff. 4110 - CIG 93457336D8 - CUP B59G22000730005)	4110
Affidamento del servizio di attivazione e assistenza di un software di gestione pratiche per l'Ufficio Supporto giuridico dell'Agenzia (aff. 4186 - CIG Z8F37C7DF5)	4186
Affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'AVEPA, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. (aff. 4183 - CIG 9441190C72)	4183
Affidamento della fornitura di n. 20 licenze Commvault con relativa manutenzione e supporto (aff. 4320 - CIG 94599169A2 - CUP B96G22016510002)	4320
Affidamento del servizio di supporto per la gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali dell'AVEPA (aff. 4180 - CIG 949885926C)	4180
Affidamento del servizio di rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni secondo la norma ISO 27001:2013 e dell'attività di sorveglianza per il biennio successivo (aff. 4198 - CIG ZA238D234B)	4198
Affidamento di servizi per la gestione, manutenzione ed evoluzione applicativi nell'ambito del Sistema Informativo dell'AVEPA mediante contratto esecutivo dell'Accordo Quadro Consip ID 2212 lotto 4 (aff. 4195 - CIG derivato 956449896E - CUP B91J22000520002)	4195

Convenzioni sottoscritte nell'anno					
Oggetto della convenzione	**Soggetto**	**Aff.**	**Data sottoscrizione**	**Fine validità**	**A titolo oneroso (si/no)**
Convenzione, ai sensi dellàrticolo 2, comma 3 della L.R. 31/2001, ai fini della ricezione informatica e conservazione delle richieste di cui all'articolo 6 del Regolamento di attuazione Piano Faunistico-Venatorio regionale 2022-2027	Regione del Veneto - Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria	4259	25/03/2022	Fino al termine PFVR 2022-2027	si
Convenzione per l'affidamento della gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti per la concessione di aiuti in regime de minimis alle superfici agricole coltivate a barbabietola da zucchero, a fronte dell'adozione di tecniche di produzione che prevedano adeguate diversificazioni colturali - campagna 2022	Regione del Veneto - Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria	4262	07/04/2022	Durata per il periodo necessario al completamento di tutte le attività oggetto della convenzione	no
Convenzione per l'attuazione dell'investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, missione 1, component 3 cultura 4.0 misura 2	Regione del Veneto - Direzione Beni, Attività culturali e Sport	4271	27/04/2022	30/06/2026	no
Protocollo d'intesa per Progetto "Insieme per l'Agricoltura" 2022 (n. 9 protocolli)	Vari istituti bancari	4250	varie (aprile 2022)	31/08/2022	no
Convenzione per l'affidamento dei procedimenti relativi all'applicazione delle disposizioni di cui ai decreti MIPAAF n. 0360338/2021 e n. 0359383/2021 per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino	Regione del Veneto - Direzione Agroalimentare	4278	13/05/2022	Durata illimitata	no
Accordo per l'ottimizzazione e l'efficientamento dei servizi offerti al settore agricolo e forestale in vista del nuovo periodo di programmazione dei fondi della PAC 2023-2027 nonché per l'avvalimento da parte di ERSA dell'esperienza maturata dall'AVEPA come organismo pagatore finalizzata al riconoscimento di ERSA quale OPR FVG	Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA	4318	17/08/2022	Durata fino all'avvenuto riconoscimento da parte del Ministero dell'OP della Regione FVG	no
Convenzione ai fini del pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei ai fini del pagamento dei contributi a titolo di indennizzo dei danni causati da grandi Carnivori selvatici alle produzioni agricole e zootecniche nell'intero territorio regionale e dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole nei territori preclusi all'esercizio venatorio, di cui allart. 3 della L.R. 6/2013	Regione del Veneto - Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria	4301	06/10/2022	Durata non indicata	no
Convenzione per attività di ricerca tra AVEPA e CREA-PB (Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria - Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia)	CREA - Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria - Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia	4312	11/10/2022	10/10/2025	no
Convenzione per l'attuazione dell'investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, missione 1, componente 3 cultura 4.0 misura 2. Modifica alla Convenzione sottoscritta in data 27/04/2022	Regione del Veneto - Direzione Beni, Attività culturali e Sport	4271	29/11/2022	31/12/2026	no
Convenzione per l'affidamento della gestione del bando di ricerca su salute e benessere finanziato dal PSC Veneto - FSC 2021-2027 stralcio (delibera CIPESS 79/2021) approvato con DGR n. 1570/2022	Regione del Veneto - Direzione Ricerca, Innovazione ed Energia	4390	15/12/2022	31/12/2025	si
Convenzione, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge regionale n. 31/2001, ai fini dell'erogazione di un contributo pubblico per incrementare il capitale dei fondi di mutualizzazione per le fitopatie della vite. DGR n. 1361/2022	Regione del Veneto - Direzione Agroalimentare	4371	23/12/2022	Durata fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale	no
Convenzione per la gestione del bando per la concessione dei contributi per interventi di messa in sicurezza, manutenzione del suolo e rimboschimento di aree boscate site nelle aree interne e marginali del Veneto	Regione del Veneto - Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico	4352	23/12/2022	Efficacia fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale	no
Convenzione per attività di gestione tecnica ed amministrativa e di erogazione dei contributi dei procedimenti di cui all'allegato A alla DGR n. 1463 del 18.01.2022 "Bando per l'attività di monitoraggio territoriale della malattia flavescenza dorata"	Regione del Veneto - Direzione Agroalimentare	4389	23/12/2022	Durata fino alla conclusione delle attività di gestione e rendicontazione del bando regionale	no

Settore Contabilità

P.O. Esecuzione Pagamenti e Incassi

Gestione esecuzione pagamenti				
Fondi	Pagamenti			Importi recuperi per compensazione (Euro)
	N. mandati	N. operazioni	Importi lordi (Euro)	
Feaga-Feasr	740	158.269	526.934.833,86	18.096.442,36
Aiuti di Stato (in gestione OP)	33	242	1.085.061,02	941,84
Totale	773	158.511	528.019.894,88	18.097.384,20

Gestione risoluzione pagamenti non andati a buon fine		
Attività	N.	Importi (Euro)
Riaccredito	464	217.976,25
Riemissione	341	207.220,66
Risolti entro lo stesso mese dello storno bonifico	174	799.815,14

Gestione garanzie						
Fideiussioni/ polizze per tipologia intervento	Acquisite nell'anno			N. svincolate	In deposito	
	N. prese in gestione	Importo garantito (Euro)	Importo anticipato (Euro)		N.	Importo garantito (Euro)
PSR aiuto investimenti	58	3.945.800,41	3.945.799,36	76	117	8.670.894,06
PSR insediamento giovani	420	13.661.209,99	13.661.209,99	359	843	28.018.957,25
PSR diversificazione attività agricola	10	589.667,76	589.667,76	9	13	732.993,47
PSR GAL	5	154.470,03	154.470,03	13	24	2.748.667,07
PSR altri (prevalenza misura 07 per importo)	0	0	0	0	3	18.487.473,18
Piano ristrutturazione viticola	657	6.347.720,88	5.770.653,99	609	1393	15.477.162,13
Piani operativi ortofrutta	5	836.880,00	760.800,00	3	8	1.287.102,30
Reimpianto anticipato	371	3.026.598,80	3.023.161,67	368	0	0,00
Investimenti Vino	305	12.353.701,47	11.230.567,54	356	388	17.784.303,20
Ocm eventi eccezionali (Peste Suina africana, influenza aviaria, ammasso carni suine)	12	241.502,83	241.502,83	0	12	241.502,83
Sospensione pagamenti	0	0	0	0	0	0
Totale	**1843**	**41.157.552,17**	**39.377.833,17**	**1793**	**2801**	**93.449.055,49**

Settore Sviluppo Risorse Umane

P.O. Formazione

Formazione	
Piano formativo 2022 - Temi Formazione	**Incidenza %**
Anticorruzione/Antifrode/Antiriciclaggio	6,2
Applicativi di produzione	6,7
AUDIT	0,6
Contabilità e bilancio	0,7
Diritto amministrativo e PA DIGITALE	5,2
Formazione manageriale/Soft skills	5,4
Formazione tecnica per le competenze FESR	5,3
Formazione tecnica per le competenze OP	26,7
Formazione tecnica per le competenze delegate e vitivinicolo	8,3
Personale, organizzazione e PIAO	0,9
Piano azioni positive/Benessere aziendale	3,8
Sicurezza informatica	6,1
Sicurezza lavoro (scadenza quinquennale dell'aggiornamento)	14,9
Specialistica appalti	0,9
Specialistica IT	1,3
Strumenti di produzione individuale	4,9
Strumenti per la gestione dati individuale	1,9
Totale	100%

Acquisizione formazione	Incidenza % anno
Incarichi	0,0
Catalogo	7,0
Catalogo con scontistica 90% da capitolati formazione	5,7
Capitolati formazione	43,2
Altri capitolati	4,8
Interna	19,4
Gratuita	18,5
Altro	1,4
Totale	100%

Erogazione formazione	Incidenza % anno
Numero corsi erogati nell'anno/ Totale corsi previsti	227
Numero ore erogate nell' anno	15.774
Numero frequenze	3.783
Media ore formazione fruite individualmente (Totale erogato/personale in servizio)	35,6

P.O. Gestione Risorse Umane

Ripartizione per categoria del personale in servizio al 31.12.2022*	
Categorie	Dipendenti in servizio*
A	0
B	13
B3	7
C	119
D	273
D3	9
DIRIGENTI	12
Totale	**433**

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati.*

Attività previste dalla L. 81/2008		
Attività svolte	n.	Partecipanti (se applicabile)
Visite mediche effettuate	266	0
Corsi di formazione erogati	15	384
Incontri di coordinamento	0	0
Sopralluoghi	41	0
Aggiornamento documentazione	7	0
Variazione incarichi specialistici	2	0

7. AREA GESTIONE FESR (AGF)

Sede centrale

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Gestisce in qualità di Organismo Intermedio l'attuazione del Programma Operativo Regionale FESR e in qualità di organismo di gestione l'attuazione dei programmi allo stesso riconducibili.

Garantisce il coordinamento delle attività collegate al POR FESR Veneto e dei programmi allo stesso riconducibili. Assicura la gestione del Programmi di competenza per gli aspetti organizzativi, informativi e procedurali.

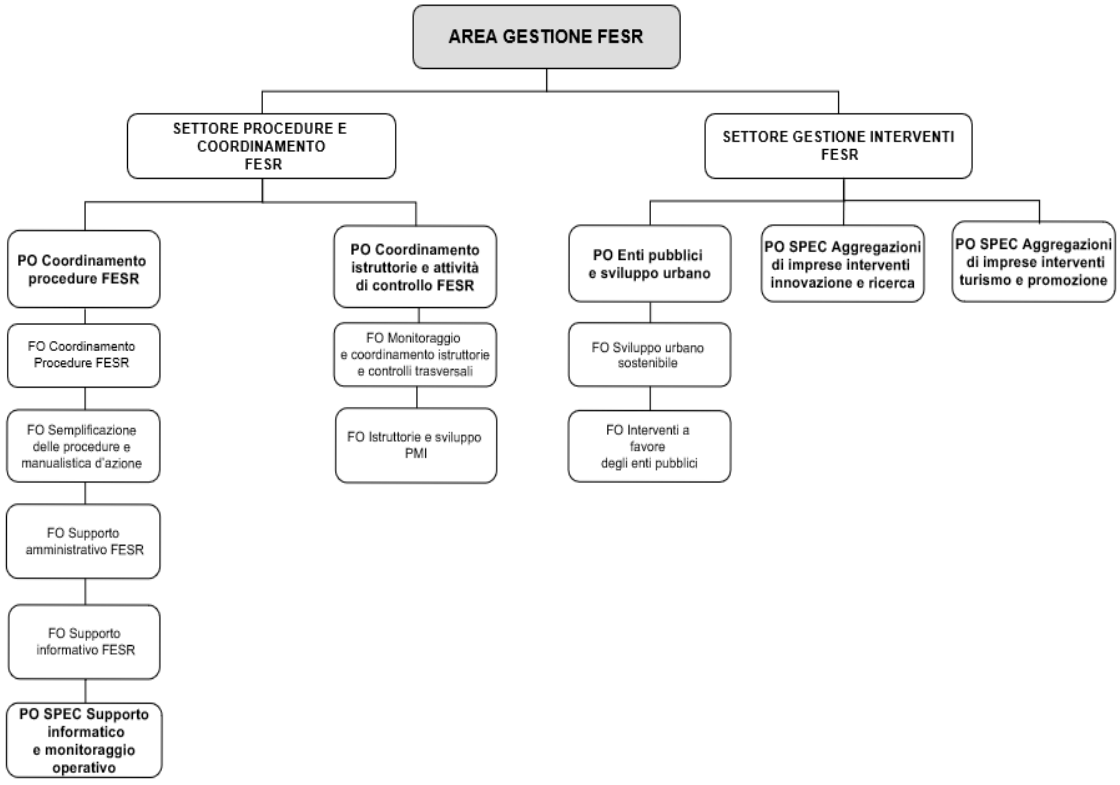
Garantisce il raccordo con l'Autorità di Gestione e le strutture regionali di attuazione.

Assicura l'operatività delle strutture coordinate in conformità alle disposizioni contenute nel Sistema di Gestione e Controllo dando attuazione, in particolare, alle procedure di gestione definite nel Manuale generale del POR FESR e dei programmi allo stesso riconducibili.

Assicura che gli importi da erogare per i procedimenti di propria competenza siano conformi alla pertinente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Garantisce la gestione di ulteriori interventi diretti ai medesimi settori di intervento del POR FESR e assegnati in convenzione dalla Regione del Veneto.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	43

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Settore Procedure e coordinamento FESR

Competenze

Definisce le procedure di trattamento delle domande, curando la predisposizione di Manuali e modulistica, nonché la loro diffusione.

Supervisiona i flussi procedurali di gestione delle misure, assicurando l'efficacia e l'efficienza delle attività.

Supporta con idonee azioni formative ed informative rivolte ai soggetti interessati un accesso regolare, efficace ed efficiente ai finanziamenti previsti dai programmi in gestione.

Assicura la predisposizione dei campioni a controllo relativamente alle misure gestite dall'Area.

Fornisce supporto alla progettazione e allo sviluppo di procedure informatiche per le materie di competenza.

Assicura il raccordo con il Settore gestione interventi FESR e il raccordo operativo con le Autorità di Gestione e le strutture regionali di attuazione dei Programmi per le materie di competenza.

Settore Gestione interventi FESR

Competenze

Garantisce la gestione delle linee di finanziamento delle azioni di competenza e la corretta istruttoria in conformità ai requisiti normativi comunitari, nazionali e regionali.

Assicura l'informazione verso gli utenti per le azioni di competenza.

Assicura il raccordo operativo con le Autorità di Gestione e le strutture regionali di attuazione del Programmi per le materie di competenza e il raccordo con il Settore Procedure e coordinamento FESR.

Fatti salienti della struttura

Il 2022 è stato caratterizzato dall'implementazione della legge regionale n. 34 del 15 dicembre 2021 che ha modificato la legge istitutiva dell'agenzia introducendo, a decorrere dal 1° aprile 2022, quale funzione istituzionale, l'esercizio delle funzioni di Organismo Intermedio per la gestione del POR FESR e di organismo di gestione di programmi di aiuti allo stesso riconducibili, previa stipula di specifico accordo con l'Autorità di gestione del Programma.

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 311 del 29 marzo 2022 la Regione del Veneto ha confermato le convenzioni già in essere per la disciplina delle attività in capo all'Agenzia quale Organismo Intermedio e organismo di gestione del PSC sezione speciale ex POR FESR.

Per l'esercizio di tali funzioni, già svolte in regime di delega dal 2017, è stato previsto il trasferimento del personale regionale impiegato nelle funzioni di OI, l'adeguamento della capacità assunzionale e della dotazione organica dell'Agenzia, e il trasferimento delle risorse finanziarie a titolo di contributo ordinario di funzionamento e le risorse di assistenza tecnica. Il trasferimento del personale ha avuto luogo il 1° aprile e, conseguentemente, è stato avviato il percorso di piena integrazione dell'OI FESR nell'AVEPA.

Dal punto di vista strettamente operativo, nel corso dell'anno si sono concluse le attività istruttorie relative all'ammissibilità delle domande di due nuovi bandi per il sostegno agli investimenti e alla promozione della digitalizzazione e dei modelli di economia circolare, finanziato con fondi PSC, per complessivi € 33,5 milioni (DGR 1510/2021) e per il sostegno a progetti sviluppati da aggregazioni di imprese, finanziato con fondi POC per circa € 4,7 milioni (DGR 1800/2021).

È proseguita l'attività istruttoria di pagamento sulle altre azioni in carico all'Area e relative alla gestione pressoché complessiva del POR FESR 14-20, oltre alle azioni finanziate con POC o PSC, nel corso del 2021 a seguito degli interventi emergenziali per affrontare la crisi dovuta alla pandemia da COVID 19 e l'attività istruttoria collegata alle Azioni dell'Asse 6 relativa allo Sviluppo Urbano Sostenibile. Nel corso dell'anno l'Area è stata coinvolta dall'Autorità di gestione anche nell'attività di selezione delle aree urbane che andranno ad implementare lo sviluppo urbano sostenibile nella programmazione 21-27.

Nella seconda metà dell'anno sono stati pubblicati gli ultimi bandi nel settore turismo relativi ai territori delle Aree Interne Agordino (DGR n. 1003 del 09/08/2022) e Contratto di Foce – Delta del Po (DGR n. 1054 del 23/08/2022), finanziati con i fondi del POC.

A fine anno l'Area è stata interessata, a seguito di specifica convenzione, nella gestione di un ulteriore bando promosso dalla Direzione regionale Ricerca ed Innovazione (DGR n. 1570 del 06/12/2022), finanziato dal PSC e rivolto al sostegno di progetti di ricerca e sviluppo nelle tematiche della salute e del benessere.

Durante l'anno, infine, sono cominciate le interlocuzioni con l'Autorità di gestione in vista della programmazione 21-27; a tale riguardo si segnala che il programma regionale è stato approvato dalla Commissione con decisione di esecuzione C (2022) n. 8415 del 16/11/2022.

L'OI ha collaborato con l'Autorità di Gestione per la predisposizione del Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027 (PRIGA) approvato con DGR n. 1362 del 02/11/2022. Nel PRIGA all'Agenzia è stato assegnato un importante ruolo su diversi interventi volti a definire gli standard operativi nonché la semplificazione dei processi e delle procedure del nuovo programma regionale, in particolare, di concerto con l'Autorità di gestione, nella definizione dello schema di bando tipo, nella predisposizione del manuale operativo per l'utilizzo delle opzioni semplificate dei costi e nell'implementazione delle procedure per il *risk assessment* per le verifiche di gestione. Il PRIGA ha anche previsto l'istituzione di un tavolo di coordinamento periodico fra l'Autorità di gestione e l'Organismo Intermedio AVEPA, volto a monitorare e valutare l'andamento e lo stato di avanzamento del nuovo programma regionale.

Principali dati di attività dell'anno

BANDI FESR

Provvedimento	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Impegno (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Liquidato al 31/12/18 (Euro)	Liquidato nel 2019 (Euro)	Liquidato nel 2020 (Euro)	Liquidato nel 2021 (Euro)	Liquidato nel 2022 (Euro)
N. 2221 26/12/16	Reti di imprese e/o club di prodotto (Reti 1)	Azione 3.3.4/B	19	11	0	0,00	3.480.562,01	2.986.750,94	1.493.375,48	1.356.009,14	600.579,23	602.573,56	152.856,35		
N. 2222 26/12/16 (VDV)	Contributi investimenti innovativi nel settore turistico	Azione 3.3.4/C	143	85	19	3.041.765,30	114.906.563,90	95.077.948,19	19.843.902,01	16.190.978,35	6.835.947,66	7.154.849,68	2.019.427,52	180.753,49	
N. 771 29/05/17	Efficientamento energetico (Efficientamento 1)	Azione 4.2.1	133	57	14	1.289.577,26	27.399.019,65	22.920.400,87	6.941.001,04	5.290.565,76	5.249.600,76	40.965,00			
N. 889 13/06/17	Aggregazioni di imprese	Azione 1.1.4	70	42	8	1.418.899,33	19.571.174,76	18.986.374,76	9.130.516,94	7.487.345,58	4.646.855,84	2.840.489,74			
N. 889 13/06/17	Riposizionamento competitivo sistemi imprenditoriali	Azione 3.3.1	12	4	2	263.797,00	1.374.591,24	1.365.736,70	682.868,35	417.336,69	259.230,84	158.105,85			
N. 1104 13/07/17	Progetti di promozione dell'export	Azione 3.4.1	17	12	0	0,00	3.154.399,00	3.069.823,00	1.534.911,50	1.423.872,39	794.278,16	629.594,23			
N. 1159 19/07/17	Sostegno a progetti di ricerca (ricercatori)	Azione 1.1.1	95	48	15	780.975,43	4.568.210,48	4.457.085,82	3.000.000,00	1.928.382,44	340.595,26	1.587.787,18			
N. 1223 2/08/17	Contributi alle start-up innovative	Azione 1.4.1	157	42	28	2.352.699,85	10.059.878,58	9.873.000,00	6.000.000,00	3.531.618,52	3.531.618,52				
N. 1139 19/07/17	Ricerca e sviluppo delle RIR e Distretti Industriali	Azione 1.1.4	19	17	1	467.390,20	67.101.129,80	65.854.139,03	35.110.273,70	31.686.634,52	2.156.773,14	11.285.870,27	5.986.157,45	6.724.712,73	5.533.120,93
N. 1584 03/10/17	Bando per l'erogazione di contributi alle nuove imprese	Azione 3.5.1/A	366	58	44	4.420.550,96	12.046.889,08	10.666.094,94	4.230.559,57	2.811.758,06	663.370,02	2.112.762,60	35.625,44		
N. 1630 12/10/17	Efficientamento energetico PMI (Efficientamento 2)	Azione 4.2.1	98	53	22	1.583.248,89	26.967.424,83	22.754.633,08	6.817.060,33	5.151.046,92	2.102.795,73	2.825.634,51	222.616,68		
N. 1791 07/11/17	Reti di imprese e/o club di prodotto (Reti 2)	Azione 3.3.4/B	12	7	0	0,00	2.531.348,34	2.125.625,82	1.232.160,83	1.032.610,14	141.769,02		890.841,12		
N. 2128 19/12/17	Riposizionamento competitivo RIR-Distr.-Aggregazioni	Azione 3.3.1	10	7	3	100.860,00	3.921.720,00	3.700.535,70	803.344,00	581.554,05	422.379,32	159.174,73			
N. 2083 14/12/17	Nuove imprese culturali, creative e dello spettacolo	Azione 3.5.1/C	67	12	6	539.633,80	2.514.100,21	2.116.781,45	1.262.667,84	833.733,29	18.368,00	815.365,29			
N. 1848 14/11/17	Servizi per l'innovazione PMI mediante voucher	Azione 1.1.2	500	346	112	397.250,00	6.591.530,50	6.416.530,50	3.836.750,00	3.356.070,00	2.056.070,00	1.300.000,00			
N. 1849 14/11/17	Servizi l'internazionalizzazione PMI mediante voucher	Azione 3.4.2	274	163	67	373.000,00	2.898.850,00	2.694.550,00	1.348.000,00	960.000,00	625.000,00	335.000,00			
N. 990 06/07/2018 + N. 1015/2019	Investimenti innovativi settore turistico Montagna	Azione 3.3.4/C	81	52	9	1.962.167,61	31.871.614,50	29.793.368,01	9.812.346,86	4.826.805,71		1.236.732,34	1.872.225,03	1.201.109,53	516.738,81
N. 1278 28/08/2018	Investimenti innovativi Area Interna Asiago	Azione 3.3.4/ B	1	1	0	0,00	335.793,14	313.210,33	156.605,17	68.498,09				68.498,09	
		Azione 3.3.4/C	14	8	0	0,00	2.202.312,09	1.588.125,87	794.062,94	331.977,09		139.880,61	49.460,17	42.636,31	100.000,00
N. 2045 28/12/2018 + N. 1664/2019 incremento + DGR 1040/2019 Overbooking + DGR 1262/2020 (da rifinanziare POC) + N. 1694/2021 overboking + Delibera CIPE 26/2003	Investimenti innovativi settore turismo Pianura	Azione 3.3.4/C	169	73	7	1.537.467,03	110.216.976,87	82.810.220,92	17.716.269,96	3.741.567,61		78.439,15	1.119.273,07	1.224.899,25	1.318.956,14

Provvedimento	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Impegno (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Liquidato al 31/12/18 (Euro)	Liquidato nel 2019 (Euro)	Liquidato nel 2020 (Euro)	Liquidato nel 2021 (Euro)	Liquidato nel 2022 (Euro)
N. 81 29/01/2019	Contributi a imprese culturali, creative e dello spettacolo	Azione 3.1.1 /C	134	27	3	393.592,50	4.618.296,77	4.285.714,23	3.000.000,00	2.555.610,35		352.558,05	1.177.164,56	1.025.887,74	
N. 622 15/05/2019	Interventi settore turismo Area Interna del Comelico	Azione 3.3.4/A-C	4	4	0	0,00	692.146,10	639.481,52	319.740,76	237.352,07			96.426,88	62.667,41	78.257,78
			6	2	2	250.000,00	1.206.107,73	1.000.000,00	500.000,00	100.000,00			100.000,00		
N. 1016 12/07/2019 + da rifinanziare POC	Nuove imprese anche complementari al turismo	Azione 3.3.4/A	84	10	8	631.096,67	3.754.725,18	3.597.450,23	1.500.000,00	540.795,24			205.311,11	45.548,54	289.935,59
N. 1426 01/10/2019 + N. 1734/2020 - da finanziare POC	Orientamento alla domanda per PMI turistiche	Azione 3.3.4/D	13	11	2	212.578,76	6.094.466,50	5.887.638,20	2.943.819,11	426.630,21				61.718,89	364.911,32
N. 711 28/05/2019 + N. 296/2020	Aggregazioni di imprese per ricerca ed innovazione	Azione 1.1.4	136	63	7	1.280.902,81	36.398.863,77	35.311.108,56	15.978.120,92	13.822.839,11			2.561.655,40	7.679.877,36	3.581.306,35
N. 769 04/06/2019 + + N. 1466/2019 (I scorrimento) + N. 333/2020 (II scorrimento)	Contributi al settore manifatturiero e artigianato	3.1.1./A Sport. A)	560	193	39	3.541.521,62	83.346.373,50	75.815.618,21	20.954.813,48	16.012.154,83			4.192.237,27	7.285.021,97	4.534.895,59
N. 769 04/06/2019 + + N. 1466/2019 (I scorrimento) + N. 333/2020 (II scorrimento)	Contributi al settore manifatturiero e artigianato	3.1.1./A Sport. B)	676	218	57	3.250.398,99	70.354.270,36	64.381.925,96	18.894.153,58	14.276.517,78			3.016.072,98	6.547.242,30	4.713.202,50
N. 805 11/06/2019 + 125/2020	Contributi alle PMI per impiego di ricercatori Ricercatori - Scorrimento graduatoria	Azione 1.1.1	144	77	53	2.723.886,64	14.864.330,08	14.717.649,33	8.562.539,82	5.125.039,40			816.586,15	1.362.095,33	2.946.357,92
N. 1779 29/11/2019 + N. 1126/2020 - PARTE FESR - Rifinanziato POC	Contributi per l'export di imprese aggregate	Azione 3.4.1	65	6	0	0,00	2.638.515,29	2.638.515,29	1.069.553,85	281.424,79			72.268,00	107.030,40	102.126,39
N. 1967 23/12/2019 + N. 1127/2020	Servizi per l'internazionalizzazione delle PMI	Azione 3.4.2	150	56	24	290.403,18	2.636.627,16	2.429.141,21	990.298,89	692.309,80				692.309,80	
N. 1966 23/12/2019	Servizi per l'innovazione delle PMI	Azione 1.1.2 - 1° sportello	311	82	18	205.220,00	2.827.889,94	2.732.689,94	1.002.328,62	759.433,91			7.480,00	751.953,91	
		Azione 1.1.2 2° sportello	558	79	21	199.507,00	2.981.539,24	2.821.409,31	1.000.825,78	772.632,13				345.205,95	427.426,18
		Azione 1.1.2 3° sportello	667	67	23	256.576,00	2.706.791,53	2.626.404,01	996.845,60	712.691,48				0,00	712.691,48
N. 783 del 16/06/2020 (scorrimento in FSC)	Micro e piccole imprese COVID commercio, somministrazione, servizi alla persona	Azione 3.1.1 covid	8107	8046	29	73.500,00	20.650.938,85	20.630.938,85	20.630.938,85	20.548.938,85			17.190.000,00	3.298.438,85	60.500,00
N. 822 del 23/06/2020	Rete innovative regionali e Distretti industriali	Azione 1.1.4 covid	11	11	0	0,00	31.711.184,20	30.774.567,97	20.000.000,00	10.464.273,41				1.093.135,12	9.371.138,29
N. 1571 del 17/11/2020 + overbooking	PMI COVID agenzie viaggio	Azione 3.1.1 covid	710	691	3	3.200,00	2.251.800,00	2.253.200,00	2.253.200,00	2.253.200,00				2.253.200,00	
TOTALI			12.336	9.643	289	13.312.384,17	289.734.866,20	272.543.452,82	120.597.179,26	89.581.843,36	0,00	352.558,05	29.435.202,35	32.611.333,57	27.182.749,39

AVVISI AU FESR

Provvedimento	Beneficiari	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Somma liquidata al 2018 (Euro)	Somma liquidata 2019 (Euro)	Somma liquidata 2020 (Euro)	Somma liquidata 2021 (Euro)	Somma liquidata 2022 (Euro)
Determina 2270/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		4.600.000,00	4.177.779,45	2.506.667,67	2.506.667,67		2.506.667,67			
	Azienda di trasporto	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		3.205.000,00	2.851.980,00	1.425.990,00	1.220.447,50		979.281,50		241.166,00	
Determina 2269/2017	ATER	E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	1	0		1.268.401,67	1.120.000,00	1.120.000,00	970.528,91	853.232,07	117.296,84			
Determina 5857/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		6.300.000,00	6.300.000,00	3.779.310,37	3.650.694,34	3.631.223,97	19.470,37			
	Azienda di trasporto	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		600.000,00	600.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00				
Determina 5855/2017	ATER / Azienda comunale	E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	2	2	0		1.184.233,21	960.236,26	960.236,26	864.475,85	864.475,85				
Determina 1987/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		3.906.667,00	3.906.648,70	2.506.666,67	2.506.666,67	1.060.666,67	642.666,67	803.333,33		
Determina 1985/2017	ATER	E.R.P. Edilizia Pubblica ATER	Azione 9.4.1 A	1	1	0		720.000,00	680.000,00	680.000,00	511.874,08	455.843,46	56.030,62			
Determina 1986/2017	Comune	E.R.P. Edilizia Pubblica Comune	Azione 9.4.1 A	1	1	0		861.500,00	861.500,00	861.500,00	861.500,00	435.229,54	426.270,46			
Determina 1984/2017	IPAB	Co-Housing ISSRA	Azione 9.4.1 B	1	1	0		950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	418.987,17	531.012,83			
Determina 1905/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		7.280.000,00	6.266.666,67	3.760.000,00	3.760.000,00	1.374.030,00	2.385.970,00			
Determina 1906/2017	ATER	E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	1	0		1.676.439,31	1.505.442,50	1.505.442,50	1.348.667,30	175.536,64	1.173.130,66			
Determina 192/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		6.323.750,00	6.323.422,16	3.760.000,00	3.760.000,00	3.473.358,62	286.641,38			
Determina 193/2017	ATER	E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	1	0		1.247.709,20	795.136,86	795.136,85	787.291,65	787.291,65				
Determina 960/2017	Azienda di trasporto	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	1	0		4.525.000,00	4.142.222,21	2.506.666,66	2.506.666,66	1.163.002,31	648.343,92	193.987,10		501.333,33
Determina 961/2017	IPAB	Co-Housing Casa di Ricovero Umberto I°	Azione 9.4.1 B	1	1	0		551.500,00	405.000,00	405.000,00	400.950,00	400.950,00				
Determina 85/2018	ATER	Edilizia Pubblcia ATER Treviso	Azione 9.4.1 A	1	1	0		404.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00				
Determina 86/2018	Azienda comunale	Edilizia Pubblica AEEP Castelfranco	Azione 9.4.1 A	1	1	0		332.001,02	332.001,02	332.001,02	269.042,66	269.042,66				
Determina 84/2018	IPAB	Co-Housing IPAB CRICO Vedelago	Azione 9.4.1 B	1	1	0		800.000,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00				
DGR 1242 20/08/19 (rifinanziato in parte in POC)	Comuni	Efficientamento energetico edifici pubblici	Azione 4.1.1	125	49	0		3.188.744,43	3.037.746,30	2.126.422,42	1.367.863,35				693.788,36	674.074,99
DGR 1970 23/12/19 (Rifinanziato in parte in FSC)	Comuni	Adeguamento sismico degli edifici	Azione 5.3.2	60	22	1	800.000,00	7.572.028,67	5.172.472,33	12.616.206,59	6.358.380,15			254.224,34	1.174.023,39	4.930.132,42
DGR 291 19/3/19 (Rifinanziato in parte in FSC)	Aggregazione di comuni	Interventi di sviluppo degli Innovation Lab	Azione 2.3.1	14	10	0		6.992.860,96	6.992.860,96	6.992.510,96	5.643.609,37			419.764,48	1.131.419,33	4.092.425,56
DGR 1633 05/11/19 (Rifinanziato in parte in FSC)	ATER	Efficientamento energetico edifici pubblici	Azione 4.1.1	12	7	0		13.562.191,29	13.085.921,15	9.160.144,82	302.061,40				151.030,70	151.030,70
DGR. 557 del 05/05/2020	Comuni	Agire per la cittadinanza regionale	Azione 2.2.1-2-3	21	21	0		12.974.199,99	12.963.944,94	12.963.944,94	5.046.354,52				1.867.264,46	3.179.090,06

Provvedimento	Beneficiari	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Somma liquidata al 2018 (Euro)	Somma liquidata 2019 (Euro)	Somma liquidata 2020 (Euro)	Somma liquidata 2021 (Euro)	Somma liquidata 2022 (Euro)
Determina 308/2019 - AU Montebelluna + Determina 308/2019 - AU Montebelluna + Determina 2019/02/2023 2019 - AU Padova + Determina 2019/02/2023 2019 - AU Padova + Determina 596/2019 - AU Treviso + Determina N. 596/2019 - AU Treviso + Determina 1865/2019 - AU Verona + Determina 1865/2019 - AU Verona + Determina 746/2019 - Vicenza + Determina 746/2019 - Vicenza	Varie AU	MyData MyCity	Azione 2.2.2	10	10	0		7.520.000,00	7.520.000,00	7.520.000,00	1.832.432,99			498.468,58		1.333.964,41
Determina 2148/2021	A.U. Vicenza	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		1.400.000,00	1.198.077,14	599.038,57	0,00					
Determina 838/2019		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	1	0		661.333,38	661.333,38	661.333,38	574.970,43			264.533,35	310.437,08	
Determina 1249/2019		Edilizia Pubblica Fondazione	Azione 9.5.8	1	1	0		429.515,03	429.515,03	429.515,03	381.081,64			171.806,01	209.275,63	
Determina 6095/2018	A.U. Verona	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		3.649.989,00	3.649.989,00	1.824.994,50	1.421.225,47				845.250,73	575.974,74
Determina 4864/2019		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		1.465.000,00	1.465.000,00	732.500,00	0,00					
Determina 6711/2018		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A AGEC	1	1	0		1.553.186,48	1.381.060,34	432.858,21	432.858,21			432.858,21		
Determina 6711/2018		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 Sub A ATER	1	1	0				948.202,13	843.062,00				843.062,00	
Determina 697/2020		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A AGEC	1	1	0		732.663,52	446.278,05	446.278,05	446.278,05				347.331,85	98.946,20
Determina 15/2020		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 Sub B ATER	1	1	0		2.280.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	601.952,06					601.952,06
Determina 3885/2019		Edifici per senza fissa dimora	Azione 9.5.8	1	1	0		1.316.000,00	1.293.080,02	1.293.080,02	970.641,94					970.641,94
Determina 443/2019	A.U. Treviso	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		1.926.750,00	1.926.750,00	963.375,00	0,00					
Determina 3/2020		Asilo Notturno	Azione 9.5.8	1	1	0		177.333,33	169.556,40	169.556,40	130.347,62				130.347,62	
Determina 1285/2019		E.R.P. Edilizia Pubblica Comune	Azione 9.4.1 A	1	1	0		1.143.166,67	1.143.166,67	1.143.166,67	1.077.479,44				914.533,33	162.946,11
Determina 67/2019	A.U. Venezia	Ed. Pubblica Comune di Spinea	Azione 9.4.1/A	1	1	0		50.000,00	45.502,84	48.568,71	48.568,71			48.568,71		
Determina 68/2019		Ed. Pubblica Comune di Mirano	Azione 9.4.1/A	1	1	0		50.000,00	48.568,71	45.502,84	38.993,78			38.993,78		
Determina 1411/2019		Ed. Pubblica ATER	Azione 9.4.1/A	1	1	0		1.500.000,00	989.048,00	989.048,00	791.238,40			395.619,20		395.619,20
Determina 2740/2018		Edilizia Pubblica Fondazione	Azione 9.5.8	1	1	0		890.000,00	594.285,72	416.000,00	416.000,00		166.400,00	166.400,00	83.200,00	
Determina 57/2019	A.U. Padova	Sistemi trasporto intelligiente	Azione 4.6.3	1	1	0		6.144.914,28	6.144.914,28	3.072.457,14	2.457.965,71			1.228.982,86	686.567,19	542.415,66
Determina 45/2019 modificata con det 51/2019		ATER Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A	1	1	0		2.727.686,76	2.588.896,09	1.576.881,09	680.056,46			408.114,05	271.942,41	
Determina 45/2019 modificata con det 51/2019		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A	2	2	0				1.012.014,00	520.410,35				520.410,35	
Determina 11/2020		ATER Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/A	2	2	0		757.597,39	757.597,38	757.597,38	757.597,38					757.597,38
Determina 59/2019		Co-housing	Azione 9.4.1/B	1	1	0		1.350.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	390.024,40					390.024,40
Determina 558/2019	A.U. Montebelluna (TV)	Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	1	0		1.416.000,00	1.297.000,00	648.500,00	0,00					
Determina 512/2019 + 528/2019		Edilizia Pubblica ATER Treviso	Azione 9.4.1 A (sub 1)	1	1	0		770.000,00	543.000,00	543.000,00	543.000,00		217.200,00		325.800,00	
Determina 742/2019		Edilizia Pubblica AEEP Castelfranco V.	Azione 9.4.1/A	1	1	0		671.915,40	592.795,98	592.795,98	592.795,98			261.149,85	331.646,13	
TOTALI				**289**	**166**	**1**	**800.000,00**	**131.609.277,99**	**122.652.396,54**	**103.216.110,83**	**62.698.723,10**	**16.518.870,61**	**10.156.382,92**	**5.586.803,85**	**11.078.496,56**	**19.358.169,16**

FSC - Fondo per lo sviluppo e la coesione

Provvedimento	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Somma richiesta (Euro)	Somma ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidata totale (Euro)	Liquidata nel 2021 (Euro)	Liquidata nel 2022 (Euro)
DGR 1510 del 02/11/2021	Economia circolare/industria 4.0	Azione 3.1.1	1.311	280	0		33.594.492,31	33.594.492,31	33.500.000,00	1.219.144,47		1.219.144,47
DGR 291 del 19/03/2019 Scorrimento	InnovationLab/Agenda digitale	Azione 2.3.1	4	4	1	699.825,00	2.832.160,36	2.832.160,36	2.797.160,36	727.464,85		727.464,85
DGR 783 del 16/06/2020 (scorrimento)	Micro e piccole imprese COVID commercio, sommminstrazione, servizi alla persona	Azione 3.1.1 covid	1.870	1850	12	28.000,00	4.620.061,15	4.620.061,15	4.620.061,15	4.707.326,84	3.887.000,00	820.326,84
DGR 1633 05/11/19 + 241/2021 (scorrimento)	Efficientamento energetico edifici pubblici (ATER)	Azione 4.1.1	12	3	2	860.282,50	4.728.468,15	4.619.468,15	3.399.827,71	0,00		
DGR 1242 20/08/19 + 241/2021 (scorrimento)	Efficientamento energetico edifici pubblici (comuni)	Azione 4.1.1	125	29	3	2.201.053,74	21.641.831,49	18.782.371,33	14.829.680,32	402.121,56		402.121,56
DGR 90 27/01/2020	Interventi per l'efficientamento delle PMI	Azione 4.2.1	128	99	18	1.517.388,83	36.461.771,89	32.345.759,66	9.853.727,92	6.430.676,83	488.868,47	5.941.808,36
DGR 1970 23/12/19 (scorrimento)	Adeguamento sismico degli edifici Comuni	Azione 5.3.2	60	5	3	1.960.059,18	7.572.028,67	5.172.472,33	4.697.474,82	16.899,89		16.899,89
DGR 1404 del 16/09/2020	Intelligenza artificiale	ex FAS	14	11	3	107.720,00	1.406.697,25	1.379.269,25	689.634,63	87.907,94	28.100,50	59.807,44
TOTALI			**3.524**	**2.281**	**42**	**7.374.329,25**	**112.857.511,27**	**103.346.054,54**	**74.387.566,91**	**13.591.542,38**	**4.403.968,97**	**9.187.573,41**

Avvisi AU FSC

Provvedimento	Beneficiari	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute/ finanziate	Importo decadute e rinunciate	Spesa richiesta (Euro)	Spesa ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidato Totale (Euro)	Somma liquidata 2022 (Euro)
Determina 2909/2021	A.U. Vicenza	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.160.000,00	1.160.000,00	656.800,00		
Determina 1380/2022		Co-housing	Azione 9.4.1 B	1	0	960.000,00	960.000,00	960.000,00		
Determina 2240/2022		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 A	1	0					
Determina 2910/2021 e Determina 198/2022		Edilizia Pubblica Fondazione	Azione 9.5.8	1	0	447.333,33	447.333,33	447.333,33		
Determina 3915/2021 e Determina 4531/2021	A.U. Verona	Rinnovo materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.006.185,27	1.006.185,27	603.711,16		
Determina 3916/2021 e 4532/2021		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	0	429.903,28	429.903,28	214.951,64		
Determina 3902/2021		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1/1 AGEC	1	0	1.415.429,10	1.034.585,77	631.625,35		
		E.R.P. Edilizia Pubblica	Azione 9.4.1 Sub A ATER	1	0			342.960,41		
Determina 1681/2021	A.U. Treviso	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	945.000,00	945.000,00	480.000,00		
Determina 2510/2021		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3		0	1.757.800,00	1.757.800,00	878.900,00		
Determina 1509/2021		Interventi infrastrutturali per i senza dimora	Azione 9.5.8	1	0	1.178.356,42	1.178.356,42	1.178.356,42	0,00	
Determina 2010/2021	A.U. Venezia	Acquisto materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.131.000,00	1.131.000,00	672.000,00	0,00	
Determina 2404/2021		Ed. Pubblica Comune di Mirano	Azione 9.4.1/A	1	0	2.750.343,75	2.749.378,53	1.377.922,21	0,00	
Determina 2011/2021		Co–housing IPAV	Azione 9.4.1/B	1	0	2.151.929,00	2.115.543,96	1.464.000,00	585.600,00	585.600,00
Determina 2157/2021		Edilizia Pubblica Fondazione	Azione 9.5.8		0				0,00	
Determina 0092/ 2021	A.U. Padova	Rinnovo materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.844.666,67	1.844.666,67	1.106.800,00	0,00	
Determina 667/2021 e Determina 807/2021	A.U. Montebelluna (TV)	Rinnovo materiale rotabile	Azione 4.6.2	1	0	1.300.000,00	1.300.000,00	849.936,94	0,00	
Determina 666/2021 e Determina 808/2021		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	0	435.700,00	403.500,00	201.750,00	0,00	
Determina 474/2022		Trasporto intelligente	Azione 4.6.3	1	0	196.000,00	196.000,00	98.000,00		
Determina 765/2021		Co-Housing Cstelfranco	Azione 9.4.1 B	1	0	1.342.336,52	1.342.336,52	905.869,66	0,00	
Determina 668/2021		Interventi infrastrutturali per i senza dimora	Azione 9.5.8	1	0	1.150.000,00	772.761,07	600.000,00	0,00	
Determina 1124/2022		Interventi infrastrutturali per i senza dimora	Azione 9.5.8	1	0	1.115.000,00	1.077.700,55	605.733,34	0,00	
	TOTALI			**20**	**0**	**22.716.983,34**	**21.852.051,37**	**14.276.650,46**	**585.600,00**	**585.600,00**

POC – Programma operativo complementare

Provvedimento	Attività/Inizitive	Azione	N. domande pervenute	N. domande finanziate	Decadute + Rinunciate	Importo decadute e rinunciate (Euro)	Somma richiesta (Euro)	Somma ammessa (Euro)	Somma impegnata (Euro)	Liquidata totale (Euro)	Liquidata nel 2021 (Euro)	Liquidata nel 2022 (Euro)
DGR 1800 del 22/12/2021	Aggregazioni di imprese	Azione 114	34	26	0		€ 12.055.599,98	€ 11.704.714,08	€ 4.656.801,67	-		
DGR 647 del 20/05/2021	COVID guide turistiche	Azione 3.1.1 covid	625	606	0		€ 2.272.500,00	€ 2.272.500,00	€ 2.272.500,00	€ 2.272.500,00	€ 2.137.500,00	€ 135.000,00
DGR 1779 del 29/11/2019	Contributi per l'export di imprese aggregate	Azione 3.4.1	1	1	0		€ 21.297.816,72	€ 21.060.789,90	€ 249.703,80	-		
			64	46	2	€ 451.586,00			€ 10.328.808,98	€ 414.715,01		€ 414.715,01
DGR 1392 del 16/9/2020	Aggregazioni PMI ripresa domanda turistica	Azione 3.3.4/D	25	23	0		€ 14.045.075,70	€ 12.996.451,26	€ 10.159.672,47	€ 2.052.084,35		€ 2.052.084,35
DGR 1242 del 20/08/19	Comuni Efficientamento energetico edifici pubblici	Azione 4.1.1	125	44	1	€ 627.262,21	€ 32.055.163,60	€ 30.684.363,19	€ 22.696.897,26	€ 1.727.681,00		€ 1.727.681,00
DGR 771 del 29/05/17	Interventi per l'efficientamento delle PMI	Azione 4.2.1	1	1	0		€ 146.775,00	€ 146.775,00	€ 146.775,00	€ 146.775,00		€ 146.775,00
Determina n. 3/2020 - AU PADOVA	Asilo Notturno Padova	Azione 9.5.8	1	1	0		€ 1.595.000,00	€ 515.500,00	€ 515.500,00	€ 1.316.000,00		€ 1.316.000,00
	Minialloggi a Padova	Azione 9.5.8	1	1	0			€ 800.500,00	€ 800.500,00			
	TOTALI		**877**	**749**	**3**	**€ 1.078.848,21**	**€ 83.467.931,00**	**€ 80.181.593,43**	**€ 51.827.159,18**	**€ 7.929.755,36**	**€ 2.137.500,00**	**€ 5.792.255,36**

8. AREA INTEGRAZIONE TERRITORIALE E SUPPORTO ALLA DIREZIONE (AIT)

Sede

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Supporta la Direzione, attraverso la raccolta di dati ed informazioni rilevanti riguardanti il settore agricolo, agroindustriale e agroalimentare nel processo decisionale necessario allo svolgimento delle proprie funzioni di indirizzo, pianificazione e programmazione strategica delle attività dell'Agenzia, al fine anche della realizzazione di specifici progetti orientati alla creazione di nuovi servizi per le aziende agricole e/o al miglioramento di quelli esistenti.

Assicura il flusso informativo tra la Sede Centrale e gli Sportelli.

Coordina le iniziative e le relazioni esterne gestite dagli Sportelli sul territorio.

Svolge un ruolo propulsivo nei confronti delle aree tecniche, favorendo l'emersione di criticità e problematiche gestionali e attivandosi per la soluzione delle stesse.

Favorisce la pianificazione dell'attività degli Sportelli unici agricoli in ragione dei picchi di lavoro sul territorio. Cura il coordinamento in materia di procedure di controllo su tematiche amministrative comuni ai diversi settori di intervento dell'Agenzia (es. Appalti, Aiuti di Stato, Antimafia, etc.).

Si specifica che l'Area integrazione territoriale e supporto alla Direzione, a cui è direttamente collegata una Posizione organizzativa, è composta anche degli sportelli unici agricoli interprovinciali di Vicenza e Verona e un'apposita trattazione degli stessi sarà presente nell'allegato 9.

Organigramma della Struttura

Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	70

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Fatti salienti della struttura

La P.O. Coordinamento processi trasversali ha garantito il coordinamento in tema di aiuti di Stato, appalti, Casellario giudiziale e Antimafia, fornendo supporto costante a tutte le Strutture dell'Agenzia (OP e OI), anche con momenti di formazione interna ed esterna per un totale complessivo di n. 20 ore in materia di aiuti di Stato e n. 24 ore in materia di appalti. Sono pervenuti n. 225 quesiti di cui 38 in materia di appalti, n. 128 per gli aiuti di Stato, n. 56 in tema di antimafia, n. 3 relativi al casellario giudiziale. A questi va aggiunto il supporto costante telefonico per l'inserimento dati nella Banca dati nazionale antimafia – BDNA, nella App *checklist* appalti su AVEPA *mobile*, nei registri nazionali RNA e SIAN, e nella compilazione delle tabelle necessarie per l'identificazione di soggetti collegati e la verifica della coerenza delle dichiarazioni con le visure camerali, per l'invio delle interrogazioni al casellario giudiziale. Nel periodo compreso tra gennaio 2022 e marzo 2022 l'ufficio ha effettuato un'attività di test, attiva in Istruttoria PSR, per il rilascio di nuove funzionalità di invio degli elenchi di liquidazione, necessaria nell'ipotesi di aiuti di Stato.

A seguito dell'intervento di alcune importanti modifiche normative poi sono stati aggiornati i manuali in materia di Casellario Giudiziale (Decreto del Direttore n. 23 del 01.03.2022), ed in materia di aiuti di Stato (Decreto del Direttore n. 205 del 05.12.2022).

Da luglio ad agosto 2022 l'ufficio ha anche curato l'aggiornamento, con fase di test in collaudo, della App *Checklist* Appalti su AVEPA Mobile, a seguito di modifiche normative intervenute in materia, e già recepite nel vigente Manuale operativo. Sempre in materia di appalti sono stati realizzati n. 6 contenuti sintetici per agevolare la comprensione dei principali ambiti della materia, e su di essi è stata fatta espressa formazione, in affiancamento con un docente esterno, alle Strutture interessate dell'Agenzia (OP e OI), per un totale di n. 12 ore.

Infine, con riferimento ai controlli relativi all'assenza di condanne penali, indicate nell'art. 1 della L.R. n. 16/2018, delle dichiarazioni sostitutive allegate obbligatoriamente alla domanda di aiuto, nel periodo gennaio-dicembre 2022 è stata dapprima conclusa l'attività di verifica di II livello per l'anno 2021, con la redazione di un apposito verbale di effettuazione del controllo sulla coerenza tra campioni estratti ed invii effettuati, e sulla correttezza delle valutazioni degli esiti, e poi sono stati estratti n. 7 campioni con corrispondenti n. 120 CUAA, e sono state verificate, presso il casellario giudiziale della Procura di Padova, n. 269 dichiarazioni per persone fisiche, e n. 59 interrogazioni dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, per persone giuridiche (controlli anno 2022).

Principali dati di attività dell'anno

Coordinamento Antimafia			
Attività	N. completate	Data - periodo esecuzione attività	Atti amministrativi
Manuali, aggiornamenti e note di coordinamento	4	gennaio - dicembre 2022	e-mail interne
Monitoraggi periodici	12	attiività con cadenza mensile	Tabella riepilogativa caricamenti in Portalino
Supporto alle strutture e risoluzione quesiti	56 quesiti al 31/12 (+ supporto costante telefonico per inserimento dati in BDNA)	gennaio - dicembre 2022	e mail interne e supporto telefonico

Coordinamento Appalti			
Attività	N. completate	Data - periodo esecuzione attività	Atti amministrativi
Manuali, aggiornamenti e note di coordinamento	3	gennaio - dicembre 2022	e-mail interne
Attivazione formazione interna o esterna	24 ore	gennaio - dicembre 2022	14 ore formazione ai colleghi (di cui 12 ore in co-docenza) e test di apprendimento
Supporto alle strutture e risoluzione quesiti	38 quesiti al 31/12 (+ supporto costante telefonico per inserimento dati nella App checklist Appalti)	gennaio - dicembre 2022	e mail interne e supporto telefonico
Informatizzazione delle check list di controllo con progettazione e creazione di app dedicata	/	gennaio - dicembre 2022	Aggiornamento App checklist appalti su Avepa Mobile

Coordinamento Aiuti di Stato			
Attività	N. completate	Data - periodo esecuzione attività	Atti amministrativi
Manuali, aggiornamenti e note di coordinamento	Aggiornamento Manuale AS; 5 note di coordinamento.	gennaio - dicembre 2022	Decreto Direttore n. 205 del 05.12.2022
Attivazione formazione interna o esterna	20 ore	gennaio - dicembre 2022	Formazione con docente esterno e test di apprendimento
Supporto alle strutture e risoluzione quesiti	128 quesiti al 31/12 (+ supporto costante telefonico per inserimento dati nei registri RNA e SIAN)	gennaio - dicembre 2022	e mail interne e supporto telefonico
Sviluppo informatico nuove funzionalità	rilascio nuove funzionalità PSR	gennaio - marzo 2022	Test in collaudo e rilascio in produzione PSR istruttoria

Coordinamento e gestione Casellario Giudiziale L.R. 16/2018			
Attività	N. completate	Data - periodo esecuzione attività	Atti amministrativi
Manuali, aggiornamenti e note di coordinamento	Aggiornamento Manuale Casellario	gennaio - dicembre 2022	Decreto Direttore n. 23 del 01.03.2022
Campioni estratti	7	gennaio - dicembre 2022	Registro estrazione campioni
CUAA estratti	120	gennaio - dicembre 2022	Registro estrazione campioni
Verifiche casellario persone fisiche	269	gennaio - dicembre 2022	Nota invio Procura di Padova
Verifiche casellario giudiziale sanzioni amministrative dipendenti da reato	59	gennaio - dicembre 2022	Nota invio Procura di Padova
Verifiche II livello	9 CUAA (7 persone fisiche e 2 persone giuridiche)	dal 25/01/2022 al 07/02/2022	Verbale di effettuazione del controllo di II livello sulla coerenza tra campioni estratti ed invii effettuatie sulla correttezza delle valutazioni degli esiti (anno 2021)
Supporto alle strutture e risoluzione quesiti	3	gennaio - dicembre 2022	e mail interne e supporto telefonico

9. SPORTELLI UNICI AGRICOLI (SUA)

Finalità

Assicurano l'accertamento dell'ammissibilità delle domande di aiuto presentate dagli utenti. Istruiscono le domande di pagamento determinandone gli importi da liquidare. Autorizzano i pagamenti dei premi e dei contributi da riconoscere ai beneficiari. Accertano le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni previste nell'ambito delle attività delegate dalla Regione del Veneto. Effettuano i controlli presso le aziende agricole previsti dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Effettuano le verifiche delle attività presso i soggetti delegati.

Gli Sportelli unici agricoli rappresentano la Struttura Operativa dell'Agenzia sul territorio, dislocata nelle singole province del Veneto.

Per gli Sportelli unici agricoli interprovinciali, fermo restando il permanere delle due sedi territoriali provinciali, viene unificata esclusivamente la responsabilità dirigenziale.

L'organizzazione degli Sportelli è così articolata:

- Sportello unico agricolo (SUA) interprovinciale di Verona e Vicenza;
- Sportello unico agricolo (SUA) interprovinciale di Belluno e Treviso;
- Sportello unico agricolo (SUA) interprovinciale di Rovigo e Venezia;
- Sportello unico agricolo (SUA) di Padova.

SUA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO E TREVISO – SEDE DI BELLUNO

Sede

Via Vittorio Veneto, 158/L – 32100 Belluno (BL)

Competenze

Svolge le funzioni attribuite secondo le procedure stabilite dall'Agenzia e nel rispetto del coordinamento funzionale delle Aree competenti.

Assicura l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e pagamento presentate dai richiedenti e la verifica delle condizioni per la liquidazione dei pagamenti, per le misure di competenza, fissando gli importi da pagare ai beneficiari.

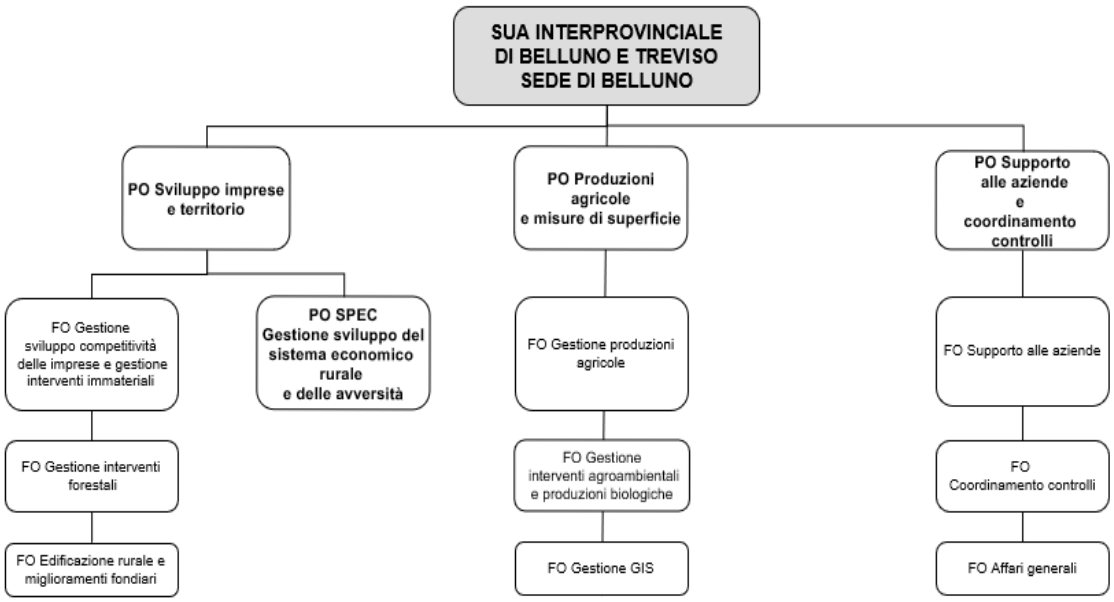
Autorizza i pagamenti dei premi e dei contributi da riconoscere ai beneficiari.

Effettua i controlli presso le aziende agricole previsti dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Accerta le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni previste nell'ambito delle attività delegate dalla Regione del Veneto.

Effettua le verifiche delle attività presso i soggetti delegati.

Il SUA è organizzato in posizioni organizzative e in funzioni operative.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	18

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Fatti salienti della struttura

Nel 2022 è stato mantenuto l'assetto organizzativo come definito nel 2021, fatte salve talune nuove assunzioni e ulteriori riduzioni di organico per cessazione dal servizio in corso d'anno. Sono stati attivati i nuovi accordi di lavoro agile, a seguito della cessazione dello stato di emergenza sanitaria e l'approvazione del regolamento di lavoro agile di AVEPA ai sensi della L. n. 81/2017.

Nelle more della approvazione del PIAO con Decreto n. 71/2022, a inizio anno gli obiettivi di *performance* sono stati assegnati avuto riguardo alle iniziative strategiche del Piano delle performance 2021-2023 n. 1 "Efficientamento dei processi aziendali" e n. 4 "Azioni per la diffusione delle conoscenze e l'omogeneità procedurale", in quanto correlate alle attività tecnico-amministrative che maggiormente impegnano le risorse presso gli Sportelli, sia dal punto di vista del carico di lavoro che delle problematiche in sede di istruttoria/di controllo.

La sede di Belluno è stata particolarmente impegnata nelle seguenti principali attività:

A. PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020: in relazione alle Misure di investimento, la gestione continuativa di un numero rilevante di varianti a progetti finanziati e di proroghe dei termini di realizzazione (circa 80) afferenti in particolare i tipi di intervento dei bandi Gal e delle misure forestali, prevalentemente per cause di forza maggiore riconducibili al Covid19, all'aumento dei prezzi delle materie prime, e ai ritardi nelle forniture di macchine/attrezzature e materiali. L'attività ha riguardato anche le Istruttorie delle domande di aiuto DGR 1687-1688/21 e DGR 769-770/2022 (TI 6.1.1, 4.1.1 interventi vari, 6.4.1 e interventi forestali 8.6.1, 8.4.1, 8.4.1BOS, 8.5.1), DGR n. 218/22 (TI 4.4.3) e dei bandi pubblici GAL (TI 6.4.2) e le istruttorie di pagamento sulle domande di misure e bandi vari (regionali e GAL), con una rilevante numerosità delle domande relative agli interventi 4.4.3 "prevenzione danni da fauna selvatica" (DGR n. 835/2019, n. 382/2020) e 6.4.2 'attività extra-agricole. L'attivazione delle Commissioni GAL (Alto Bellunese e Prealpi e Dolomiti) /AVEPA per la valutazione delle proposte dei bandi approvati dal CdA del GAL e per la formazione delle graduatorie.

In riferimento alle misure di superfici, è stata fatta un'istruttoria per subentri inerenti la misura per 10 tipi di interventi vari agro-climatico ambientali e in relazione ad annualità varie; sono state fatte migliaia di lavorazioni grafiche sull'ammissibilità impegni specifici 2022. Nell'ambito della domanda unificata 2022, sono stati verificati i requisiti del giovane agricoltore e dell'agricoltore attivo.

B. SETTORE VITIVINICOLO. Per la Gestione degli aiuti, sono state svolte attività su n. 3 annualità di Piani di Ristrutturazione e Riconversione dei vigneti, con l'effettuazione di collaudi e pagamenti della VII, VIII e IX annualità (DGR 277/2019, DGR 897/2020, DGR 437/2021). Per l'OCM vino investimenti - Azione A sono state svolte istruttorie di pagamento su n.3 bandi (saldi DGR 1547/19,1284/20 anticipi e saldi 1245/2021). In relazione allo schedario Viticolo: tra le varie tipologie di istanze di schedario, è stata prevalente la quantità gestita di modifiche dello schedario e di domande di fine lavori impianto. Sono stati infine svolti controlli campionari mensili.

C. SETTORE ZOOTECNICO. Sono stati messi in atto controlli campionari sui controlli degli acquirenti latte e dei produttori delle vendite dirette, sui controlli funzionali ARAV, sui controlli dei centri di imballaggio uova sui controlli degli interventi OCM apicoltura (formazione/assistenza tecnica su bando DGR 1282/2021).

D. PIANO CONTROLLI. Si sono svolti controlli in loco campionari (con zone a campione anche in provincia di Belluno) su condizionalità, con incluso il nuovo controllo sulla "flavescenza dorata" –

nell'ambito dell'ammissibilità, su impegni specifici su interventi agroambientali PSR (in particolare TI 10.1.4 e 13.1.1); in relazione al sostegno accoppiato zootecnia, all'UMA; si sono inoltre attuati controlli ex-post PSR di misure e annualità varie e controlli in itinere con interventi di consulenza/corsi di formazione.

E. ATTIVITÀ REGIONALI DELEGATE. Per i danni da fauna selvatica e nell'esercizio dell'attività venatoria alle produzioni agricole (DGR 945/2020), sono stati svolti sopralluoghi continuativi in numero rilevante per l'accertamento in loco dei danni e per la conclusione delle istruttorie delle domande di indennizzo del 2° semestre 2021 e del 1° semestre 2022. In relazione ai danni da avversità atmosferiche (Dlgs 102/2004): ci sono stati sopralluoghi per 5 eventi "vento forte, grandine, bomba d'acqua" nel periodo dal 24/05-21/06/2022, i danni riscontrati non hanno consentito l'attivazione della procedura di delimitazione del territorio mentre per l'evento "siccità" nel periodo dall'1/5 al 31/8/22 è stata effettuata la delimitazione delle aree ai sensi del Dlgs 102/2004. Per i danni causati da grandi carnivori selvatici (DGR 1030/2022): si è attuata una nuova attività delegata dalla Regione del Veneto per l'erogazione dei relativi indennizzi, e sono pervenute 60 istanze per le quali è in corso di definizione la procedura istruttoria. In relazione alla Gestione delle domande di aiuto e pagamento bandi "interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle produzioni agricole" (DGR 1708/21 e DGR 750/22). VAIA 2018 "foreste e agricoltura": vi è stata una gestione di elevata numerosità di richieste di proroga del termine di realizzazione delle opere, un'istruttoria di elevata numerosità di domande di pagamento (acconti/saldi) relative alla I° e alla II° tranche (strutture) e rilasci di nulla osta (scorte) nei medesimi settori (OCDPC 558/2018) e l'attivazione dei finanziamenti per eventi atmosferici 2014 – settore agricoltura (OCDPC 385/16).

Sono state svolte istruttorie delle domande pervenute in adesione al bando PNRR DGR 390/2022 "Investimento 2.2. Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", anche conseguenti alla riapertura dei termini del secondo semestre.

Sono stati approvati piani aziendali art. 44 e sono stati rilasciati attestati di non funzionalità dei fabbricati agricoli art. 48 LR 11/2004.

Si è partecipato a 12 incontri della commissione C.I.S.O.A. (prestazioni INPS a sostegno del reddito delle aziende agricole).

In relazione alle istruttorie del settore biologico: sono state attuate notifiche di attività biologica ai sensi del Reg. (CE) n. 834/2007, e richieste di riconoscimento retroattivo del periodo di conversione.

F. RELAZIONI CON L'UTENZA/SOGGETTI ESTERNI: Si sono svolti 4 Incontri informativi con beneficiari e tecnici (ll.pp, CAA) che li assistono nella predisposizione dei progetti/domande di adesione ai bandi regionali e GAL, per approfondire disposizioni dei bandi, e procedure di gestione di domande di aiuto/di pagamento. Si sono svolti focus su: PSR Bandi GAL misura 6.4.2, controlli condizionalità e Psr misure agroambientali e sul settore lattiero-caseario con novità sugli adempimenti per i primi acquirenti latte/vendite dirette. Si è organizzata e svolta la Giornata della Trasparenza 2022. Per quanto riguarda il Progetto "AVEPA nelle scuole": sono state svolte dai funzionari incaricati 2 lezioni presso l'istituto "I.I.S. A. Della Lucia" di Feltre sul "Fascicolo aziendale" e sulle "Linee di intervento AVEPA".

SUA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO E TREVISO – SEDE DI TREVISO

Sede

Via Castellana 36 – 31100 Treviso (TV)

Competenze

Svolge le funzioni attribuite secondo le procedure stabilite dall'Agenzia e nel rispetto del coordinamento funzionale delle Aree competenti.

Assicura l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e pagamento presentate dai richiedenti e la verifica delle condizioni per la liquidazione dei pagamenti, per le misure di competenza, fissando gli importi da pagare ai beneficiari.

Autorizza i pagamenti dei premi e dei contributi da riconoscere ai beneficiari.

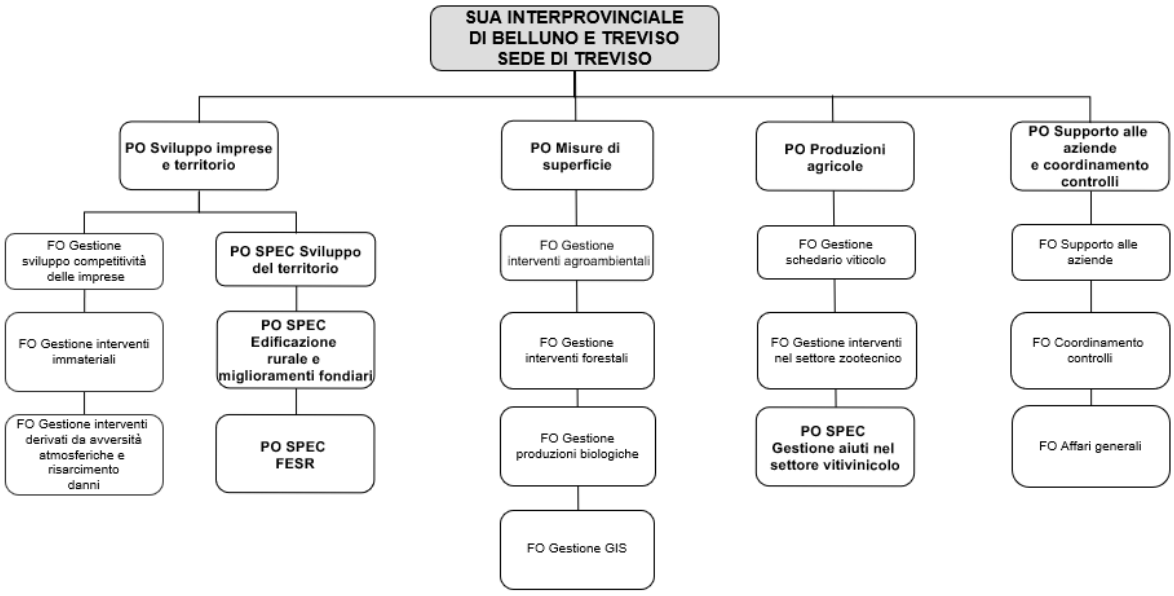
Effettua i controlli presso le aziende agricole previsti dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Accerta le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni previste nell'ambito delle attività delegate dalla Regione del Veneto.

Effettua le verifiche delle attività presso i soggetti delegati.

Nello Sportello di Treviso, le competenze sopra indicate sono svolte anche con riferimento alle misure di competenza del POR FESR[4].

Il SUA è organizzato in posizioni organizzative e in funzioni operative.

Organigramma della Struttura



[4] Tali competenze sono temporaneamente assegnate all'Area gestione FESR – settore Gestione interventi FESR fino al completamento della fase transitoria che sarà decretata con apposito provvedimento del Direttore.

Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	40

**escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Fatti salienti della struttura

Nel 2022 è stato mantenuto l'assetto organizzativo come definito nel 2021, fatte salve talune nuove assunzioni e ulteriori riduzioni di organico per cessazione dal servizio in corso d'anno. Sono stati attivati i nuovi accordi di lavoro agile, a seguito della cessazione dello stato di emergenza sanitaria e l'approvazione del regolamento di lavoro agile di AVEPA ai sensi della L. n. 81/2017.

Nelle more della approvazione del PIAO con Decreto n. 71/2022, a inizio anno gli obiettivi di performance sono stati assegnati avuto riguardo alle iniziative strategiche del Piano delle performance 2021-2023 n. 1 "Efficientamento dei processi aziendali" e n. 4 "Azioni per la diffusione delle conoscenze e l'omogeneità procedurale", in quanto correlate alle attività tecnico-amministrative che maggiormente impegnano le risorse presso gli Sportelli sia dal punto di vista del carico di lavoro che delle problematiche in sede di istruttoria/di controllo. La sede di Treviso è stata particolarmente impegnata nelle seguenti principali attività:

A. PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020: in relazione alle Misure di investimento, la gestione continuativa di un numero rilevante di varianti a progetti finanziati e di proroghe dei termini di realizzazione (circa 40) afferenti in particolare i tipi di intervento 6.4.2, 16, 6.4.1, 4.1.1, 19.2.1X, prevalentemente per cause di forza maggiore riconducibili al Covid19, all'aumento dei prezzi delle materie prime, e ai ritardi nelle forniture di macchine/attrezzature e materiali. Le istruttorie delle domande di aiuto DGR 1687-1688/21 e DGR 769-770/2022 (TI 6.1.1, 4.1.1 interventi vari, 6.4.1 e interventi forestali 8.6.1, 8.4.1, 8.5.1) e dei bandi pubblici GAL (TI 6.4.1, 6.4.2 e 7.5.1). Le istruttorie di pagamento sulle domande di misure e bandi vari (regionali e GAL), con una rilevante numerosità delle domande relative alla misura 16 la cui istruttoria presenta complessità in ordine all'ammissibilità delle spese del personale, per la semplificazione potrà risultare opportuna l'introduzione di costi standard per progetti di questa tipologia. L'attivazione delle Commissioni GAL/AVEPA per la valutazione delle proposte dei bandi approvati dal CdA del GAL e per la formazione delle graduatorie.

In riferimento alle misure di superficie, è stata fatta un'attività istruttoria per i pagamenti anno 2021 relativi ai trascinamenti della misura H Reg. 2080/92; un'istruttoria per i subentri inerenti la misura per 10 tipi di interventi vari agro-climatico ambientali ed in relazione a annualità varie. Sono state fatte lavorazioni grafiche sull'ammissibilità impegni specifici 2022. Nell'ambito della domanda unificata 2022, sono stati verificati i requisiti del giovane agricoltore e dell'agricoltore attivo.

B. SETTORE VITIVINICOLO. Si sono svolte attività su 4 annualità dei Piani di Ristrutturazione e Riconversione dei vigneti con la gestione continuativa di varianti/modifiche (circa 60) ai progetti finanziati su bandi vari; sono stati effettuati collaudi/pagamenti/recuperi per la VII, VIII e IX annualità (DGR 277/2019, 897/2020 e 437/2021); si è svolta l'istruttoria di ammissibilità del bando per la X annualità (DGR 281/2022). In relazione all'OCM vino investimenti - Azione A, con la gestione continuativa di varianti a progetti finanziati sui bandi e sono state svolte istruttorie su 3 bandi (saldi DGR 1547/19, saldi DGR 1284/20, ammissibilità-anticipi-saldi DGR 1245/2021). Per lo schedario Viticolo, è stato attivato il supporto da parte delle sedi di Padova, Venezia e Vicenza per la lavorazione di pratiche di "fine lavori impianto" a seguito del picco di istanze (anche di "inizio estirpo") acquisite dal mese di ottobre. Sono stati infine svolti controlli campionari mensili.

C. SETTORE ZOOTECNICO. È stato dato supporto allo Sportello di Verona, per le istruttorie delle domande di indennizzo dei danni da "influenza aviaria", ai sensi del DM 12/05/2022 (l'evento si è verificato nel periodo 23 ottobre –31 dicembre 2021). Sono stati messi in atto controlli campionari

sugli acquirenti latte e sui produttori delle vendite dirette; controlli funzionali ARAV; controlli sui centri di imballaggio uova; controlli su interventi vari OCM apicoltura (formazione/assistenza tecnica bando DGR 1282/2021). Sono state svolte istruttorie di pagamento per gli aiuti di stato DGR 792/2020 e DGR 898/2021.

D. PIANO CONTROLLI. Si sono svolti controlli in loco campionari (con zone a campione anche in Provincia di Treviso) su condizionalità, con incluso il nuovo controllo sulla "flavescenza dorata" – nell'ambito della ammissibilità, su impegni specifici su interventi agroambientali PSR (in particolare TI 10.1.3), in relazione al sostegno accoppiato zootecnia, e all'UMA; si sono inoltre attuati controlli ex-post su OCM vino (PRRV e investimenti) e su PSR misure e annualità varie e controlli in itinere con interventi di consulenza/corsi di formazione.

E. ATTIVITÀ REGIONALI DELEGATE. Per i danni da fauna selvatica e nell'esercizio dell'attività venatoria alle produzioni agricole (DGR 945/2020), sono stati svolti sopralluoghi continuativi in numero rilevante per l'accertamento in loco dei danni e per la conclusione delle istruttorie delle domande di indennizzo del II° semestre 2021 e del 1° semestre 2022. Sono state quindi gestite le domande di aiuto e di pagamento dei bandi per gli "interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle produzioni agricole" (DGR 1708/21 e DGR 750/22). In relazione ai danni da avversità atmosferiche, ci sono stati sopralluoghi per un evento grandinigeno del 24 -26 maggio 2022; i danni riscontrati hanno consentito l'attivazione della procedura di delimitazione del territorio ai sensi del D.lgs. 102/2004 cui ha fatto seguito il DM 29/09/2022; inoltre si è proceduto alla perimetrazione e determinazione delle rese massime di uva per ettaro dei vigneti atti alla produzione dei vini delle D.O. e delle I.G della Provincia di Treviso colpiti dal medesimo evento grandinigeno; per l'evento "siccità" del periodo 1/5-31/8/22 si è effettuata la proposta di delimitazione delle aree ai sensi del D.lgs. 102/2004, concretizzatasi con il DM del 7/12/2022. In relazione a VAIA 2018 "foreste e agricoltura" vi è stata un'istruttoria delle domande di pagamento (strutture) relative alla I° e alla II° tranche (OCDPC 558/2018) e l'attivazione dei finanziamenti per eventi atmosferici 2014 – settore agricoltura (OCDPC 385/16 e OCDPC 671/2020).

Sono state gestite migliaia di domande di rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per gli utilizzatori professionali dei prodotti fitosanitari con picco nei mesi da marzo a giugno. Si sono svolte le istruttorie delle domande pervenute in adesione al bando PNRR DGR 390/2022 "Investimento 2.2. Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", anche conseguenti alla riapertura dei termini del secondo semestre. Sono stati approvati i piani aziendali **(**art. 44 LR 11/2004**)**. Si è partecipato a 8 incontri della commissione C.I.S.O.A. (prestazioni INPS a sostegno del reddito delle aziende agricole). In relazione alle istruttorie del settore biologico, sono state attuate notifiche di attività biologica ai sensi del Reg. (CE) n. 834/2007, e richieste di riconoscimento retroattivo del periodo di conversione.

F. RELAZIONI CON L'UTENZA/SOGGETTI ESTERNI: si sono svolti 6 Incontri informativi con beneficiari e tecnici (ll.pp, CAA) che li assistono nella predisposizione dei progetti/domande di adesione ai bandi regionali e GAL, per approfondire disposizioni dei bandi, e procedure di gestione di domande di aiuto/di pagamento. Si sono svolti focus su: PSR Bandi regionali misure 4.1.1-6.1.1-6.4.1, tentativi di conciliazione agraria, controlli condizionalità e Psr misure agroambientali. Si è organizzata e svolta la Giornata della Trasparenza 2022. Per quanto riguarda il progetto "AVEPA nelle scuole": sono state svolte dai funzionari incaricati 6 lezioni presso l'istituto "D. Sartor" di Castelfranco Veneto su "Ambiente, sicurezza e salute", "Fascicolo aziendale" e "Linee di intervento AVEPA".

SPORTELLO UNICO AGRICOLO DI PADOVA

Sede

Via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova (PD)

Competenze

Svolge le funzioni attribuite secondo le procedure stabilite dall'Agenzia e nel rispetto del coordinamento funzionale delle Aree competenti.

Assicura l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e pagamento presentate dai richiedenti e la verifica delle condizioni per la liquidazione dei pagamenti, per le misure di competenza, fissando gli importi da pagare ai beneficiari.

Autorizza i pagamenti dei premi e dei contributi da riconoscere ai beneficiari.

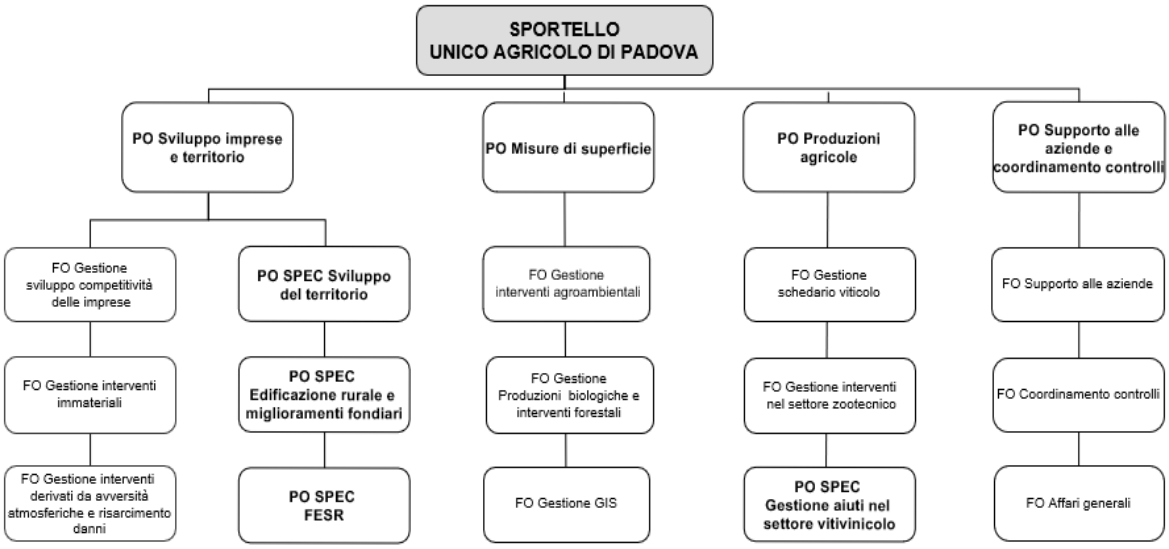
Effettua i controlli presso le aziende agricole previsti dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Accerta le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni previste nell'ambito delle attività delegate dalla Regione del Veneto.

Effettua le verifiche delle attività presso i soggetti delegati.

Nello Sportello di Padova, le competenze sopra indicate sono svolte anche con riferimento alle misure di competenza del POR FESR[5].

Il SUA è organizzato in posizioni organizzative e in funzioni operative.

Organigramma della Struttura



[5] Tali competenze sono temporaneamente assegnate all'Area gestione FESR – settore Gestione interventi FESR fino al completamento della fase transitoria che sarà decretata con apposito provvedimento del Direttore.

Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	31

** escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Fatti salienti della struttura

Lo Sportello Unico Agricolo di Padova ha dato continuità alle attività e ai sevizi offerti riorganizzando le attività rispetto all'utilizzo dello *smart working*, al contenimento del personale in presenza e adottando modalità operative da remoto. Dal punto di vista organizzativo nella Struttura c'è stata una riduzione di personale nel corso dell'anno, a causa di pensionamenti.

Anche per l'anno 2022 è stata svolta una importante attività di collaborazione con gli *stakeholders* organizzando quattro incontri, al fine di migliorare la qualità delle istanze di aiuto e pagamento dei bandi finanziati dal PSR e relativi al settore viticolo. Inoltre, è stata organizzata la "Giornata della trasparenza", con un incontro tenutosi a Conselve nel mese di ottobre presso la sede del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo.

La struttura ha operato in tutti i settori di competenza, sia con riguardo ai bandi nazionali e regionali che a quelli afferenti al Gruppo di Azione Locale Patavino. Nell'ambito del PSR è stata gestita l'attività istruttoria di 8 istanze di proroga per Causa di forza maggiore, e l'istruttoria per 35 modifiche non sostanziali ai progetti, in conseguenza della particolare situazione sanitaria, economica e dei mercati, che ha reso problematico il rispetto dei tempi di conclusione dei cantieri ovvero dei termini contrattuali di consegna delle attrezzature.

Particolarmente significativa nell'anno si conferma, come nei precedenti, l'attività collegata alle calamità naturali riguardante l'evento calamitoso di prolungata siccità e temperature elevate, conclusosi con il decreto MIPAAF di "Declaratoria di eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei territori della Regione del Veneto relativa al periodo dal 1° maggio 2022 al 31 agosto 2022 " con la delimitazione dell'intero comprensorio provinciale. In questo contesto è stata svolta una significativa attività di sopralluogo e di gestione delle rese produttive per la stima dei danni intervenuti.

Per la struttura di significativo impatto nel corso dell'anno 2022 sono stati:

- l'estensione delle competenze con l'inclusione degli ambiti territoriali preclusi all'attività venatoria, con 1 domanda e il controllo all'interno del Parco Regionale Colli Euganei;

- l'indennizzo di danni da fauna selvatica (L.R. n. 50/93, art. 28), con 26 domande per 26 controlli su tutto il territorio provinciale;

- la nuova competenza sul pagamento dell'indennizzo per i danni causati da grandi carnivori;

- l'attività di istruttoria sul bando PNRR approvato con DGR n. 390/2022 e s.m.i., - Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"- con 44 istruttorie trasmesse alla commissione di valutazione;

- l'attività di istruttoria AVIARIA per indennizzo a sostegno delle aziende avicole che hanno subito danni diretti e indiretti dalle misure sanitarie di restrizione alla movimentazione di prodotti avicoli e volatili vivi nel periodo dal 23.10.2021 al 31.12.2021 (DM 0216437/2022), con ~~n.~~ 175 domande (importo € 1.468.772,81).

In merito all'attività di controllo in loco, questa si è concentrata prettamente nel secondo semestre dell'anno, presso le aziende agricole per la Condizionalità (n. 95 controlli), l'UMA (n. 59 controlli) e gli Impegni Specifici misure superficie/capo (n. 151 controlli), oltre che, come primo anno, per la Flavescenza Dorata (n. 12 controlli); la percentuale di domande a controllo è stata maggiore rispetto

agli anni 2020 e 2021, tornando ai numeri ante COVID (% da 0,5 a 1 sull'universo). Di significativo impatto è risultata inoltre la lavorazione grafica in SitiClient delle particelle richieste a premio e la successiva verifica e implementazione nell'applicativo PSR istruttoria dei dati riguardanti l'ammissibilità delle superfici oggetto di controllo in loco 2022.

Altre attività caratteristiche della struttura sono state: 26 Domande unificate, 25 Domande UMA, 21 tentativi di conciliazione attivati, per 36 incontri,15 accessi ai documenti amministrativi (L. 241/90 Accesso documentale), 113 richieste di costituzione/aggiornamento fascicoli aziendali, 3 inserimenti antimafia per i fascicoli di competenza, la compilazione di 33 piani grafici per i fascicoli in gestione, 180 istruttorie per il premio giovane agricoltore, 40 incontri di coordinamento informativi nell'ambito del progetto "AVEPA nelle scuole", 8 controlli impianti biogas, 2312 rinnovi di patentini fitosanitari (acquisto e utilizzo), 42 sessioni di esame per il rilascio dei patentini fitosanitari, 366 patentini fitosanitari rilasciati (acquisto e utilizzo), 4 sessioni di esame per il rilascio dei patentini fitosanitari consulenti e 35 patentini fitosanitari consulenti rilasciati.

SUA INTERPROVINCIALE DI ROVIGO E VENEZIA – SEDE DI ROVIGO

Sede

Via Dante Alighieri 2/A – 45100 Rovigo (RO)

Competenze

Svolge le funzioni attribuite secondo le procedure stabilite dall'Agenzia e nel rispetto del coordinamento funzionale delle Aree competenti.

Assicura l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e pagamento presentate dai richiedenti e la verifica delle condizioni per la liquidazione dei pagamenti, per le misure di competenza, fissando gli importi da pagare ai beneficiari.

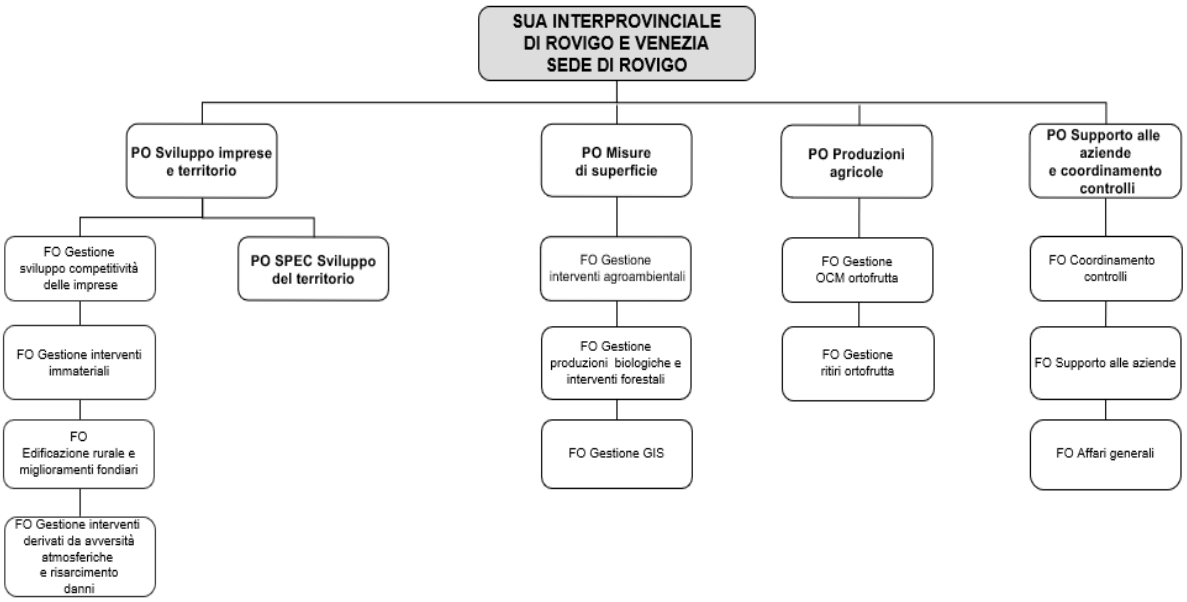
Autorizza i pagamenti dei premi e dei contributi da riconoscere ai beneficiari.

Effettua i controlli presso le aziende agricole previsti dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Accerta le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni previste nell'ambito delle attività delegate dalla Regione del Veneto.

Effettua le verifiche delle attività presso i soggetti delegati.

Il SUA è organizzato in posizioni organizzative e in funzioni operative.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	31

**escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Fatti salienti della struttura

La struttura ha operato in tutti i settori di competenza, sia con riguardo ai bandi regionali che a quelli afferenti al Gruppo di Azione Locale Polesine Adige e al Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po e per le attività delegate, come descritto nella parte generale della Relazione.

Tra le nuove competenze 2022, nell'ambito del PNRR si è provveduto ad una prima fase istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto del bando relativo alla "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" Missione 1 – Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2, Investimento 2.2.

La struttura ha dato continuità alle attività e ai servizi offerti, anche ricercando e adottando modalità operative innovative introdotte lo scorso anno con la situazione pandemica (controlli da remoto, formazione alle scuole agrarie on line). Alcune, acquisite come buone pratiche, sono rimaste anche a chiusura dello stato di emergenza, mentre la maggior parte dei controlli e dei servizi sono presto ripresi nei numeri e con le modalità in presenza.

Nel corso dell'anno la struttura ha visto l'avvicendamento del Dirigente, con la presenza del dott. Francesco Rosa nei primi mesi dell'anno e l'assegnazione del nuovo incarico alla dott.ssa Lisa Burlinetto dal 10 aprile 2022.

I rapporti con gli *stakeholders* del territorio si sono mantenuti collaborativi e discreta è anche stata l'affluenza di beneficiari. Sono stati organizzati incontri con gli *stakeholders*, finalizzati all'adesione ai bandi e alla campagna controlli. Il 9 novembre è stata organizzata la Giornata della Trasparenza, rivolta principalmente ai referenti provinciali dei soggetti delegati tecnici CAA, alle organizzazioni di categoria del mondo agricolo, agli ordini professionali agricoli.

In merito ai controlli condizionalità e impegni specifici, nel corso del secondo semestre 2022 la Struttura ha operato esclusivamente sulla Provincia di Rovigo, con il supporto anche delle altre strutture provinciali di Venezia e di Padova. Di significativo impatto è risultata la verifica e l'implementazione in applicativo PSR istruttoria dei dati riguardanti l'ammissibilità delle superfici, oggetto di controllo in loco 2022.

Con riferimento alle attività relative alle calamità naturali ed eventi atmosferici avversi, si è proceduto a verificare sul territorio le segnalazioni ricevute, delimitando i seguenti eventi ai sensi del D.lgs. n. 102/2004:

- siccità maggio-agosto 2022 per l'intero territorio provinciale;
- grandine e forte vento dei giorni 4-7 luglio 2022.

Contemporaneamente nel corso dell'anno sono stati aperti bandi e gestite le relative istanze di aiuto e pagamento riferite ai seguenti eventi delle annualità precedenti:

- l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto/pagamento in adesione al bando regionale DM n. 361907/2021 (intervento "Gelate tardive 7/8 aprile 2021");
- le istruttorie e l'autorizzazione delle domande di pagamento di cui al regolamento UE 651/2014 e a seguito della delibera del Consiglio dei Ministri del 22/12/2017 per i danni alle attività produttive derivanti dagli eventi atmosferici di cui alla OCDPC n. 544/2018 DGR 2198/2016 (eventi atmosferici 2017);
- le istruttorie e l'autorizzazione delle domande di pagamento relative a OCDPC 515/2018 e

OCDPC 558/2018 per gli eventi VAIA agricoltura e pesca (eventi atmosferici 2017 e 2018);

- le istruttorie e l'autorizzazione delle domande di pagamento D.lgs. n. 102/2004: "Avversità cimici" - Annualità 2022.

Sono risultate in aumento nella Provincia di Rovigo le attività di gestione delle richieste danni da fauna selvatica e la definizione dei danni ammissibili per le domande 2021/22 e della gestione dei bandi per la prevenzione dei danni da fauna selvatica ed ittiofauna.

Le attività caratteristiche della Struttura di Rovigo hanno riguardato la gestione del Settore Ortofrutta per l'intero territorio regionale, il supporto alla sede centrale di Padova per le lavorazioni grafiche e per servizi interni trasversali.

Le attività svolte nell'ambito del settore ortofrutta sono state le seguenti:

- l'approvazione delle modifiche al P.O. 2022, delle modifiche delle annualità successive dei PO pluriennali in corso e del progetto esecutivo annuale 2023 ai sensi dei Reg. UE nn.2017/891; 2017/892, del DM 9286/2018 e s.m.i. e del DM 9194017/2020;
- le istruttorie e le relative autorizzazioni di pagamento delle domande di rendicontazione del saldo dell'aiuto comunitario ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE n. 892/2017 dei Piani operativi per l'anno 2021 ai sensi del Reg. (UE) n.1308/2013, inclusa l'attivazione dei controlli in loco a campione per le OP estratte a controllo, presso le sedi delle OP interessate e delle aziende agricole socie;
- le istruttorie delle domande di anticipo e la relativa autorizzazione di pagamento relativamente ai Piani operativi approvati per il 2022 ai sensi dei Reg. (UE) n. 1308/2013 e dei Reg. (UE) n. 891/2017 e n. 892/2017;
- l'attività di controllo di I livello sulle operazioni di ritiro nell'ambito dei Piani Operativi approvati per l'anno 2022;
- l'attività di controllo sugli interventi a superficie nell'ambito dei Piani Operativi 2022 presentati ai sensi dei Reg. (UE) n. 1308/2013, Reg. (UE) n. 891/2017 e Reg. (UE) n. 892/2017 mediante controlli in presenza.

  L'implementazione dei collaudi relativi allo sviluppo dell'applicativo ortofrutta per la presentazione informatizzata delle domande di saldo relativamente all'anno 2021 dei programmi operativi in corso.

SUA INTERPROVINCIALE DI ROVIGO E VENEZIA – SEDE DI VENEZIA

Sede

Via A. Pacinotti, 4/A – 30175 Marghera (VE)

Competenze

Svolge le funzioni attribuite secondo le procedure stabilite dall'Agenzia e nel rispetto del coordinamento funzionale delle Aree competenti.

Assicura l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e pagamento presentate dai richiedenti e la verifica delle condizioni per la liquidazione dei pagamenti, per le misure di competenza, fissando gli importi da pagare ai beneficiari.

Autorizza i pagamenti dei premi e dei contributi da riconoscere ai beneficiari.

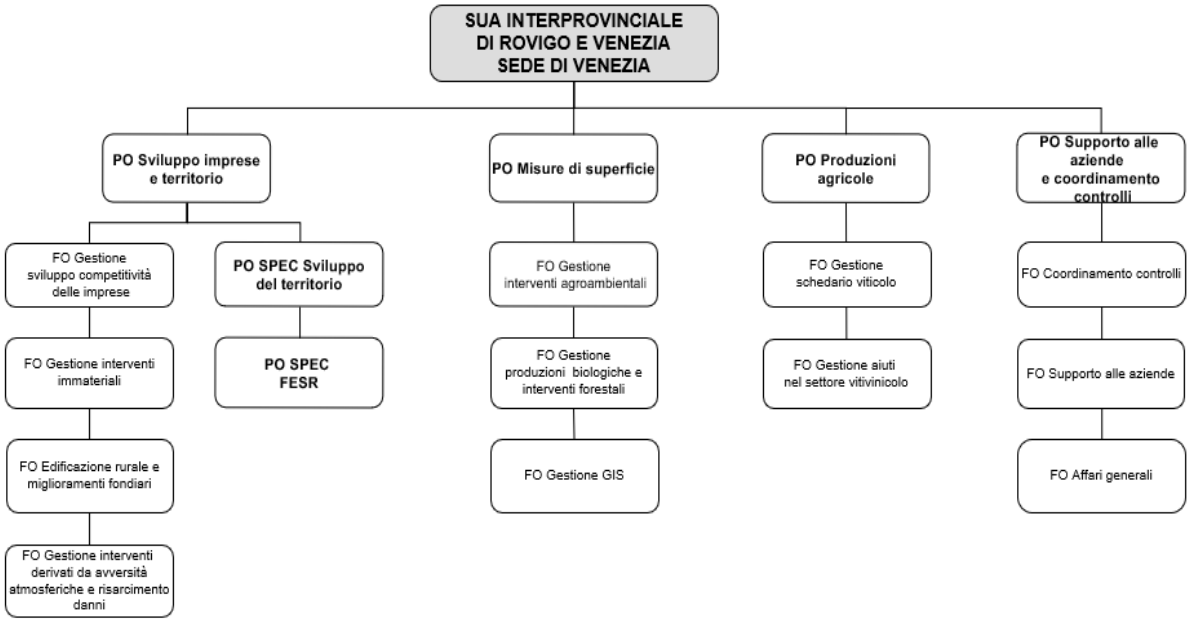
Effettua i controlli presso le aziende agricole previsti dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Accerta le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni previste nell'ambito delle attività delegate dalla Regione del Veneto.

Effettua le verifiche delle attività presso i soggetti delegati.

Nello Sportello di Venezia, le competenze sopra indicate sono svolte anche con riferimento alle misure di competenza del POR FESR.[6]

Il SUA è organizzato in posizioni organizzative e in funzioni operative.

Organigramma della Struttura



[6] Tali competenze sono temporaneamente assegnate all'Area gestione FESR – settore Gestione interventi FESR fino al completamento della fase transitoria che sarà decretata con apposito provvedimento del Direttore.

Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	22

**escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Fatti salienti della struttura

La struttura ha operato in tutti i settori di competenza, sia con riguardo ai bandi regionali che a quelli afferenti al Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale e per le attività delegate, come descritto nella parte generale della Relazione.

Tra le nuove competenze 2022, nell'ambito del PNRR si è provveduto ad una prima fase istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto del bando relativo alla "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" Missione 1 – Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2, Investimento 2.2.

La struttura ha dato continuità alle attività e ai servizi offerti, anche ricercando e adottando modalità operative innovative introdotte lo scorso anno con la situazione pandemica (controlli da remoto, formazione alle scuole agrarie on line). Alcune di queste modalità acquisite come buone pratiche sono rimaste anche a chiusura dello stato di emergenza, mentre la maggior parte dei controlli e dei servizi sono ripresi nei quantitativi e nelle procedure tipiche della presenza.

Nel corso dell'anno la Struttura ha visto l'avvicendamento del Dirigente, con la presenza del dott. Francesco Rosa nei primi mesi dell'anno e l'assegnazione del nuovo incarico alla dott.ssa Lisa Burlinetto dal 10 aprile 2022.

I rapporti con gli *stakeholders* del territorio si sono mantenuti collaborativi, e discreta è stata anche l'affluenza di beneficiari. Sono stati organizzati incontri con gli *stakeholders* finalizzati all'adesione ai bandi e alla campagna controlli. Il 16 novembre è stata organizzata la Giornata della Trasparenza, rivolta principalmente ai referenti provinciali dei soggetti delegati tecnici CAA, alle organizzazioni di categoria del mondo agricolo e agli ordini professionali agricoli.

In merito ai controlli condizionalità e impegni specifici, nel corso del secondo semestre 2022 la Struttura ha operato sulle Provincie di Venezia, di Treviso e di Rovigo. Di significativo impatto è risultata la verifica e l'implementazione**,** in applicativo PSR istruttoria**,** dei dati riguardanti l'ammissibilità delle superfici oggetto di controllo in loco 2022.

Il comparto vitivinicolo ha dimostrato una vitalità con il quadruplicamento delle domande di gestione dello schedario, presentate da fine estate e nel periodo autunnale, rispetto alle domande presentate nello stesso periodo dell'anno precedente.

Con riferimento alle attività relative alle calamità naturali ed eventi atmosferici avversi, si è proceduto a verificare sul territorio le segnalazioni ricevute, delimitando gli eventi siccità maggio-agosto 2022 per l'intero territorio provinciale e grandine e forte vento dei giorni 4-7 luglio 2022, ai sensi del D.lgs. n. 102/2004. Contemporaneamente nel corso dell'anno sono stati aperti bandi e gestite le relative istanze di aiuto e pagamento riferite agli eventi delle annualità precedenti:

- l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto/pagamento in adesione al bando regionale DM n. 361907/2021 (intervento "Gelate tardive 7/8 aprile 2021");
- le istruttorie e l'autorizzazione delle domande di pagamento di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 e a seguito della delibera del Consiglio dei Ministri del 22/12/2017 per i danni alle attività produttive derivanti dagli eventi atmosferici di cui alla OCDPC n. 544/2018 DGR 2198/2016 (eventi atmosferici 2017);
- le istruttorie e l'autorizzazione delle domande di pagamento relative all' OCDPC 515/2018 e all'OCDPC 558/2018 per gli eventi VAIA agricoltura e pesca (eventi atmosferici 2017 e 2018);
- le istruttorie e l'autorizzazione delle domande di pagamento D.lgs n. 102/2004: "Avversità

cimici” - Annualità 2022.

Risultano essere state rilevanti nella provincia di Venezia:

- le attività di gestione delle richieste danni da fauna selvatica e la definizione dei danni ammissibili per le domande 2021/22 e della gestione dei bandi per la prevenzione dei danni da fauna selvatica ed ittiofauna;
- l’attività di istruttoria e revisione istruttoria delle domande di misura 2.1.1;
- la gestione delle attività delegate in relazione all'edificabilità rurale, dei Piani Aziendali e dei controlli di connessione biogas.

Tra le attività caratteristiche della Struttura di Venezia, significativo è il supporto alla sede centrale di Padova per le lavorazioni grafiche.

SUA INTERPROVINCIALE DI VERONA E VICENZA – SEDE DI VICENZA

Sede

Via Quintino Sella, 81/C – 36100 Vicenza (VI)

Competenze

Svolge le funzioni attribuite secondo le procedure stabilite dall'Agenzia e nel rispetto del coordinamento funzionale delle Aree competenti.

Assicura l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e pagamento presentate dai richiedenti e la verifica delle condizioni per la liquidazione dei pagamenti, per le misure di competenza, fissando gli importi da pagare ai beneficiari.

Autorizza i pagamenti dei premi e dei contributi da riconoscere ai beneficiari.

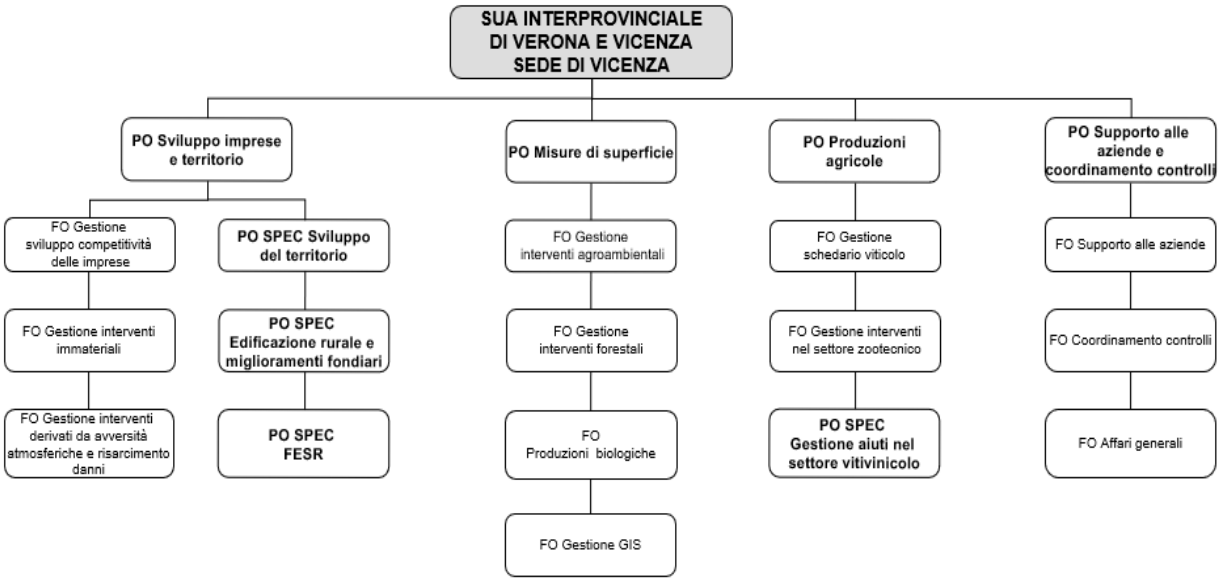
Effettua i controlli presso le aziende agricole previsti dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Accerta le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni previste nell'ambito delle attività delegate dalla Regione del Veneto.

Effettua le verifiche delle attività presso i soggetti delegati.

Nello Sportello di Vicenza, le competenze sopra indicate sono svolte anche con riferimento alle misure di competenza del POR FESR.[7]

Il SUA è organizzato in posizioni organizzative e in funzioni operative.

Organigramma della Struttura



[7] Tali competenze sono temporaneamente assegnate all'Area gestione FESR – settore Gestione interventi FESR fino al completamento della fase transitoria che sarà decretata con apposito provvedimento del Direttore.

Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	30

**escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Fatti salienti della struttura

La struttura ha dato continuità alle attività e ai sevizi offerti, riorganizzando le attività rispetto all'utilizzo dello *smart working*, al contenimento del personale in presenza e adottando modalità operative da remoto. Dal punto di vista organizzativo nella struttura c'è stata una riduzione di personale nel corso dell'anno, a causa di pensionamenti.

Anche per questo anno è stata svolta una importante attività di collaborazione con gli *stakeholders*, strutturando 6 incontri, al fine di migliorare la qualità delle istanze di aiuto e pagamento dei bandi finanziati dal PSR e relativi al settore viticolo. Inoltre, è stata organizzata la "giornata della trasparenza" con un incontro tenutosi in novembre ad Asiago.

La struttura ha operato in tutti i settori di competenza, sia con riguardo ai bandi nazionali e regionali che a quelli afferenti al Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina. Nell'ambito del PSR è stata gestita una cospicua quantità di istanze di proroga dei termini di rendicontazione finale, conseguenza della particolare situazione sanitaria, economica e dei mercati, che rende problematico il rispetto dei tempi di conclusione dei cantieri ovvero dei termini contrattuali di consegna delle attrezzature.

Particolarmente significativa nell'anno si conferma, come nei precedenti, l'attività collegata alle seguenti calamità naturali:

- l'evento calamitoso di prolungata siccità e temperature elevate, conclusosi con decreto ministeriale di declaratoria di eccezionali avversità atmosferiche, verificatesi nei territori della Regione del Veneto, relativa al periodo dal 1° maggio 2022 al 31 agosto 2022" con la delimitazione dell'intero comprensorio provinciale e regionale. A riguardo si è constatata una particolare attività di sopralluogo e di gestione delle rese produttive per la stima dei danni intervenuti;

- l'evento calamitoso grandinata del 13 maggio 2022 – Provincia di Vicenza, Comune di Mussolente;

- l'evento calamitoso grandine e vento forte dal 24 al 25 maggio 2022 – Provincia di Vicenza, con la delimitazione dei comprensori comunali di Arzignano, Breganze, Chiampo, Montecchio Maggiore, Mussolente, Romano d'Ezzelino e Sovizzo;

- l'evento calamitoso grandine e vento forte del 01 luglio 2022 – Provincia di Vicenza, con la delimitazione dei comprensori comunali di Arcugnano, Camisano Vicentino, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Longare e Torri di Quartesolo;

- l'evento calamitoso vento forte del 16 settembre 2022 – Provincia di Vicenza, Comune di Val Liona con la relativa declaratoria finale.

Di significativo impatto nel corso dell'anno 2022 per la struttura di Vicenza sono state:

- le estese competenze in materia di indennizzo di danni da fauna selvatica con l'inclusione degli ambiti territoriali preclusi all'attività venatoria;

- la Legge Regionale n. 50 del 09.12.1993 - art. 28, "Risarcimento dei danni prodotti dalla fauna selvatica e nell'esercizio dell'attività venatoria" – con 180 domande per 173 controlli su tutto il territorio provinciale;

- la nuova competenza sul pagamento dell'indennizzo per i danni causati da grandi carnivori con 51 domande;

- l'attività di istruttoria sul bando PNRR (in totale 86 istruttorie trasmesse alla commissione di

valutazione), approvato con DGR n. 390/2022 e s.m.i. relativo a proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale";

- la Legge n. 234 del 30/12/2021 e il D.M. n.0216437 del 12/05/2022, con l'intervento a sostegno delle aziende avicole italiane, che hanno subito danni indiretti dalle misure sanitarie di restrizione alla movimentazione di prodotti avicoli e volatili vivi nel periodo 23 ottobre 2021 - 31 dicembre 2021, con un numero di domande istruite pari a 175.

In merito all'attività di controllo in loco, essa si è concentrata prettamente nel secondo semestre dell'anno, presso le aziende agricole per la Condizionalità (95 controlli), l'UMA (51 controlli) e gli Impegni Specifici misure superficie/capo (161 controlli), oltre che, come primo anno, per la Flavescenza Dorata (13 controlli); inoltre, la percentuale di domande a controllo è stata maggiore rispetto agli anni 2020 e 2021, tornando ai numeri ante COVID. Di significativo impatto è risultata la lavorazione grafica in SitiClient delle particelle richieste a premio e la successiva verifica e l'implementazione in applicativo PSR istruttoria dei dati riguardanti l'ammissibilità delle superfici oggetto di controllo in loco 2022.

Altre attività caratteristiche della Struttura sono state le 16 Domande unificate, le 11 domande UMA, i 16 tentativi di conciliazione attivati in 20 sedute, le 37 CTU richieste di informazioni con l'accesso ai documenti amministrativi, le 171 richieste di costituzione/aggiornamento dei fascicoli aziendali con la relativa compilazione dei piano grafici, i 16 inserimenti antimafia per i fascicoli, le 133 istruttorie per il premio giovane agricoltore, i 7 incontri informativi presso le scuole (nell'ambito del progetto "AVEPA nelle scuole"), 1 controllo per gli impianti BIOGAS, il rilascio/rinnovo di 2.531 patentini fitosanitari e le 30 sessioni d'esame.

SUA INTERPROVINCIALE DI VERONA E VICENZA – SEDE DI VERONA

Sede

Via Sommacampagna, 63/H – 37137 Verona (VR)

Competenze

Svolge le funzioni attribuite secondo le procedure stabilite dall'Agenzia e nel rispetto del coordinamento funzionale delle Aree competenti.

Assicura l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e pagamento presentate dai richiedenti e la verifica delle condizioni per la liquidazione dei pagamenti, per le misure di competenza, fissando gli importi da pagare ai beneficiari.

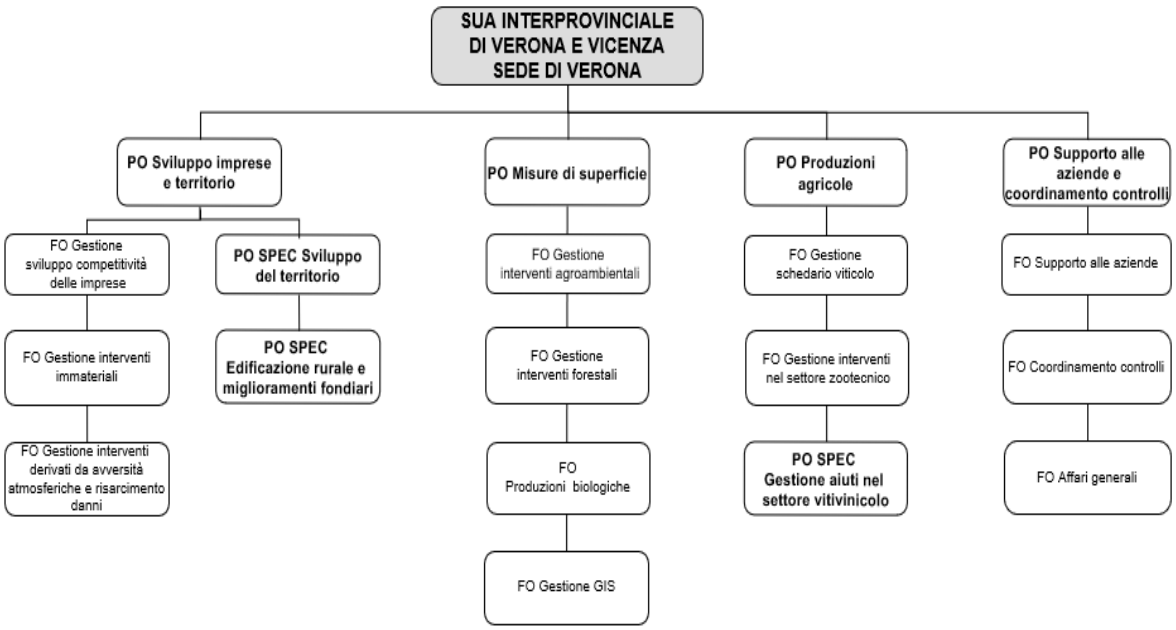
Autorizza i pagamenti dei premi e dei contributi da riconoscere ai beneficiari.

Effettua i controlli presso le aziende agricole previsti dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Accerta le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni previste nell'ambito delle attività delegate dalla Regione del Veneto.

Effettua le verifiche delle attività presso i soggetti delegati.

Il SUA è organizzato in posizioni organizzative e in funzioni operative.

Organigramma della Struttura



Personale

	Dipendenti in servizio*
Al 31/12/2022	38

**escluso il Direttore, il personale in aspettativa, in comando in uscita e in distacco in uscita; inclusi comandi e distacchi in entrata e i tempi determinati*

Fatti salienti della struttura

La struttura ha dato continuità alle attività e ai sevizi offerti riorganizzando le attività rispetto all'utilizzo dello *smart working*, al contenimento del personale in presenza e adottando modalità operative da remoto. Dal punto di vista organizzativo nella struttura c'è stata una riduzione di personale nel corso dell'anno, a causa di pensionamenti.

Anche per il 2022 è stata svolta una importante attività di collaborazione con gli *stakeholders* strutturando 4 incontri, al fine di migliorare la qualità delle istanze di aiuto e pagamento dei bandi finanziati dal PSR e relativi al settore viticolo. Inoltre, è stata organizzata la "giornata della trasparenza" con un incontro tenutosi in novembre a Sant'Ambrogio di Valpolicella.

La struttura ha operato in tutti i settori di competenza, sia con riguardo ai bandi nazionali e regionali che a quelli afferenti al Gruppo di Azione Locale Baldo Lessinia. Nell'ambito del PSR è stata gestita una cospicua quantità di istanze di proroga dei termini di rendicontazione finale (sono state lavorate 236 istanze di modifica sostanziale e non sostanziale), conseguenza della particolare situazione sanitaria, economica e dei mercati, che rende problematico il rispetto dei tempi di conclusione dei cantieri ovvero dei termini contrattuali di consegna delle attrezzature.

Particolarmente significativa nell'anno si conferma, come nei precedenti, l'attività collegata alle seguenti calamità naturali:

- l'evento calamitoso di prolungata siccità e temperature elevate: conclusosi con decreto ministeriale di declaratoria di eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei territori della Regione del Veneto relativa al periodo dal 1° maggio 2022 al 31 agosto 2022 " con la delimitazione dell'intero comprensorio provinciale e regionale. A riguardo si è constatata una particolare attività di sopralluogo e di gestione delle rese produttive per la stima dei danni intervenuti;

- l'evento calamitoso Tromba d'aria del 4 -7 Luglio 2022 - Provincia di Verona - con la delimitazione dei comprensori comunali di Cerea, Isola Rizza, Bovolone, Casaleone, Oppeano, Ronco all'Adige, Roverchiara, San Pietro di Morubio, Vestenanova e Zevio, con in particolare l'attività di sopralluogo e di gestione delle rese produttive per la stima dei danni intervenuti e dei moduli di presentazione domande già chiusi, con 34 posizioni pervenute nel 2022;

- l'evento calamitoso Tromba d'aria del 18 AGOSTO 2022 - Provincia di Verona - Comune di Isola della Scala: con sopralluogo nel territorio comunale e la trasmissione di richiesta di declaratoria con prot. n. 218155 del 26/10/2022, ai sensi del D.lgs. n. 102/2004 art. 5, comma 2, con moduli di domanda non ancora aperti;

Di significativo impatto nel corso dell'anno 2022 per la struttura di Verona sono state:

- le estese competenze in materia di indennizzo di danni da fauna selvatica con l'inclusione degli ambiti territoriali preclusi all'attività venatoria;

- la legge Regionale n. 50 del 09.12.1993 - art. 28, "Risarcimento dei danni prodotti dalla fauna selvatica e nell'esercizio dell'attività venatoria" – con 68 domande per 68 controlli su tutto il territorio provinciale;

- la nuova competenza sul pagamento dell'indennizzo per i danni causati da grandi carnivori, con 101 domande;

- l'attività di istruttoria sul bando PNRR (in totale 91 istruttorie trasmesse alla commissione di

valutazione) approvato con DGR n. 390/2022 e s.m.i. relativo a proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale";

- la legge n. 234 del 30/12/2021 e D.M. n.0216437 del 12/05/2022, con l'intervento a sostegno delle aziende avicole italiane, che hanno subito danni indiretti dalle misure sanitarie di restrizione alla movimentazione di prodotti avicoli e volatili vivi nel periodo 23 ottobre 2021 - 31 dicembre 2021, con un numero di domande istruite pari a 207;

Significativo è stato anche l'aumento post proroghe/deroghe Covid-19 del rilascio/rinnovo di patentini fitosanitari.

Relativamente ai fascicoli aziendali in gestione allo Sportello, si sottolinea l'attività di definizione dei piani colturali grafici.

In merito all'attività di controllo in loco, essa si è concentrata prettamente nel secondo semestre dell'anno, presso le aziende agricole per la Condizionalità (108 controlli), l'UMA (50 controlli) e gli Impegni Specifici misure superficie/capo (131 controlli), oltre che, come primo anno, per la Flavescenza Dorata (24 controlli); inoltre la percentuale di domande a controllo è stata maggiore rispetto agli anni 2020 e 2021, tornando ai numeri ante COVID. Di significativo impatto è risultata la lavorazione grafica in Siti Client delle particelle richieste a premio e la successiva verifica e implementazione in applicativo PSR istruttoria dei dati riguardanti l'ammissibilità delle superfici oggetto di controllo in loco 2022.

Altre attività caratteristiche dello Sportello sono state le 25 Domande unificate, le 44 domande UMA, i 48 tentativi di conciliazione attivati, in 69 sedute, le 88 CTU richieste di informazioni con l'accesso ai documenti amministrativi, le 244 richieste di costituzione/aggiornamento dei fascicoli aziendali, la compilazione dei piani grafici su circa Ha 1.970, le 312 istruttorie per il premio giovane agricoltore, 169 ricognizioni per chiusura o aggiornamento fascicoli su posizioni anagrafiche aperte da più di 10 anni, 8 incontri formativi presso le scuole (nell'ambito del progetto AVEPA nelle scuole), 6 controlli per gli impianti BIOGAS, il rilascio/rinnovo di 3.757 patentini fitosanitari e 43 sessioni d'esame in 34 date.